



Los principales recursos materiales y servicios clave con los que cuenta la Facultad de Geografía e Historia, como centro universitario que acogería a este Título de Grado son los siguientes:

1.- El **Aulario de la Facultad**, que posee en la actualidad: 24 aulas convencionales, un Aula Magna, 2 aulas de informática, una sala de ordenadores, la Sala de Actos Carriazo, y el Aula de Grados Diego Angulo así como su equipamiento audiovisual y de confort, en el que se aprecia una adaptación y nivel de prestaciones bastante adecuado y generalizado.

AULAS	CAP.	TV	VÍDEO	DVD	A/A	MEGAF.	PANTALLA	CAÑÓN	PC
I	85/42	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
II	63/31	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
III	132/66	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
IV	120/60	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
V	120/60	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
VI	89/44	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ-ELECT	SÍ	SÍ
VII	60/30	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
VIII	58/29	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
IX	54/27	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
X	57/28	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
XI	97/48	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ-ELECT	SÍ	SÍ
XII	30/15	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	NO	SÍ	SÍ	SÍ
XIII	40/20	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
XIV	43/21	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
XV	45/22	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	NO	SÍ	SÍ	SÍ
XVI	174/87	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ-ELECT	SÍ	SÍ
XVII	33/16	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	NO	SÍ	SÍ	SÍ
XVIII	126/63	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ-ELECT	SÍ	SÍ
XIX	56/28	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
XX	66/33	SÍ	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	SÍ	SÍ
XXI	52/26	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
XXII	45/27	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
XXIII	60/36	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
XXIV	30/16	NO	SÍ	SÍ	SÍ	NO	SÍ	SÍ	SÍ
MAGNA	192/96	NO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ-ELECT	SÍ	SÍ
A. INFOR 1	29	NO	NO	NO	SÍ	NO	SÍ	SÍ	SÍ
A. INFOR 2	25	NO	NO	NO	SÍ	NO	SÍ	SÍ	SÍ
S. ORDEN.	12	NO	NO	NO	SÍ	NO	NO	NO	SÍ
CARRIAZO	76	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
D.ANGULO	60	NO	NO	NO	SÍ	NO	SÍ	SÍ	SÍ

Por su parte las aulas de informática merecen, por sus propias características, un tratamiento específico en cuanto a su equipamiento:



Equipamiento Servidores de Red:

1 servidor IBM XSeries 346 MT-M8840-EGG con Sistema Operativo Novel; 6 destinado a:

- Servidor Proxy / Cortafuegos (Seguridad Interna y Externa a la Red).
- Servidor FTP (Conexión remota).
- Servidor de Copias de Seguridad.

2 Servidores Maxdataplatinum 5.000S 1 M5 SCSI

PCs de Aula: 57 CPU TTL (29 PCS en Aula 1 y 25 PCS en Aula 2). Características Técnicas:

- PBFoxc.945G7MA-KS2/775/DD/4GbDDR2NGA128/mATX/GBLNIPEN Micro Intel P DC930 3 GHZ 2 X 2MB CACHE

- Memoria 1.024 DDR2 533
- HD Seagate S-ATA2 80 GB 300 MB/S Transfer Rate
- Caja sobremesa AOPEN 250 W/H420 /2 VAIA
- DVD 16X 52 LG Negro
- Monitor 17" TFT AOC LM-729 /MUL/0.26/1280X1024/DVI/TC099

Impresoras: 1 Minolta QMS Magicolor 3100

Escaner:

- HP PrecisionScan Pro
- Nikon Super CoolsScan 5000 ED Film Scanner ED 4000ppp 35mm/aps

SAYS:

- 1 SAY SMART-UPS 3000
- Armario de comunicaciones n1/4 16

Programas y utilidades:

- Microsoft Office 2003-2007
- ArcView
- Arcinfo
- ArcExplorer
- Idrisi Kilimanjaro



- SPSS ver.14
- SIMA
- Autocad Civil Profesional 2007
- Corel Draws V. 13
- Sistema Operativo de Red Novel Versión 6.0
- Software de Red VERITAS para copias de Seguridad en Cintas de backup.
- Software de Trend-Micro para chequeo y limpieza de virus.

2.- La **Biblioteca de Humanidades** está formada por los fondos de las facultades de Geografía e Historia y de Filología de la Universidad de Sevilla, así como los de la antigua Biblioteca de Filosofía y Letras, y se dirige a los estudiantes y profesores de ambas facultades y al resto de la comunidad universitaria e investigadores. Forma parte, junto a la Biblioteca General y el resto de bibliotecas de facultades y escuelas, de la unidad funcional que constituye la Biblioteca de la Universidad de Sevilla.

Estructura de la Biblioteca:

Planta Baja. Sala de Manuales: préstamo y consulta en sala de libre acceso.

Planta Alta. Sala de Lectura: no hay libre acceso, por lo que los libros se tienen que solicitar en el mostrador. Al igual que en la Sala de Manuales, se pueden consultar los libros en la sala o bien sacarlos en préstamo. Al lado de la Sala de Lectura están el depósito de libros y los despachos de los bibliotecarios, donde se atienden consultas.

Fondos depositados en los departamentos. Contienen libros de carácter más especializado. El servicio está atendido por becarios de la Biblioteca y tienen distintos horarios que puede consultar en la Web de la Biblioteca. En concreto la Biblioteca de la Titulación de Geografía dispone de más de 16.000 volúmenes, compuestos por unas 11.700 monografías, 4.000 mapas, la suscripción a unas 250 revistas, y en torno a los 100 CDs.

Hemeroteca. Las revistas se encuentran ubicadas en el sótano, por lo que el servicio no puede ser inmediato. Es preciso solicitar las revistas con antelación en la Sala de Manuales, en la Sala de Lectura, o a través de correo electrónico.

Los fondos bibliográficos y documentales que ofrece esta Biblioteca están especializados en Humanidades y Ciencias Sociales, y se distribuyen de la forma siguiente:

- Alrededor de 375.000 obras impresas (monografías, manuales, folletos...).
- Existe además un importante fondo de libros electrónicos en el área de Humanidades.



- 3.000 títulos de revistas impresas, de las que están en curso de recepción 1.500 títulos. Además cuenta con unos 1.500 títulos de revistas electrónicas.

- Las mejores bases de datos para realizar consultas bibliográficas en las distintas áreas de Humanidades. La mayoría de las bases de datos de Humanidades están accesibles en línea en la red de la Universidad de Sevilla o desde fuera del *campus* mediante la opción de "Acceso Remoto". También se dispone de bases de datos en monopuesto, especializadas en las materias que se imparten en Humanidades y con catálogos y otras fuentes de información accesibles a través de Internet.□

- Colección de referencia: diccionarios, enciclopedias, directorios, etc., generales y especializados, impresos o en formato electrónico. Responden a preguntas puntuales en las que se necesita saber un dato concreto.

- Unas 2.000 tesis doctorales en proceso de digitalización. De las tesis que no están publicadas sólo se pueden consultar las que tienen permiso expreso de su autor.

- El Fondo Antiguo está formado por algunos incunables y obras de los siglos XVI al XIX, en su mayoría procedentes de valiosas donaciones de instituciones y particulares. El fondo del siglo XIX y principios del siglo XX dedicado a la Historia de Sevilla está en vías de digitalización.

- Material no librario: mapas, vídeos, microformas, CD-ROM, DVD, etc.

- Otros recursos electrónicos: Además de las bases de datos están disponibles otros recursos electrónicos como sumarios, libros-e y guías por materias de todas las especialidades de Humanidades.

Todos estos fondos se pueden consultar en línea mediante el Catálogo FAMA (<http://fama.us.es>), que contiene la referencia de los fondos bibliográficos y documentales (libros, revistas, material cartográfico, vídeos, CD-ROM,...) de todas las bibliotecas de la Universidad de Sevilla. Hay distintos puntos de consulta en la Sala de Manuales y en la Sala de Lectura.

- *Lectura en Sala*: Hay 300 puestos de lectura entre la Sala de Manuales y la Sala de Lectura. El horario de apertura es de 8:00 a 21:00 h. de lunes a viernes. En la Sala de Manuales se dispone de ordenadores portátiles para los usuarios. Los departamentos también cuentan con puestos de lectura (unos 10 en el caso de la Titulación de Geografía).

- Se pueden prestar todas las obras de que dispone la Biblioteca, a excepción de las publicaciones periódicas, obras de referencia (diccionarios, enciclopedias, directorios...), obras del fondo antiguo y todas aquellas que por sus características peculiares o estado de conservación hagan aconsejable su consulta exclusiva en las instalaciones de la Biblioteca y que aparecen en el catálogo automatizado como Tipo de Préstamo Consulta en Sala.



3.- **Servicio de Medios Audiovisuales.** La Facultad de Geografía e Historia ha sido pionera entre los diferentes centros de la Universidad de Sevilla en la incorporación de los multimedia en el apoyo a la docencia e investigación. Cuenta con un Servicio Multimedia dotado con una Mediateca informatizada con más de 3.600 fondos, entre documentales y películas, en formato SVHS, VHS, CDI, CD-Rom, DVD, D9 y HDV, y una sala de visionado con cuatro puestos equipados con magnetoscopios S-VHS, CDI y DVDs.

4.- La **Secretaría de la Facultad** es un servicio esencial en el desarrollo de la vida académica del centro, prestando su trabajo y apoyo a los sectores docente y estudiantil. En la Secretaría, no sólo deberá formalizar su matrícula el estudiante, sino también solicitar certificaciones y títulos dentro de los dos primeros ciclos de sus estudios universitarios, y en los másteres oficiales.

Este servicio coordina también las fechas de exámenes, dentro de las distintas convocatorias marcadas por el Rectorado, así como la expedición y tramitación de listas de clase y actas. Además de estas funciones, la Secretaría realiza tareas administrativas como: convalidaciones, traslados, atención a los Cursos de Extranjeros, alumnos Sócrates-Erasmus y alumnos visitantes, convocatorias extraordinarias y especiales,... etc.

Asimismo incorporar también aquí que la Administración de la Facultad de Geografía e Historia ha apostado en los últimos tiempos por una serie de herramientas basadas en las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs), de manera que, dentro del Plan de Calidad y Mejora Continua de la Administración y los Servicios del Centro, se ha decidido incluir una serie de mecanismos que faciliten las transacciones entre la administración del centro y los administrados. En este sentido están a disposición de los usuarios los formularios siguientes:

- Quejas y sugerencias.
- Reserva de espacios.
- Convocatoria anual de Actividades Culturales.
- Encuestas de satisfacción.

5.- **Servicio concesionado de copistería.** La relación de servicios que en la actualidad ofrece la correspondiente empresa concesionaria es la siguiente:

- Copia de planos en negro, calidad láser.
- Corte de planos.
- Encuadernaciones en Canutillo o Espiral - Wire - Presión - Cosida - Tornillo.



- Encuadernaciones de proyectos definitivos y fin de carrera.
- Encuadernaciones de documentos tipo tesis y tesinas.
- Grabado en oro, plata y demás colores de tapas y lomos de encuadernaciones.
- Escaneado en gran formato de planos blanco y negro.
- Fotocopias digitales láser, blanco y negro, y a todo color desde archivos digitales.
- Informatización de archivos.
- Plegado automático de planos y documentos.
- Plastificados.
- Ploteado de planos, blanco y negro con calidad láser.
- Imprenta rápida.
- Grabaciones de CD.
- Material de papelería.
- Catálogos.
- Fabricación de sellos de caucho.
- Multicopias.

Además, para trabajos de gran volumen de copias, está disponible una tecnología láser digital capaz de fotocopiar 15.000 A4/hora (en blanco y negro), con la máxima calidad, en papel convencional o en materiales especiales de diferentes colores y gramajes, copias simples o a doble cara, y si se desea, manipuladas o encuadernadas.