

**PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS ADSCRITO A LA FACULTAD DE DERECHO**

PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA 2024 (ANEXO I. Relación de Puestos de Trabajo. Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios.)

Consultar en el enlace: [https://servicio.us.es/gesteco/presupuesto-cuenta/presupuesto-2024/12\\_rpt\\_pas.pdf](https://servicio.us.es/gesteco/presupuesto-cuenta/presupuesto-2024/12_rpt_pas.pdf)

<b>C0007 FACULTAD DERECHO</b>							
C00070F000	ADMINISTRADOR/A DE GESTIÓN DE CENTRO UNIVERSITARIO	AB046	1	26/27	3	C.C.	A1A2
C00070F001	AUXILIAR O ADMINISTRATIVO/A	CD02	5	15	8	C.C.	C1C2
C00070F010	PUESTO SINGULARIZADO ADMINISTRACIÓN	CD01	1	18	6	C.C.	C1C2
C00070F010	PUESTO SINGULARIZADO ADMINISTRACIÓN	CD01	1	18	6	C.C.	C1C2
C00070F010	PUESTO SINGULARIZADO ADMINISTRATIVO	CD01	1	18	6	C.C.	C1C2
	Titulación/Conocimiento Especifico: Segundo Idioma Oficial U.E.						
C00070F100	RESPONSABLE SECRETARIA CENTRO	B053	1	23	4	C.C.	A2
C00070F110	RESPONSABLE UNIDAD	BC01	1	22	4	C.C.	A2C1
C00070F110	RESPONSABLE UNIDAD	BC01	1	22	4	C.C.	A2C1
C00070F300	GESTOR/A DE CENTRO UNIVERSITARIO	BC103	3	20	5	C.C.	A2C1
C00073L302	ENCARGADO/A EQUIPO DE CONSERJERÍA	30002	1		0	C.C.	3
C00073L309	COORDINADOR/A SERVICIOS DE CONSERJERÍA	30009	1		0	C.C.	3
C00073L409	TEC. AUXILIAR SERVICIOS CONSERJERÍA	40009	9		0	C.C.	4
C00079L301	ENCARGADO/A DE EQUIPO APOYO TIC A LA DOCENCIA	30001	1		0	C.C.	3
C00079L305	TEC. ESPECIALISTA LABORATORIO INFORMÁTICA	30005	1		0	C.C.	3
C00079L404	TEC. AUXILIAR LABORATORIO INFORMÁTICA	40004	2		0	C.C.	4
<b>TOTAL PARCIAL Nº PUESTOS</b>			<b>30</b>				
<b>AE020 UNIDAD MULTIMEDIA PIROTECNIA</b>							
AE0204L207	TIT. GRADO MEDIO MEDIOS AUDIOVISUALES	20007	1		0	C.C.	2
AE0204L301	ENCARGADO/A DE EQUIPO MEDIOS AUDIOVISUALES	30001	1		0	C.C.	3
AE0204L310	TEC. ESPECIALISTA MEDIOS AUDIOVISUALES	30010	1		0	C.C.	3
AE0204L310	TEC. ESPECIALISTA MEDIOS AUDIOVISUALES	30010	1		0	C.C.	3
AE0204L410	TEC. AUXILIAR MEDIOS AUDIOVISUALES	40010	1		0	C.C.	4
<b>TOTAL PARCIAL Nº PUESTOS</b>			<b>5</b>				

Distribución por dependencias y perfiles:

Dependencia	Denominación del Puesto	Perfil / Funciones
ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRADOR/A DE GESTIÓN DE CENTRO UNIVERSITARIO	Funciones organizativas, de gestión de RRHH, gestión de presupuesto, gestión de infraestructuras y de administración general.
SECRETARÍA (14 puestos PAS Funcionario)	1 RESPONSABLE SECRETARIA CENTRO	Jefatura de la Secretaría. Funciones de planificación, dirección, supervisión y coordinación de todas las áreas de la secretaría
	1 RESPONSABLE UNIDAD	Supervisión y coordinación de las tareas de secretaría, bajo las directrices de la Jefatura de Secretaría. Gestión de Ordenación Académica y Personal
	1 RESPONSABLE UNIDAD	Gestión Económica: presupuesto, contratación e inventario, bajo las directrices de la Administración del Centro
	3 GESTOR/A DE CENTRO UNIVERSITARIO	1 Gestor con funciones de apoyo a órganos de gobierno 1 Gestor con funciones de gestión de Alumnos 1 Gestor con funciones de Prácticas Externas
	3 PUESTO SINGULARIZADO ADMINISTRACIÓN	Funciones administrativas en la gestión de expedientes de los estudiantes, profesores y atención al público
	5 AUXILIAR O ADMINISTRATIVO/A	Funciones auxiliares en la gestión de expedientes de los estudiantes, profesores y atención al público
CONSERJERÍA (11 puestos PAS Laboral)	1 ENCARGADO/A EQUIPO DE CONSERJERÍA	Dirección y coordinación del equipo de trabajo de Conserjería y funciones en materia de prevención de RRLL. Responsable del funcionamiento del centro y atención e información general
	1 COORDINADOR DE SERVICIOS	Coordinación de tareas de conserjería, bajo la supervisión del Encargado de Equipo
	9 TÉCNICO AUXILIAR DE SERVICIOS DE CONSERJERÍA	Funciones de carácter complementario y auxiliar de control de los edificios y dependencias, distribución del correo y atención e información al público, así como labores auxiliares en las actividades necesarias para el funcionamiento normal del área de conserjería
PERSONAL DE APOYO TIC	1 ENCARGADO DE EQUIPO DE APOYO TIC A LA DOCENCIA	Dirección y coordinación del equipo de trabajo de apoyo TIC. Responsable del funcionamiento de los medios técnicos

(4 puestos PAS Laboral)		informáticos del centro y atención a estudiantes y profesores
	1 TÉCNICO ESPECIALISTA INFORMÁTICA	Técnico especialista que da soporte técnico a la docencia con las tareas propias de su categoría. Revisión de equipos y solución de incidencias en equipos de aulas. Atención a estudiantes y profesores
	2 TÉCNICO AUXILIAR INFORMÁTICA	Técnico auxiliar que da soporte técnico a la docencia con las tareas propias de su categoría. Revisión de equipos y solución de incidencias en equipos de aulas. Atención a estudiantes y profesores
PERSONAL DE APOYO AUDIOVISUAL (5 puestos de PAS Laboral)	1 TITULADO GRADO MEDIO MEDIOS AUDIOVISUALES	En el ámbito de los Medios Audiovisuales y Nuevas Tecnologías, responsable del equipo de trabajo y del buen funcionamiento de los recursos audiovisuales en los espacios docentes, Salones de actos y grados y otros espacios del Centro
	1 ENCARGADO DE EQUIPO DE MEDIOS AUDIOVISUALES	Bajo la supervisión del titulado de grado medio y en el ámbito de los medios audiovisuales, funciones de coordinación, organización y control del equipo de trabajo.
	2 TÉCNICO ESPECIALISTA MEDIOS AUDIOVISUALES	Funciones especializadas de organización, control y producción de los montajes de audiovisuales y aplicación de nuevas tecnologías, así como del mantenimiento de los recursos.
	1 TÉCNICO AUXILIAR MEDIOS AUDIOVISUALES	Funciones de carácter complementario y auxiliar de uso, control, custodia, montaje y mantenimiento básico de los recursos audiovisuales