

## Informe de Seguimiento

### Máster Universitario en Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos por la Universidad de Sevilla

Las directrices adoptadas por la Red Española de Agencias de Calidad Universitaria (REACU), propuestas por la Comisión Universitaria de Regulación del Seguimiento y la Acreditación (CURSA) a través de su Protocolo para el seguimiento y la renovación de la acreditación de los títulos universitarios oficiales contempla la realización de evaluaciones de seguimiento.

En el "Procedimiento para el seguimiento de los títulos oficiales (Grado y Máster)" publicado por la Agencia Andaluza del Conocimiento, se recogen las actividades de revisión a realizar por parte de la DEVA para el seguimiento de las enseñanzas universitarias oficiales. Entre ellas, la Agencia se compromete llevar a cabo una evaluación de la Información Pública Disponible tras la implantación del título. Por "información pública" se entiende aquella información pertinente y relevante para los diferentes agentes de interés del sistema universitario, que las universidades deben publicar con regularidad y a la que se puede acceder fácilmente, normalmente a través de Internet.

El objeto de la revisión de la Información Pública es asegurar que la información publicada sobre las titulaciones sea la adecuada para facilitar el conocimiento sobre las mismas por parte de todos los actores interesados y que recoge de forma adecuada la planificación del curso.

Se ha realizado la revisión de la página web del título:

<b>ID Ministerio</b>	4316663
<b>Denominación del Título</b>	Máster Universitario en Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
<b>Universidad</b>	Universidad de Sevilla
<b>Centro</b>	Facultad de Ciencias del Trabajo
<b>Universidad/es Participante/s</b>	
<b>Rama de Conocimiento</b>	Ciencias Económicas y Empresariales

Dicha revisión se ha realizado por miembros de la Comisión de Seguimiento durante los meses de abril y mayo de 2019.

LA INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE DEL TÍTULO ES ACORDE CON LA MEMORIA VERIFICADA EN LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

- Memoria.
- Procedimiento para la expedición del suplemento Europeo al Título.
- Denominación del título.
- Rama de conocimiento.
- Fecha de publicación del Título en el BOE.
- Fecha de publicación del plan de estudios del Título en BOE.
- Centro responsable del Título.
- Duración del programa formativo (créditos/años).
- Modalidad de enseñanza (presencial, semipresencial, a distancia).
- Lenguas utilizadas en las que se imparte el Título.

- Normas de permanencia.
  - Cronograma de implantación (año/curso de implantación).
  - Procedimiento de adaptación de los alumnos procedentes de enseñanzas anteriores.
  - Información sobre el SGC (manual, procedimientos, etc).
  - Criterios y procedimiento específico para el caso de una posible extinción del Título.
  - Información sobre el procedimiento para realizar sugerencias y reclamaciones.
  - Información previa a la matriculación, incluida información sobre plazos y procedimientos de preinscripción y matrícula.
  - Perfil recomendado para alumnados de nuevo ingreso.
  - Información dirigida al alumnado de nuevo ingreso.
  - Información sobre apoyo y orientación para el alumnado una vez matriculados.
  - Requisitos de acceso.
  - Criterios de admisión.
  - Normativa sobre el sistema de transferencia y reconocimiento de créditos.
  - Estructura general del plan de estudios (denominación de módulos o materias, nº de créditos de naturaleza obligatoria u optativa, prácticas externas, trabajo fin de grado/máster).
  - Trabajo fin de grado /máster.
- Observaciones: El TFM no publica sus competencias.
- Recursos materiales disponibles asignados.

Información de las asignaturas en las que la información publicada en web coincide con la memoria verificada:

- Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa).
- Créditos ECTS.
- Contenidos.
- Actividades formativas y metodologías docentes.
- Profesorado.
- Horarios-aulas y exámenes.

LA INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE DEL TÍTULO ES DIFERENTE CON LA MEMORIA VERIFICADA EN LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

- Salidas académicas en relación con otros estudios.

Observaciones: Correcta en web.

- Salidas profesionales.

Observaciones: Correcta en web.

- Relación de competencias del Título.

Observaciones: Aparecen más competencias en la web que las definidas en la memoria del título.

Información de las asignaturas en las que la información publicada en web no coincide con la memoria verificada:

- Denominación de la asignatura.

Observaciones: La asignatura Gestión de los Recursos Humanos en Organización y Pequeñas Empresas denominación en web Gestión de los Recursos Humanos en Organizaciones y Pequeñas Empresas.

- Competencias.

Observaciones: Las asignaturas Empresa Global y Gestión de Intangibles, Gestión del Talento Organizacional, Team Building Process, Practicum y TFM no publican sus competencias.

- Sistemas de evaluación.

Observaciones: Gestión de los Recursos Humanos en Organizaciones y Pequeñas Empresas, Competencias y Habilidades Directivas, Orientación Estratégica de las Personas I, Orientación Estratégica de las Personas II y Team Building Process no establecen no especifican la valoración de cada actividad evaluable.



LA SIGUIENTE INFORMACIÓN DE LA MEMORIA NO ESTÁ PUBLICADA A EN LA WEB:

- Plazas ofertadas de nuevo ingreso.
- Plazas solicitadas diferenciadas por opciones.
- Total alumnado matriculado.
- Coordinación docente horizontal y vertical.

Información de las asignaturas no publicada en la web:

- Guías Docentes.

Observaciones: El Practicum no publica su guía docente.

RECOMENDACIONES DE MEJORA SOBRE LA PÁGINA WEB DEL TÍTULO:

La información sobre el título debe ser pública y accesible, por lo que la web debe contener toda la información importante para el estudiante actualizada.

El presente informe de seguimiento tiene como finalidad aportar información que ayude a las universidades a mejorar la calidad de la implantación de los nuevos Títulos Oficiales de Grado y Máster.

**En Córdoba, a 11 de julio de 2019**

**La Comisión de seguimiento de Ciencias Económicas y Empresariales**