

## **Sistema de coordinación vertical y horizontal del Máster en Psicología de las Organizaciones y del Trabajo**

### **Coordinación vertical: Coordinación con grupos de interés.**

- Coordinación con la Facultad (Decanato-PAS):

#### *Objetivos:*

1. Planificar el calendario académico anual
2. Planificar actos anuales de apertura y de egreso de los postgrados de la Facultad
3. Planificar la campaña de difusión de la oferta de posgrado de la Facultad.
4. Planificar y analizar anualmente el título en el marco del proceso de seguimiento y garantía de calidad
5. Planificar anualmente la distribución de créditos de prácticas externas y trabajos fin de máster entre el profesorado
6. Intercambio de experiencias entre los diferentes másteres de la Facultad de Psicología en cuanto a la formación de tribunales, desarrollo de la defensa pública del TFM, niveles de exigencia,...
7. Organizar la propuesta y gestión de ayudas de movilidad de profesorado para el máster.
8. Coordinar la gestión de Trabajos Fin de Máster y Prácticas Externas
9. Coordinar la gestión de la Doble Titulación
10. Gestionar la información de las titulaciones de posgrado en soporte web y en dípticos informativos.

*Participantes:* representación del Decanato, coordinadores de los másteres de la Facultad de Psicología, miembro del PAS de la Facultad, representación del alumnado.

*Periodicidad:* trimestral

- Coordinación con el alumnado

*Objetivos:*

1. Detectar líneas de mejora para incorporar al plan de mejora anual del sistema de seguimiento y garantía de calidad del título.
2. Fomentar el uso del programa ERASMUS
3. Fomentar el uso de becas PIMA para realizar proyectos en Latinoamérica
4. Orientar sobre el TFM
5. Orientar sobre las prácticas en empresa
6. Fomentar la participación en actividades extracurriculares para adquisición de competencias transversales y específicas.

*Periodicidad:* al menos una vez al trimestre de manera presencial (para objetivos 1,2,3,4,5) y cuando resulte necesario a través de la plataforma de enseñanza virtual (para objetivo 6).

*Participantes:* coordinación del máster y alumnado.

- Coordinación con las empresas de prácticas

*Objetivos:*

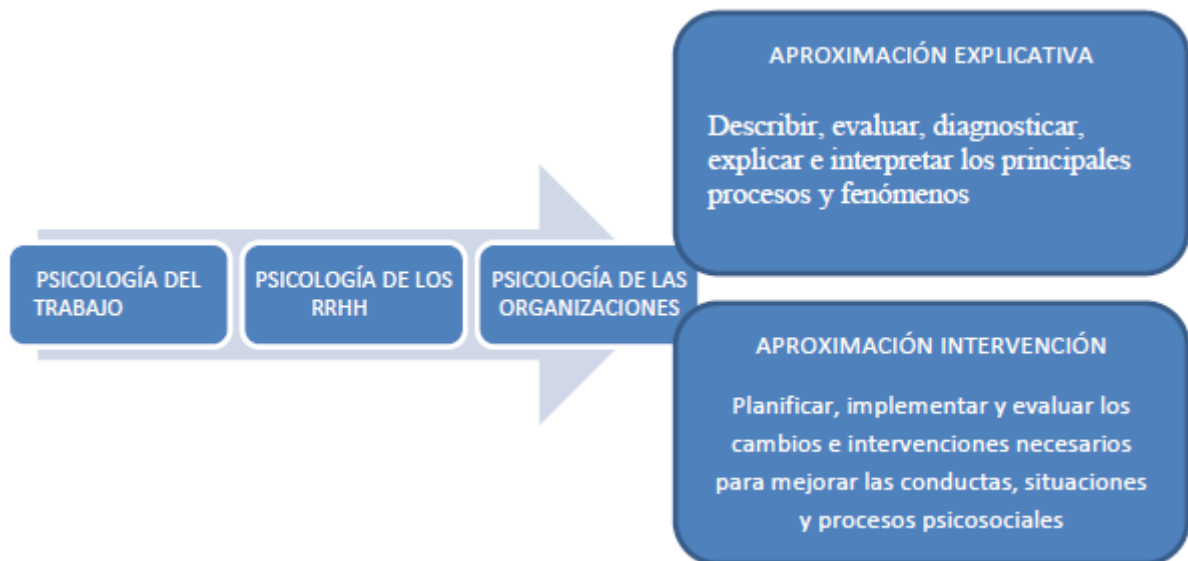
1. Detectar líneas de mejora para incorporar al plan de mejora anual del sistema de seguimiento y garantía de calidad del título.
2. Informar del procedimiento de solicitud, renovación, asignación y evaluación de prácticas a través de la plataforma ICARO
3. Organizar anualmente las Jornadas de Prácticas Externas en las que el alumnado pueda tener una relación informal con tutores profesionales para informarse de las competencias más valoradas y los perfiles más demandados.

*Periodicidad:* al menos tres reuniones anuales. Una de ellas presencial (para objetivo 1) y al menos dos on-line (objetivos 2 y 3). Para el objetivo 3 además de la reunión formal, se llevarán a cabo tantas reuniones informales (on-line/presencial) como sean necesarias hasta la adecuada coordinación con la empresa de prácticas.

*Participantes:* tutores profesionales de prácticas, coordinación del máster, profesorado, alumnado, unidad de gestión de prácticas.

### **Coordinación horizontal:**

Las materias se organizan entorno a tres ejes establecidos por el modelo de referencia europeo para la formación en Psicología de las Organizaciones, del Trabajo y de los Recursos Humanos; el Diploma Europeo de Competencias Profesionales en Psicología; y el modelo de fundamentación ‘científico-profesional’ de la formación para el desempeño profesional:



- Coordinación entre materias

*Objetivos:*

1. Identificar líneas de mejora en la metodología y evaluación de las materias
2. Establecer oferta de líneas de trabajo para los TFMs
3. Informar de los acuerdos con la Facultad

*Participantes:* Coordinación del máster y coordinación de cada asignatura.

*Periodicidad:* anual. Al finalizar el curso.

- Coordinación intra-materias:

*Objetivos:*

1. Evitar duplicidad de contenidos
2. Coordinar entrega de trabajos de evaluación:
  - Establecer calendario y procedimiento de entrega de trabajos del alumnado.
  - Establecer calendario y procedimiento de entrega al alumnado de feedback y evaluación de los trabajos
3. Identificar líneas de mejora en la metodología y evaluación de las materias

*Participantes:* coordinación y profesorado de cada asignatura

*Periodicidad:* anual. Al inicio de curso