



UNIVERSITY
OF COLOGNE



CONSORTIUM AGREEMENT

for the Erasmus Mundus Joint Master

International Master on the Biology of Ageing



imAGEin

INTAKES

2025 -2026 -2027-2028



Article 1 - Objectives	5
Article 2 - Consortium composition	5
Article 3 - Legal framework	6
a) Cooperation and Compliance:.....	6
b) Commitment to Ongoing Management:.....	6
c) Rights and Obligations:.....	6
d) Full Partner Confirmation:	6
e) Entire Agreement:.....	6
Article 4 - Joint governing bodies, coordinating institution and committees.....	7
a) Consortium Coordinators	7
b) imAGEin Board	7
c) imAGEin Coordination Office.....	8
d) imAGEin Selection Committee (ISC).....	8
e) Internal Quality Board (IQB).....	8
f) Quality Assessment Board (QAB).....	9
g) Student Board (SB)	9
Article 5 – Degree Programme	9
Article 6 - Staff.....	10
a) Teaching and administrative staff	10
b) Staff mobility	11
c) EMJM scholars	11
Article 7 - Student administration	12
a) Student application, selection and admission.....	12
b) Mobility	13
c) EMJM students management system	14
d) Personalized Training Plan & Mentoring Program:.....	15
e) Academic regulations and examinations	15
f) Services available for students.....	16
Welcoming measures	16
Insurance	17
g) Students' rights and responsibilities	18
Article 8 - Quality Assurance	18
Article 9 - Programme information	19
Article 10 - Publicity, awareness-raising and marketing	19
a) Promotion.....	19
b) Website	20



c) Prospectuses of Partner Institutions	20
Article 11 - Financial management.....	20
Article 12 - Student institutional contribution	20
Article 13 - Reporting	21
Article 14 - Intellectual Property Rights	21
Article 15 - Confidentiality.....	22
Article 16 – Data processing system.....	22
Article 17 - Development and sustainability	23
Article 18 - Duration and validity of the Agreement.....	24
Article 19 - Liability.....	24
Article 20 - Dispute settlements and termination of the Agreement	25
Article 21 - Signature pages.....	25
Partner Institution I / Coordinating Institution	26
Partner Institution II	27
Partner Institution III	28
Partner Institution IV	29
Partner Institution V	30
Annex pages	31
Consortium joint student application, selection and admission procedure for intake 2025-2027	32
imAGEin Student Agreement	35
imAGEin Financial Agreement.....	46



The present

Consortium Agreement for the Erasmus Mundus Joint Master

International Master on the biology of Ageing

(hereinafter referred to as the "Consortium Agreement" or the "Agreement")

is made and entered into by and between

Université Côte d'Azur (France)

PIC:897482801

(hereinafter also referred to as UniCA)

Universitaet zu Koeln / University of Cologne (Germany)

PIC: 999852915

(hereinafter also referred to as UoC)

Sorbonne Université / Sorbonne University (France)

PIC: 909875521

(hereinafter also referred to as SU)

Universidad de Sevilla / University of Seville (Spain)

PIC: 999862518

(hereinafter also referred to as USE)

Universidade de Coimbra/ University of Coimbra (Portugal)

PIC: 997826391

(hereinafter also referred to as UC)

(Hereinafter also collectively referred to as the "Consortium" or the "Consortium members"

and individually referred to as the "Consortium member")

The Consortium members hereby have agreed as follows:



Article 1 - Objectives

The present **Consortium Agreement** defines the terms that govern the relations between the Consortium members by establishing their rights and obligations and lays down the rules of procedures for the work to be carried out in order to successfully implement the Erasmus Mundus Joint Master (Project 101180342, hereinafter referred to as "**EMJM**") named International Master degree on the biology of Ageing (hereinafter referred to as "**imAGEin**").

This **Consortium Agreement** represents the joint procedure for the provision of a 120 ECTS Joint Master's Programme named International Master on the biology of Ageing (hereinafter referred to as the "**imAGEin Programme**" or "**imAGEin curricula**", see Article 5). This Agreement has been developed by the Consortium members mentioned in Article 2 in accordance with legislation in their respective jurisdictions and it establishes joint procedures and criteria for awarding the nationally accredited degrees corresponding to the joint curricula (see Article 5).

The Agreement will come into effect in September 2025. Without affecting the former, this Agreement is also intended to be in accordance with a multi-beneficiary grant agreement (hereinafter referred to as the "Grant Agreement") with the European Education and Culture Executive Agency (hereinafter referred to as "EACEA" or the "Granting Authority") within the framework of the Erasmus+ Programme of the European Commission call Erasmus Mundus Joint Masters (ERASMUS-EDU-2024-PEX-EMJM-MOB).

Article 2 - Consortium composition

Consortium members in the present Agreement are divided into "Full Partners" and "Associated Partners". However, they are jointly referred to as "the Consortium".

An institution acting as a Full Partner in the Consortium must be a Master's degree-awarding institution in imAGEin. Here follows the list of the imAGEin Consortium Full Partners, hereinafter referred to as "**Partner Institutions**":

UniCA: Université Côte d'Azur (France)

UoC: University of Cologne / Universität zu Köln (Germany)

SU: Sorbonne Université (France)

USE: University of Seville / Universidad de Sevilla (Spain)

UC: University of Coimbra / Universidade de Coimbra (Portugal)

Research institutes affiliated to Full Partners may contribute to teaching, mentorship, provide Master's Thesis supervision, take part in associated activities and assist in the promotion, implementation, evaluation and sustainable development of the project.

Associated Partners may be invited to join the Consortium, and the imAGEin Board (as defined in Article 3 below) shall deliberate on that.

The cooperation inside the imAGEin Consortium involves academic and research units from all the Partner Institutions and Associated Partners.



Article 3 - Legal framework

a) Cooperation and Compliance:

All parties agree to:

- fully cooperate in preparing, delivering, and ensuring the quality of the imAGEin Programme.
- commit to providing the necessary resources and support for the efficient execution of the programme.
- adhere to specific agreements with the EACEA and in compliance with European regulations and guidelines, including the European Charter for Higher Education and Erasmus+ programme guidelines.

b) Commitment to Ongoing Management:

All parties commit to:

- ensure the maintenance of programme quality and standards while providing a positive student experience.
- collaborate through the Governing bodies and committees, respecting decisions made through due process (see Article 4).

c) Rights and Obligations:

The Consortium Agreement outlines the rights and obligations of Full and Associated Partners in preparing and delivering the imAGEin Programme.

All parties agree to comply with the terms and conditions described in the present Agreement, including dispositions specified in the annexed Student and Financial Agreements (Annexes II and III) as well as with the applicable EU and national legislation. This Consortium Agreement and the Financial Agreement take precedence over the Student Agreement, and the Grant Agreement takes precedence over this Consortium Agreement and the Financial Agreement.

d) Full Partner Confirmation:

Each Full Partner confirms:

- their legal capacity to enter into the agreement.
- their legal capacity to award multiple degrees.
- that each of the individual master programmes on which the imAGEin Programme draws is accredited according to institutional and national requirements and that they will work to ensure their continued accreditation throughout the duration of the present agreement.
- the Institution's commitment to actively engage in the imAGEin Programme.

e) Entire Agreement:

The Consortium Agreement and associated Annexes constitute the entire agreement among Full Partners.

No other written or verbal agreements made prior to or at the time of entering into force of this Consortium Agreement will be binding for the Full Partners.



Article 4 - Joint governing bodies, coordinating institution and committees.

All governing bodies established by this Agreement and herein described, which have responsibility for the various aspects of the joint Master Program, shall be subject to the internal governance and management arrangements and oversight of the respective Partner Institutions.

The Consortium is coordinated by the Université Côte d'Azur (hereinafter referred to as the "Coordinating Institution") and represented by its Rector. Moreover, the Consortium members will appoint staff members for the positions and project boards on their own terms as follows:

- The **Local Coordinator**, one per Partner Institution, appointed by each Partner Institution. Each Local Coordinator appoints a **Deputy Local Coordinator** (except the Coordinating Institution, see below);
- The **Consortium Coordinators**, who are the two Local Coordinators appointed by the Coordinating Institution.
- An **imAGEin Board (IB)**, which consists of the above-mentioned four Local Coordinators and is chaired by the Consortium Coordinators. The following are invited to the IB as consultative members:
 - The imAGEin Coordination Officer;
 - A representative of Associated Partners, yearly nominated by IB, with possible renewal of the same representative at the end of each term and no term limit;
 - A representative of Students per intake (yearly elected by and among students).

Moreover, the IB shall establish the following governing bodies:

- an **imAGEin Selection Committee (ISC)**,
- an **Internal Quality Board (IQB)**,
- a **Quality Assessment Board (QAB)**.

Further *ad hoc* committees, when required, should be established by the IB as well.

a) Consortium Coordinators

The Consortium Coordinators have overall coordination responsibility over the imAGEin Program. They represent the Consortium before the European Education and Culture Executive Agency (EACEA), the Coordinating Institution and are the interlocutor between these and the Consortium members. They report to the imAGEin Board and other stakeholders on the operation of the programme coordination issues and quality enhancement. They intervene in many processes of the imAGEin project implementation as detailed further in this Agreement and annexes.

b) imAGEin Board

The imAGEin Board manages the administrative, financial and technical issues in the Consortium and in relation with the associated partners. There will be one in-person (or remote) collective meeting per year, at least, in which the main issues will be discussed. In addition, many day-to-day decisions will have to be regularly taken between the meetings via e-mail or e-conferences.

The decisions by the imAGEin Board are transmitted via its members (the Local Coordinators) to each university of the Consortium. In the reverse direction, the IB members act as representatives of the individual universities, so that they are able to deal with all possible issues that may arise in the single universities in view of the decisions taken by the IB. In this sense, by its composition, the imAGEin Board is acting at a Consortium level but taking into account the local situation in the individual universities.



The responsibilities of the imAGEin Board will include:

- Approving changes in the curricula, selection, admission and evaluation processes.
- Validation of admitted student and scholarship-holders lists.
- Student's management.
- Management of teaching staffs.
- Management of imAGEin bodies (imAGEin Coordination Office, imAGEin Selection Committee, Internal Quality Board, Quality Assessment Board, Board of Students).
- Communication with the EACEA.
- Approving students' Personalized Training Plans (PTP) and following study progress.
- Approving student mobilities and internships.
- Monitoring of accounting and financial matters.

If not agreed otherwise, all decisions by IB shall be taken by consensus among Local Coordinators. In cases where a consensus cannot be achieved, decisions will be taken following the simple majority rule, that is by majority of participants to the meeting; this option will be specified on the meeting agenda. At least three Partner Institutions must take part in such meetings and in case of the same number of votes (one per Partner Institution) for and against a discussed issue, the group of voices including the Consortium Coordinators' vote will prevail. For routine issues involving a single Partner, the IB may delegate decisions to the corresponding Local Coordinator, with follow-up information given to the ICO.

c) imAGEin Coordination Office

The imAGEin Coordination Office (ICO) is in charge of the overall coordination of the imAGEin Joint Programme. The ICO will be composed of the imAGEin Consortium Coordinators and at least a dedicated Coordination Officer who will be physically set at the Coordinating Institution, who engages to provide space to accommodate the ICO.

The following tasks are allocated to this office: application procedure, follow-up of applicants and students, outreach, collection and management of all course administration related issues (grades, changes in curriculum), financial management, contact with scholars, organisation of imAGEin events, reporting to EACEA, organisation of board meetings, contacts with International Offices (IRO) of Partner Institutions.

Each Partner Institution will nominate a contact person for the integration and follow up of imAGEin students among its staff that will be the local ICO interlocutor to help with the local management of imAGEin students and the gathering of useful and updated administrative or practical information to be disseminated to imAGEin students, participants and stakeholders.

d) imAGEin Selection Committee (ISC)

The ISC is composed of at least one representative per Partner Institution appointed by the Local Coordinators, that oversees the issues related to the admission criteria and the selection procedure. The ISC will have regular meetings (mainly online) before the beginning of each joint Master edition to manage all applications received and to apply the admission criteria for the student selection process and propose ranked lists of the best applicants to the IB.

e) Internal Quality Board (IQB)

The IQB ensures the joint Programme internal quality assurance and designs improvement strategies to be approved by the IB. This committee is formed by one academic from each partner university and



two students of the current edition of the joint Programme. This committee will implement all the internal evaluation strategies and mechanisms.

The IQB assists the imAGEin Board in its quality assurance tasks and responsibilities including, but not limited to, the implementation of quality enhancement and curriculum development measures related to the imAGEin Programme. It reviews 'on the run' the running and incidents of the main processes and tasks in imAGEin's implementation in order to propose preventive measures if any difficulties are encountered by students early in their curricula. To this end, the IQB meets at least two times per year, to make assessments and recommendations for improvement to the imAGEin Board based on feedback from the IB, ICO and mentoring system. The IQB and the ICO will also conduct semester-level surveys among stakeholders to ensure the programme meets their expectations and its performance indicators targets.

f) Quality Assessment Board (QAB)

The QAB is an external, independent Committee, composed of 5 experts in the fields of ageing and/or higher education not belonging to partner HEIs. They are appointed by the IB and responsible for quality enhancement of the imAGEin curricula.

The QAB is responsible for External Quality Assessment. External quality assurance should consider at least the required national accreditation procedures and the quality reviews for the European Commission and the EMJM catalogue, as well as any other external assessments agreed upon by the imAGEin Board. The QAB is referred to by the IB at least once per year, before the summer joint activities, to review the performance indicators of imAGEin's processes regarding promotion, student selection and admission processes, student graduation and joint activities. It discusses possible improvements to make to imAGEin processes and gives corresponding recommendations to the imAGEin Board.

g) Student Board (SB)

The Student Board (SB) helps create an inclusive environment, facilitate communication and enhance student experience. Student representatives are elected by students per imAGEin intake. This SB plays a key role in the ongoing development of the Programme, taking account of students' needs and perspectives and representing the interests of students to the Programme's management. They are tasked to organize communication and information flow between students enrolled at the different Partner Institutions and from different cohorts during the year, to communicate student related issues to the governing bodies at any time necessary and to suggest Programme improvements. SB representatives are invited to at least one IB meeting per year to give feedback on their activity and discuss proposed changes.

Article 5 – Degree Programme

The Degree Programme study period is 4 semesters (2 years) full time granting 30 ECTS credits per semester and 120 ECTS credits in total. The teaching language of the Degree Programme is English. Examinations including the master's thesis will be held in English. The Partner institutions shall provide possibilities for students to learn the national language in elementary level free of charge.

The imAGEin curriculum relies on the mutualization of teaching modules already certified in the partner's local Master Programmes on life sciences, namely:

- Master Sciences du Vivant (Université Côte d'Azur)

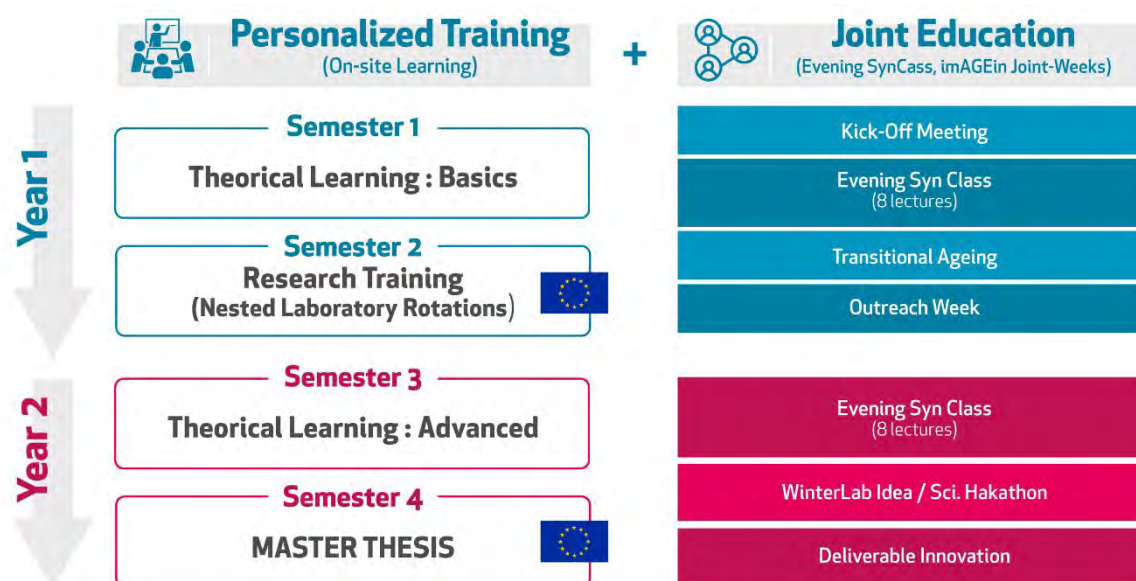


- Master of Science in imAGEin - Genetics and Biology of Aging and Regeneration (University of Cologne)
- Master Sciences, Technologies, Santé, Mention Biologie intégrative et physiologie (Sorbonne Université, available in 2nd year only)
- Master in Molecular Genetics and Biotechnology (University of Seville, available in 1st year only)
- Master of Biomedical Research (University of Seville, available in 2nd year only)
- Master's degree in Cellular and Molecular Biology (University of Coimbra)

All imAGEin curricula include one compulsory physical mobility between two countries, different from the student's country of residence, where at least one semester corresponding to 30 ECTS needs to be validated. imAGEin mobility program will therefore be structured into two blocks of one year each.

The first-year compulsory pedagogic offer was defined as a broad knowledge base on the Biology of Ageing, while offering specific local expertise.

The second year reflects even more the specialization strengths of each imAGEin partner with important investment into fundamental or applied research projects through the Master Thesis internship. The student shall combine the local Master Programmes Curriculum from at least two imAGEin partner institutions, according to her/his interests, defining a personalized study track. Student choices shall be under IB validation. Moreover, optional modules further contribute to the originality of each student's track-record and joint activities strengthen common thematic expertise and imAGEin students networking.



More detailed information on local teaching modules, imAGEin tracks and imAGEin joint activities is provided on the imAGEin website.

Article 6 - Staff

a) Teaching and administrative staff

The Partner Institutions shall be responsible for appointing sufficient and appropriately qualified staff to deliver the various elements of the imAGEin Programme. Teaching staff at each Partner Institution

involved in the delivery of the imAGEin Programme shall be fluent in English. They shall also be available to teach and attend meetings at other Partner Institutions when required.

Procedural matters at the Consortium's level, including managing new cohorts' applications and assisting prospective students, are managed by the "**imAGEin Coordination Office**" (ICO) which is appointed by and is based in the Coordinating Institution. The ICO is composed of at least one dedicated administrative manager in contact with International Relationship Offices (IRO) from all partner institutions to ensure local administrative management of imAGEin students. Together with the Consortium Coordinators, the imAGEin Coordination Office is authorized by the IB to assume the daily management of imAGEin. It is responsible for ensuring implementation of the operational and strategic plans, supporting IB in their deliberations, meetings and implementation of decision making, preparing the annual accounts and the budget, preparing the technical and financial reports to EACEA, facilitating communication across the Consortium, managing the administrative issues related to student mobilities and internships, providing information to third parties, keeping files and documentation and assuming external representation as required. The imAGEin Coordination Office is managed by the Consortium Coordinators.

The Consortium members endeavour to involve renowned scholars and experts to contribute to and further enhance the quality of the imAGEin Programme. Such involvement may include mobility of scholars/guest lecturers and staff members across the Partner Institutions themselves, between the Partner Institutions and Associated Partners, as well as inward mobility from outside the Consortium, with a clear link to the imAGEin Programme.

b) Staff mobility

The Partner Institutions shall regulate the reception and/or employment of faculty members and administrative staff intended to participate in mobility under this Agreement, in conformity with their regulations and national law, where required and applicable.

Personnel covered by this Agreement shall continue to comply with the contractual obligations of their originating university and shall continue to receive their due remuneration and benefit from the rights that they are entitled to for their legal position, according to the legislative norms existing in the country of the originating university. In each case, the originating university shall consider the duration of the approved stay at another Partner Institution as an ordinary service period.

The Consortium members agree that all financial issues relating to payments of travel and subsistence costs due to mobile staff shall be negotiated during the delivery of the programme and shall depend on the availability of funds. Staff mobility must result in concrete added value to the delivery of the imAGEin Programme at another Partner Institution. It is understood that all costs related to teaching or administrative staff mobility to attend Consortium meetings or imAGEin events will be covered by the EMJM grant.

c) EMJM scholars

As for scholars (teachers, researchers or experts) contributing to the imAGEin joint activities under an EMJM grant, the Consortium's minimum criteria for selecting scholars include the minimum requirements set by the European Commission, including, but not limited to, the following requirements:

- the proposed scholar must bring concrete added value to the delivery of the imAGEin Programme at another Partner Institution;

- the proposed scholar shall not be in receipt of payment from other EU funding schemes (including other Erasmus+ actions) for the same activity or activities covered by the EMJM grant.

The IB may change the above-mentioned criteria following additional and/or new requirements of the European Commission or complement these criteria by adding further requirements in the interest of enhancing the quality and implementation of the imAGEin Program.

Each Partner Institution bears responsibility for proposing appropriate scholars or invited lecturers for mobility, as well as joint responsibility for their selection under the support of the EMJM grant.

Article 7 - Student administration

a) Student application, selection and admission

The application procedure for the imAGEin Programme is jointly organized and implemented by the Consortium. As part of this procedure, applicants shall make propositions regarding their Personalized Training Plan based on their disciplinary interests within the thematic of ageing. The imAGEin Coordination Office, on behalf of the Consortium, shall organize, receive and process all applications for admission to the imAGEin Program.

Every year before December, each Local Coordinators shall inform the IB with about the student welcoming capacity of his/her Partner Institution for the next imAGEin intake regarding both first and second year. Then the IB sets the minimum and maximum number of students of the next cohort to be enrolled in the Programme and at each Partner Institution.

The IB shall be responsible for setting and reviewing yearly the admission criteria, each Local Coordinator making sure it is in accordance with its institutional and national laws, regulations and requirements. Established admission criteria are detailed in the corresponding IB meeting minutes and relevant information for applicants is published on the imAGEin website (Admission criteria initially set for intake 2025-2027 are provided in Annex I).

The imAGEin Selection Committee (ISC) shall be responsible for overseeing the annual selection and admission processes of all students to the imAGEin Programme in accordance with the joint procedures and criteria specified by the IB (Annex I) From these criteria, the ISC issues ranked lists of the best applicants recommended for admission and EMJM scholarship attribution. For each listed student the ISC shall suggest to the IB an Academic Mentor among the Partners teaching or research staff to help the student better define his personalized training plan in accordance with her/his interests and Partner Institution pedagogical and legal requirements. The IB shall validate the list of admitted students, scholarship holders and Academic Mentors.

No Partner Institution is obliged to admit a student in conflict with national and/or local legal requirements for admission.

The imAGEin Coordination Office shall be responsible for drawing up the list of admitted students and admitted students with an EMJM scholarship according to the timing agreed by the IB and shall inform the Partner Institutions accordingly in a timely manner.

The imAGEin Coordination Office, in collaboration with the corresponding Partner Institution's Local Coordinators, will provide support to students in obtaining any necessary visas and residence permits before their studies commence. It is a responsibility of all Partner Institutions to ensure that the authorizations required for visa and residence permits are in order before the Partner Institution

permits the student's activities in the imAGEin Programme to take place, in accordance with national and/or local regulations.

At the beginning of the imAGEin Program, the accepted student and the Consortium Coordinators shall sign a Student Agreement (Annex II) covering the academic, financial, administrative, behavioral and other relevant aspects related to the imAGEin Program, the details of the student's Personalized Training Plan and, for the EMJM scholarship holders, the scholarship management.

In addition, the Student Agreement (Annex II) shall include the Academic regulations and examinations (detailing the requirements for successful acquisition of ECTS credits, deliverance of the visited Partner master diplomas, the consequences in case of failure to acquire them, and the grading system, see Article 7e here too), as well as information about the services provided to the student, and details related to health and social security, mobility requirements, thesis, exam and graduation rules. The Partner Institutions will take care that the student is informed of any updates in this information.

All admitted students must register with the Coordinating Institution, Université Côte d'Azur (UniCA), for administrative and academic tracking purposes, regardless of their study location for Year 1 or Year 2. In parallel, students must also complete the academic enrolment at their respective Host University for each study year, following local regulations.

The imAGEin Coordination Office will connect students with their Local Coordinator and contact person for each academic year to guide them through the necessary steps at the host institution. This dual registration process ensure eligibility for the double degrees and the Diploma supplement awarded and the end of the program.

The hosting universities are responsible for informing students in a timely and transparent manner and shall charge the coordinating University with the associated participations costs as defined in the Financial Agreement (Annex III)

More details on local enrolment at each partner institution will be provided to the students in the Student Agreement (Annex II) and/or by their local coordinators upon admission in the programme.

All enrolment data will be managed by the imAGEin Coordination Office and recorded in the EACEA mobility tool.

b) Mobility

To complete the imAGEin Programme students shall have to achieve two study periods in at least two Partner Institutions from different European countries, also different from their country of residence at enrolment stage. Each of these periods must result in the completion of at least 60 ECTS credits at each of the hosting Partner Institution. The student's examinations process is carried out according to the specifications under Art. 7e). Students shall also respect all other commitments defined and signed in the Student Agreement.

All Partner Institutions shall provide appropriate information to students about the academic requirements, the services for the mobility, the administrative requirements and the financial regulations the mobility implies. Examinations passed by students at one of the Partner Institutions as part of their imAGEin Programme are fully and automatically recognized by all other Partner Institutions involved in the students' imAGEin Program.

c) EMJM students management system

The imAGEin Coordination Office shall organize, receive and process all applications for Erasmus Mundus scholarships on behalf of the Consortium and under the supervision of the Coordinating Institution. EMJM scholarships shall be awarded to the best applicants worldwide taking into account the stipulations of the Grant Agreement and the required geographic balance, and in agreement with the eligibility and selection criteria and procedures established by the Consortium in the Annex I. as well as the specific criteria and procedures stipulated by the Erasmus+ Program.

The imAGEin Coordination Office, on behalf of the Consortium and under supervision of the Coordinating Institution, shall manage the admission of the EMJM scholarship grantees to the imAGEin Program, coordinate their mandatory mobility periods and the required registration with the Partner Institutions involved. The imAGEin Coordination Office, on behalf of the Consortium and under supervision of the Coordinating Institution, shall manage the EMJM scholarship funds and process their payments to the grantees in a timely fashion.

The payment of the scholarships is based on a Scholarship Contract concluded between the Coordinating University and each grant-receiving student. The Scholarship Contract is part of the Student Agreement concluded with the Consortium. Students shall agree that the scholarship is paid according to the Erasmus+ guide regulations.

EMJM scholarship and contribution to institutional costs payments by the EACEA are conditioned by attendance to imAGEin Programme contents. Student attendance to joint activities shall be monitored by the ICO and each Partner Institution is required to immediately inform the ICO if it notices a substantial unjustified absence of an imAGEin student from local activities. Corrective payments will be made if necessary.

Each Partner Institution is required to immediately notify the ICO of any pausing, termination or intended termination of student's participation in the imAGEin Programme ("dropouts"), either (a) upon the student's formal notification terminate his or her participation in the imAGEin Program, or (b) upon a Partner Institution's proposal based on proven substantial continued absence from the imAGEin Program, or (c) upon a Partner Institution's proposal based on student's failure to comply with the academic requirements needed to remain in the imAGEin Programme as stated in the Student Agreement (Annex II). The proposals for pausing or termination submitted according to points (b) and (c) become valid after their approval by the IB. The Coordinating Institution shall duly inform the European Commission concerning any pausing or dropouts of EMJM students (scholarship grantees or not) from the imAGEin Program. Pausing extent and termination shall be jointly determined between the IB and the EACEA Project Officer dedicated to the imAGEin project. Dropout students lose the benefit of imAGEin Programme specific dispositions (scholarship, joint activities, mobilities, joint Diploma Supplement,...) but shall pursue their studies in the Partner University where they are registered if they meet the local legal and academic requirements enacted by this University.

The Coordinating Institution, assisted by the imAGEin Coordination Office and with the full cooperation of the Partner Institutions, shall be responsible for any required reporting on the EMJM scholarships to the European Commission. The Partner Institutions shall provide without any idle delay but no later than ten (10) working days of receipt of a request for assistance from the Coordinating Institution such information in its possession or power as may be reasonably requested in order to assist the Coordinating Institution to comply with its obligations under this Agreement to the European Commission.



d) Personalized Training Plan & Mentoring Program:

At the imAGEin application phase each applicant must provide a Personalized Training Plan (PTP) detailing three possibilities (hierarchically defined) of eligible Tracks she/he would like to follow within the imAGEin joint programme. The student applicant needs to motivate her/his imAGEin three Track# choices according to academic and professional goals. PTP consistency is evaluated in the selection process and will be further refined through with Academic Mentors.

Upon admission to the imAGEin programme, each student will be appointed an Academic Mentor from his/her first year University by the imAGEin Board, with disciplinary expertise matching the students' interests. Academic Mentors will be selected in, but not limited to, the consortium research and teaching staff. Each mentor can be appointed a maximum of 2 students.

The mentors will guide the student from admission and throughout the imAGEin programme, according to the student interests and goals, by using her/his experience and knowledge. Thus, she/he will help the student refine and finalize his/her Personalized Training Plan, identifying the most relevant curricular options and internship laboratories/structures. The mentoring will consist in counselling through email exchanges and/or meetings between the student and her/his mentor per year. Each of these meetings will offer the occasion to fill a PTP refinement form, in which is given feedback to the imAGEin Board (IB) and the Internal Quality Board (IQB). This will allow to monitor the PTP progression and, therefore, prevent negative side effects of an individual training plan, like poor academic performance, low confidence and self-esteem, unclear career path or poor social and communication skills.

e) Academic regulations and examinations

Partner Institutions, also in accordance with their national and/or local regulations, shall conduct examinations and assessments in accordance with the policies and procedures in force at the Partner Institutions without prejudice to those adopted by the IB. Examinations, including the master's thesis and the thesis defense, take place according to the regulations, policies and procedures of the Partner Institution conducting the examination. The participating students will be evaluated according to the criteria and methodology used at the Partner Institution and specified in the local Study and Examination Regulations.

All modules are weighted according to the ECTS system and in conformity to national regulations on this. Partner Institutions accept differences in national and/or local regulations among the Partner Institutions concerning awarding ECTS credits and they recognize the number of ECTS credits awarded by other Partner Institutions in the imAGEin Programme without further conversion. Credits obtained in accordance with the Personalized Training Plan are recognized by the Partner institutions without further validation.

Where required, all grades shall be converted and recognized in conformity with the joint conversion table for grades provided in the Student Agreement in Annex II to this Agreement.

At the end of each academic year the imAGEin Board will review the study performance status of each student and advise on continuation of the programme in accordance with the regulations at each university. Students with very weak study performance may lose their scholarship or may be advised to end their study. Students who quit the imAGEin programme early but have successfully completed courses will get a certificate stating the courses for which they have earned credits.

The degrees shall not be awarded to students unless they have:

- (1) gathered 120 ECTS credits within the Programme,



- (2) completed the four semesters of the Programme,
- (3) performed the compulsory mobility,
- (4) completed the imAGEin joint activities joint
- (5) completed the internships, and
- (6) successfully passed the thesis defence.

The diplomas are fully based on the ECTS System and are accompanied by a diploma supplement that lists all the courses and the title of the thesis with their accompanying ECTS credit points and grades with specification of training hours, language of instruction, institution delivering the course and all other relevant details such as the ECTS system. The final grade of the diplomas, if applicable, is approved by the IB, and communicated to the ICO, who will contact the concerned HEI partner in order to deliver the respective diplomas, accompanied by the diploma supplement.

Graduates receive a double degree from Partner institutions they studied in during their imAGEin curricula (see degree titles in Article 5).

The Student will be issued a diploma supplement (Europass Diploma supplement) to accompany the degree awarded that includes reference to the imAGEin Programme structure and content, mobility and mark scheme. This diploma supplement is designed to enhance recognition and understanding of the degree award among employers, universities and other interested organizations.

f) Services available for students

The Partner Institutions shall be responsible for facilitating students' integration into the new culture and school environment at their respective premises, where applicable and appropriate through an induction week.

The Partner Institutions shall ensure that students participating in the imAGEin Programme shall benefit from all services offered by the Partner Institution to its regular students enrolled in local programs, which include, as a minimum, access to appropriate library, ICT and learning facilities, support for obtaining visas and residence permits, support in securing adequate accommodation, counselling and other related student and administrative support services.

Welcoming measures

imAGEin will ensure that selected students' mobility and legal procedures are achieved smoothly before arrival through their management by the imAGEin Coordination Office and the setting set of:

- An alumni association of imAGEin will be created to enhance network and provide guidance and advice for the new enrolled students by formers imAGEin students.
- A joint Welcome week for all incoming imAGEin students will be organized by the imAGEin Coordination Office. The ICO will send students useful information to attend it.
- All partners provide their students information regarding courses and schedules well before the student arrival in their institution.
- Students will be guided through the imAGEin Student Handbook, the ICO and International Relationship Offices to find rooms in the student dormitory, or other accommodations opportunities.

During the Welcome week, independently of their curricular tracks, all new imAGEin students will have the opportunity to meet and engage into group activities. Important issues regarding the students' learning environment will also be discussed:



- imAGEin curriculum, mobility schemes, joint activities.
- the student's rights and duties

During semesters, each hosting partner university is ultimately responsible for receiving students and arranging its programme and will nominate one administrative contact person for the imAGEin students. Each partner university further agrees to give at least to the students registered at their university, access to facilities at the same conditions as regular students enrolled at the university, this includes free of charge access to university libraries from the consortium universities and local language courses.

Insurance

Each partner shall be solely liable for any loss incurred by, or damage or injury to, third partners, resulting from its own actions in the execution of the imAGEin joint programme.

Each partner shall be fully responsible for the performance of any part of its share of the agreement and for the requirements of insurance and Social Security for its personnel, involved herein.

With respect to any injury to any person or any damage to any property of any person occurring at any establishment of any of the partners in the course or arising out of their execution of the imAGEin joint programme, the partner at whose establishment the injury or damage occurs, shall be solely responsible for the payment of compensation to such extent as this partner shall be under a legal liability in respect of such injury or damage. This article shall not apply with respect to any such injury or damage, the causing of which is attributable to any act of a servant or agent of any of the partners, committed with the intention of causing harm to any person or property or with reckless disregard for the consequences of his act.

The coordinating university, Université Côte d'Azur, shall ensure that all students enrolled in the programme, including both scholarship holders and self-funded students, are covered by an insurance package throughout the full duration of their participation in the programme (24 months), including all mobility periods. This insurance will be arranged with a qualified provider and fully financed from the programme's general budget. The coverage will meet or exceed the minimum requirements defined by the European Education and Culture Executive Agency (EACEA) for Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) students, as outlined in the Erasmus+ Programme Guide 2024:

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-11/2024-Erasmus%2BProgramme-Guide_EN.pdf

The insurance will start when the students start their journey to participate in the programme (maximum two months before the official start of the programme and until at least two months beyond its competition. The cover must include, at minimum: healthcare (including illness, accidents, urgent dental care), repatriation, permanent disability, death (including transport and funeral cost), third-party liability, theft or loss of personal belongings (including identity documents and travel tickets), and worldwide travel required for participation in the programme.

g) Students' rights and responsibilities

Each student shall be provided with a Student Agreement based on the template drawn up by the Consortium and attached to the project application for imAGEin. The Student Agreement shall list the rights and responsibilities of the students with respect to the academic component of the imAGEin Program, any administrative requirements and services available, as well financial aspects related to their participation in the imAGEin Program. The Student Agreement shall be signed by the student and the Consortium Coordinating Institution, and a copy shall be delivered to each Partner Institution hosting the respective student in the imAGEin Program.

Without prejudice to the Consortium Agreement and the Student Agreement, students shall be entitled to the same rights and privileges and subject to the same duties and responsibilities expressed in the Partner Institution's regulations, procedures and customs (including any disciplinary regulations) for elements of the imAGEin Programme delivered by the given Partner Institution. In this sense, the Consortium automatically recognizes variations in the general regulations of each Partner Institution.

Fees other than participation costs for the standard duration of the imAGEin Programme including, but not limited to, reexamination fees, late registration fees and extending registration beyond the standard duration of the imAGEin Program, shall be paid by students directly to the relevant Partner Institution. These shall be levied at the publicly published standard rate of each Partner Institution involved.

The costs for travel, room and board are the responsibility of each student and shall be paid from the student's own funds, unless specified otherwise. Partner Institutions shall instruct their students to keep, and maintain in full effect, health insurance with such coverage as the Partner Institution may deem fit, in the context of applicable law.

While at the Partner Institution, the local policies for the resolution of complaints and appeals shall apply. As a general rule, these need to be exhausted before Consortium procedures can be called upon.

Article 8 - Quality Assurance

Quality assurance will be considered both at a European level for the programme as a whole and the joint programme elements and, on a local level. The local quality assurance regarding local master teaching activities is done by each partner university individually and typically fits with national quality assurance programmes and certification agencies, already aligned to the Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). Depending on the accreditation regulations for each main partner, the imAGEin Board will ensure that each partner local programme participating to the joint curriculum remains accredited. The ultimate responsibility for academic standards in each Partner Institution rests with the representative of that Partner Institution on the IB.

The IB is responsible for the overall quality and standards of the imAGEin Program. It shall monitor compliance of Partner Institutions with this Agreement and it shall be responsible for ensuring that the imAGEin Programme is delivered to the highest academic standards. For this purpose, the Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) shall serve as a reference. The quality assurance will follow the European Approach for Quality Assurance of Joint Programs approved by the EHEA ministers in May 2015. Quality assurance shall be based on both internal and external assessment measures, involving the relevant stakeholders in the imAGEin Program.



On this basis, a Quality Management System (QMS) will be built to translate stakeholders demands and needs into adequate performance indicators with target values, taking into account risk and opportunities and defining risk-mitigating procedures. The IB will drive imAGEin implementation with a dedicated action plan and ensure proper document management with the help of the ICO. In order to conduct QMS audits, the imAGEin Board will seize the Internal Quality Board (IQB) and the Quality Assessment Board (QAB).

The performance of imAGEin implementation will be reviewed on the run by the IQB, through feedback forms generated by the mentoring system. Yearly, during joint summer activities, the IB will seize the Quality Assessment Board (QAB) and review together the overall performance of the programme and its curricula.

Yearly, at the end of the summer joint activities, the IB will conduct a management review to act performance results and plan improvement actions for the QMS and imAGEin as a whole, aiming to achieve continual improvement for the program.

Article 9 - Programme information

The Consortium Coordinators shall ensure that an online Student Handbook (containing guidelines, tips and resources to help students at the different partners and for their mobilities) is developed and updated and that its contents are in line with agreements sanctioned by the IB.

Each Partner Institution shall ensure that the course manuals of the modules it coordinates are up to date and complete and that they are distributed to the students in a timely fashion. In addition, each Partner Institution shall ensure that students receive all relevant information and instructions in a timely fashion to facilitate a successful study period at the Partner Institution.

Article 10 - Publicity, awareness-raising and marketing

a) Promotion

The promotion of the imAGEin Programme and awareness-raising shall be the joint responsibility of all Partner Institutions.

The Consortium, through its IB and the imAGEin Coordination Office, shall market, advertise and promote the imAGEin Programme to ensure worldwide visibility of the imAGEin Programme and its Erasmus+ scholarship scheme.

The IB shall hold discussions at least once a year on the communication strategy for promoting the imAGEin Programme and the channels to be used, including, but not limited to, the use of the website of the imAGEin Program, of social media, of the websites of the Partner Institutions, and interaction with European and national agencies for higher education and scientific and professional bodies and organizations.

Publicity material developed by the imAGEin Coordination Office or Partner Institutions shall be approved by the IB and shall always include a statement on the joint nature of the imAGEin Program.

b) Website

There shall be a single, comprehensive, integrated website for the imAGEin Programme providing all the necessary information on the imAGEin Programme for future employers and students, including the joint application procedure for the imAGEin Program.

The imAGEin Coordination Office, on behalf of the Consortium, shall develop and maintain the website for the duration of the imAGEin Program.

The Partner Institutions shall provide input for the website of the imAGEin Programme as well as to any common marketing material on request by the imAGEin Coordination Office.

The Partner Institutions shall maintain links to that website from their own websites.

c) Prospectuses of Partner Institutions

The Partner Institutions shall include details of the imAGEin Programme in their prospectuses, websites and other promotional materials, and include the imAGEin Programme as part of their entries in compendia and other guides.

Article 11 - Financial management

The IB establishes and approves the annual and multi-annual budget of the Consortium.

The Coordinating Institution shall be responsible for the financial management of imAGEin. The signatories to the Consortium Agreement authorize the Coordinating Institution to handle the financial management on their behalf in accordance with the provisions of the Financial Agreement (Annex III). The imAGEin Coordination Office, through the Consortium Coordinators, shall have overall responsibility for the financial management of the imAGEin Program, including the administration and intake of student institutional contributions, the management and distribution of scholarships and EMJM scholarships, as well as managing all other income and general expenditures in relation to the Consortium. The Coordinating Institution will oversee charging non-scholarship holders admitted in the imAGEin Programme with the Participation costs that were jointly defined and agreed upon in the Financial Agreement.

The signatories to the Consortium Agreement agree to the redistribution scheme of centrally collected grant funds to the respective universities, as described in greater detail in the Financial Agreement. The Coordinating Institution undertakes to manage the funds in the framework of imAGEin in accordance with the Grant Agreement and other relevant documents issued by the EACEA, as well as in accordance with this Agreement and the Financial Agreement (Annex III).

Article 12 - Student institutional contribution

Student institutional contribution are paid from the imAGEin budget to student-receiving full Partners to cover costs related to the students' participation in the imAGEin Programme for the standard duration of the imAGEin Program, and including tuition fees, library and laboratory costs and any other mandatory cost related to participation in the imAGEin Program, as well as support in administrative and organizational issues by the consortium partners, costs for enrolment at the Partner Institutions, all examinations and the issuing of the final diploma.

Student institutional contribution does not cover accommodation, travel to and from partner universities and travel documents (visa, passport) related to their mobility within the framework of the



imAGEin Programme or any costs beyond the standard duration of the imAGEin Program. Any costs beyond the standard duration of the imAGEin Programme shall be levied at the standard rate of each Partner Institution involved.

The tuition fees at the partner universities shall be paid from the institutional contribution in the case of both scholarship holders and non-scholarship holders unless stated otherwise in the Financial Agreement (Annex III).

The management of the student institutional contribution is detailed in the Financial Agreement. The IB can, subject to the approval of the Partner Institutions, agree to amend the institutional contribution per student. The institutional contribution shall be quoted in Euros and shall be distributed by the Consortium to Partner Institutions according to the number of students hosted per semester.

Article 13 - Reporting

The Coordinating Institution, with the assistance of all Partner Institutions, shall be responsible for submitting all required reports and for reporting to the EACEA, the Consortium and other relevant bodies in timely manner in accordance with the stipulated deadlines.

At the end of every academic year, the Coordinating Institution will submit to the imAGEin Board a financial report containing a detailed annual balance sheet, and the official and the effectively paid fees to the Consortium members.

Any report presented to the EACEA must be first approved by the imAGEin Board. The Coordinating Institution, with the assistance of the imAGEin Coordination Office and all Partner Institutions, shall be responsible for maintaining the full and complete records relating to the imAGEin Programme during the term of this Agreement and for ten years after its termination or expiry.

Article 14 - Intellectual Property Rights

Each Partner Institution hereby grants to the other Partner Institutions a non-exclusive, non-transferable, royalty free license to use their respective names and logos including trademarks, solely for the purpose of performing their obligations and exercising their rights under this Consortium Agreement and exclusively within the framework of academic, institutional, and promotional activities directly related to the imAGEin program. Each instance of such use of the names and logos shall be in such form as agreed with the Partner Institution in question and may not be modified or reused without its express prior written consent.

Any use of names and logos outside the imAGEin program, particularly for commercial purposes, individual representation, or in any other context not directly related to the program, is prohibited without the prior written authorization of the concerned Partner Institution.

The ownership and/or control of intellectual property used or generated in connection with the Programme shall apply as follows:

- If generated by the student, subject to the rules of the institution where the student was registered at the time the intellectual property was created;
- If generated by staff, subject to the rules of the employing institution;



- If generated jointly between students and/or staff of two institutions, the institutions shall agree which of them shall manage the intellectual property and for this purpose shall ensure that full assignments of the intellectual property are obtained. In terms of students' IP rights, the respective legal provisions apply.

Article 15 - Confidentiality

(a) All data and other documents and information (other than promotional material) supplied in writing ("Supplied Material") by any Consortium member (the "Supplying Party") to another Consortium member (the "Receiving Party") under this Agreement and exhibiting an appropriate "Confidential" or "Proprietary" legend shall remain the property of the Supplying Party and shall be treated as confidential, both during the performance of this Agreement and for an indefinite period thereafter.

The Receiving Party shall not, during the term of this Agreement or at any time, thereafter, use any confidential Supplied Material or disclose any confidential Supplied Material to any third party save to the extent as may be reasonably necessary for the fulfilment of the Receiving Party's duties and obligations under this Agreement.

(b) If the Receiving Party becomes aware that it will be required, or is likely to be required, to disclose confidential information in order to comply with applicable laws or regulations or with a court or administrative order, it shall, to the extent allowed by the law and prior to such disclosure, notify the Supplying Party, and to comply with the Supplying Party's reasonable instructions to protect the confidentiality of the information.

(c) The obligations mentioned in paragraphs (a) and (b) shall not apply for the disclosure or use of confidential information, if and in so far as the Receiving Party can show that:

- the confidential information has become or becomes publicly available by means other than a breach of the recipient's confidentiality obligations;
- the Supplying Party subsequently informs the Receiving Party that the confidential information is no longer confidential;
- the confidential information is communicated to the Receiving Party without any obligation of confidentiality by a third party who is to the best knowledge of the Receiving Party in lawful possession thereof and under no obligation of confidentiality to the Supplying Party;
- the disclosure or communication of the confidential information is foreseen by provisions of this Consortium Agreement;
- the confidential information was independently developed by the Receiving Party without any use or reference to the received confidential information;
- the confidential information was already known to the Receiving Party prior to its disclosure.

(d) Each Consortium member shall process the personal data obtained in the course of performance of this Agreement in accordance with the stipulations of the Grant Agreement and his internal rules and regulations.

Article 16 – Data processing system

Each PARTY undertakes to comply with all applicable legislative and regulatory provisions in force, and in particular, the provisions of the French Data Protection Act of 6 January 1978 as amended and the European Regulation EU 2016/679 of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the



processing of personal data and on the free movement of such data, as well as applicable national laws relating to the protection of personal data.

In this respect, in the event of the collection and/or processing of personal data, the PARTIES undertake to take the necessary steps with the competent authorities and with their Data Protection Officer (DPO), if a DPO has been appointed.

Each PARTY is responsible for the processing of PERSONAL DATA that it implements alone.

When a PARTY (the 'SENDING PARTY') transfers PERSONAL DATA to another PARTY (the 'RECEIVING PARTY'), the latter undertakes in particular that the PERSONAL DATA:

- will be used in accordance with the legal and regulatory provisions in force, in particular those relating to the protection of personal data and medical confidentiality;
- is used exclusively by the staff of the RECEIVING PARTY, under its direct responsibility, and that access to PERSONAL DATA is made by means of a secure connection in order to guarantee the confidentiality and non-disclosure of the information contained therein;
- be returned to the SENDING PARTY, in the event of withdrawal of consent or exercise of the individual's right to object, which is communicated by the SENDING PARTY to the RECEIVING PARTY;
- be returned to the SENDING PARTY in the event of termination of the agreement or upon its expiry and without any copy being made.

Article 17 - Development and sustainability

In terms of excellence, course integration, the joint nature of the endeavor under this Agreement and financial viability, the Partner Institutions strive to develop and implement the imAGEin Programme in such a way that the degree programme may exist beyond the EU funding period.

The Partner Institutions intend to secure financial sustainability beyond EU funding by:

- committing 'in kind' resources that underpin the Consortium, enabling it to continue as an international network in the future; and
- supporting the institutional embedding of the imAGEin Programme in the Consortium and at the Partner Institution itself in all necessary aspects.

The Consortium intends to secure sustainability in terms of finances and excellence of the imAGEin Programme by:

- developing a portfolio approach to sources of finance, including the possibilities of non-EU scholarships for students;
- supporting the students in minimizing the associated costs and overheads for students of the degree program;
- frequently reviewing the imAGEin Programme and adapting it to deliver interdisciplinary multi-skilled graduates that respond to the needs of the related labor sector;
- increasing the involvement of relevant actors in the imAGEin Programme, for example in the form of strategic partnerships;
- advancing an integrated communication strategy for marketing the imAGEin Programme and involving alumni, networks, European and national agents in targeting different audiences of the imAGEin Programme;

- pursuing and adhering to Erasmus Mundus as a brand of excellence for the imAGEin Programme on a global level;
- continuing the integration of the imAGEin Programme; and
- constantly improving the strategic positioning at global level and performing a leading and innovating role in the global higher education market.

Article 18 - Duration and validity of the Agreement

(a) This Agreement shall apply to intakes 2025, 2026, 2027 and 2028, and thus end at the end of the project on October 31st, 2030. It shall enter into force on the date the last Consortium member signs but shall have retroactive effect from the starting date of the eligibility period as laid down in the Grant Agreement.

(b) The period of eligibility of the project activities and costs in imAGEin shall be in accordance with the stipulations of the Grant Agreement.

(c) The present Agreement shall remain in force and effect until all obligations arising from the Grant Agreement are discharged.

(d) Any amendment to this Agreement must be made in writing (or electronic writing) by means of a Supplementary Agreement and becomes effective when signed by the authorized legal representatives of all Partner Institutions. Signing also by the Associated Partners is possible, but not absolutely necessary. No oral agreement shall bind the Consortium members to this effect.

(e) Should any provision of this Agreement be declared null, void or illegal, or should the Agreement contain an omission, the enforceability of the remaining provisions of this Agreement should not be affected thereby.

(f) Should any provision of this Agreement be wholly or partly ineffective, the Partner Institutions undertake to replace this ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the intended purpose of the ineffective provision.

(g) Any demand notice or other communication given or made under or in connection with this Agreement shall be in writing (or electronic writing).

(h) The Partner Institutions, through the imAGEin Board, shall consider requests from potential Partner Institutions to become new Consortium members. The addition of a new partner institution shall be regulated through an amendment to this Agreement, signed by the legally authorized university representative of the Partner Institutions and the new partner.

Article 19 - Liability

(a) Each Partner Institution is liable for the sound financial management of the EMJM grant allocated to it or managed by it in imAGEin in accordance with the Grant Agreement, related guidelines and its own local legislation.

(b) Each of the Consortium members discharges other Consortium members of any civil liability for any damages suffered by itself or its staff as a result of the performance of this Agreement, insofar as such damages are not due to a wilful act/fault or gross negligent fault of the other party or its staff.



(c) Neither of the Consortium members will be liable to the other Consortium members for any delay or non-performance of its obligations under this Agreement if and to the extent such delay or non-performance is due to an event of force majeure. If either Consortium member faces a case of force majeure, he shall promptly notify the other Consortium members in writing, specifying the nature, probable duration and expected effects of this event.

Article 20 - Dispute settlements and termination of the Agreement

In case of difficulties involving the validity, interpretation, performance or termination of this agreement, the Local Coordinators involved shall attempt to resolve the dispute amicably within three 3 months from the date of notification of the dispute by one of the Parties to the others. In the event of non-resolution, the first step is mediation by the president of Université Côte d'Azur or her/his delegate. Recourse to a court of jurisdiction will be only a last resort, after exhausting all other possibilities. In this case, the conflict will be decided in the competent courts and according to the laws of the defendant party.

This agreement may be terminated at the request of one of the Partner institutions, provided such a request is made in writing or electronic writing at least 6 months before termination to become effective. Any students who are already enrolled in the Degree Programme must be guaranteed enough time to finish their studies. In each individual case a period which corresponds to 1,5 times the period necessary to still complete the Degree Programme will be considered sufficient.

Article 21 - Signature pages

This Agreement contains 21 (twenty-one) articles, 5 (five) pages of signatures and 3 (three) annexes.

Attached to this Agreement are signature pages. The signature pages are produced in five original copies, one for each individual Consortium member whereby each individual signature page will be signed by the legally authorized representative of the respective Consortium member together with the legally authorized representative of the Coordinating Institution, thus agreeing to enter into this Agreement. Such signature pages are considered as part and parcel of this Agreement.

The signature page for each individual Consortium member will be signed in five original copies, one for each Consortium member. Once the Coordinating Institution has received and collected all relevant signature pages, a copy of the signed Agreement will be delivered to each Consortium member.

These five signature pages hereafter shall be deemed to form an integral part of this Agreement.



Partner Institution I / Coordinating Institution

Université Côte d'Azur, represented for the purpose hereof by Prof. Jeanick BRISSWALTER, President, established in Nice, France, acting as its legal authorized representative, hereby consents to become a Party to the CONSORTIUM AGREEMENT FOR THE ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER NAMED INTERNATIONAL MASTER ON THE BIOLOGY OF AGEING – INTAKES 2025, 2026, 2027 AND 2028 and accepts in accordance with the provisions of the aforementioned Agreement all the rights and obligations of a Party and of the Coordinating Institution.

Done in five original copies, one for each Partner Institution/Associated Partner.

Name of Legal Entity: Université Côte d'Azur, Nice (France)

Name of legally authorised representative: Prof. Jeanick BRISSWALTER

Function of legally authorised representative: President

Date: 10/07/2025

Signature of legally authorized representative:

Stamp of the organization:

Université Côte d'Azur
Le Président

Jeanick BRISSWALTER



Partner Institution II

Universitaet zu Koeln, represented for the purpose hereof by (name), (title), established in (city (country)), acting as its legal authorized representative, hereby consents to become a Party to the CONSORTIUM AGREEMENT FOR THE ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER NAMED INTERNATIONAL MASTER ON THE BIOLOGY OF AGEING – INTAKES 2025, 2026, 2027 AND 2028 and accepts in accordance with the provisions of the aforementioned Agreement all the rights and obligations of a Party.

Done in five original copies, one for each Partner Institution/Associated Partner.

Name of Legal Entity: Universitaet zu Koeln

Name of legally authorized representative: Prof. Joybrato MUKHERJEE

Function of legally authorized representative: Rector

Date: 28.08.2025

Signature of legally authorized representative:

J. Mukherjee
i.V. Prorektor

Stamp of the organization:



Coordinating Institution

Name of Legal Entity: Université Côte d'Azur, Nice, France

Name of legally authorized representative: Prof. Jeanick BRISSWALTER

Function of legally authorized representative: President

Date: 08/09/2025

Signature of legally authorized representative:

Stamp of the organization:



Partner Institution III

Sorbonne Université, represented for the purpose hereof by Prof. Nathalie DRACH-TEMAM, President established in Paris, France, acting as its legal authorized representative, hereby consents to become a Party to the CONSORTIUM AGREEMENT FOR THE ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER NAMED INTERNATIONAL MASTER ON THE BIOLOGY OF AGEING – INTAKES 2025, 2026, 2027 AND 2028 and accepts in accordance with the provisions of the aforementioned Agreement all the rights and obligations of a Party.

Done in five original copies, one for each Partner Institution/Associated Partner.

Name of Legal Entity: Sorbonne Université

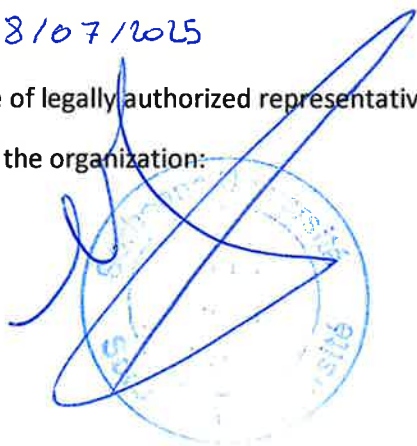
Name of legally authorized representative: Prof. Nathalie DRACH-TEMAM

Function of legally authorized representative: President

Date: 28/07/2025

Signature of legally authorized representative:

Stamp of the organization:



Coordinating Institution

Name of Legal Entity: Université Côte d'Azur, Nice, France

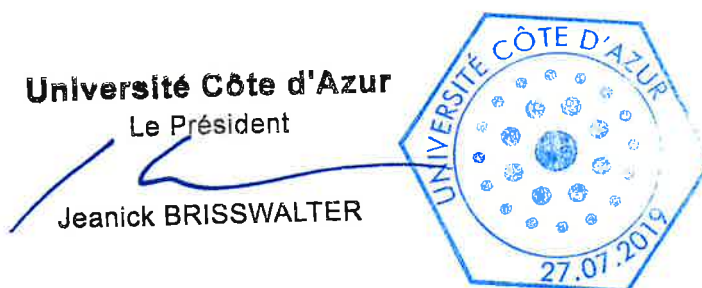
Name of legally authorized representative: Prof. Jeanick BRISSWALTER

Function of legally authorized representative: President

Date: 10/07/2025

Signature of legally authorized representative:

Stamp of the organization:



Partner Institution IV

Universidad de Sevilla, represented for the purpose hereof by MIGUEL ÁNGEL CASTRO ARROYO, Rector Magnífico, established in C/ San Fernando, 4, 41004 Sevilla (España), acting as its legal authorized representative, hereby consents to become a Party to the CONSORTIUM AGREEMENT FOR THE ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER NAMED INTERNATIONAL MASTER ON THE BIOLOGY OF AGEING – INTAKES 2025, 2026, 2027 AND 2028 and accepts in accordance with the provisions of the aforementioned Agreement all the rights and obligations of a Party.

Done in five original copies, one for each Partner Institution/Associated Partner.

Name of Legal Entity: Universidad de Sevilla

Name of legally authorized representative: Prof. Miguel Ángel Castro Arroyo

Function of legally authorized representative: Rector Magnífico

Date:

Signature of legally authorized representative:

Stamp of the organization:



Coordinating Institution

Name of Legal Entity: Université Côte d'Azur, Nice, France

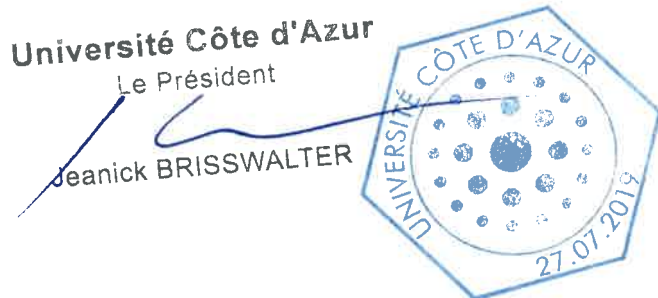
Name of legally authorized representative: Prof. Jeanick BRISSWALTER

Function of legally authorized representative: President

Date: 10/07/2025

Signature of legally authorized representative:

Stamp of the organization:



Partner Institution V

Universidade de Coimbra, represented for the purpose hereof by Prof. Cristina Albuquerque (name), Vice-rector (title), established in Coimbra, Portugal (city, country), acting as its legal authorized representative, hereby consents to become a Party to the CONSORTIUM AGREEMENT FOR THE ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER NAMED INTERNATIONAL MASTER ON THE BIOLOGY OF AGEING – INTAKES 2025, 2026, 2027 AND 2028 and accepts in accordance with the provisions of the aforementioned Agreement all the rights and obligations of a Party.

Done in five original copies, one for each Partner Institution/Associated Partner.

Name of Legal Entity: Universidade de Coimbra
Name of legally authorized representative: Prof. Cristina Albuquerque
Function of legally authorized representative: Vice-rector
Date: 2025/07/25
Signature of legally authorized representative: Cristina Albuquerque
Stamp of the organization:



Coordinating Institution

Name of Legal Entity: **Université Côte d'Azur, Nice, France**
Name of legally authorized representative: **Prof. Jeanick BRISSWALTER**
Function of legally authorized representative: **President**
Date: 10/07/2025
Signature of legally authorized representative:
Stamp of the organization:

Université Côte d'Azur
Le Président
Jeanick BRISSWALTER



Annex pages

The following pages contain annexed documents to this Consortium Agreement as follows:

- Annex I: Consortium joint student application, selection and admission procedure for intake 2025-2027
- Annex II: imAGEin Student Agreement
- Annex III: imAGEin Financial Agreement



Consortium joint student application, selection and admission procedure for intake 2025-2027

Joint application, selection and admission procedures for the imAGEin Programme for the whole Consortium are revised yearly by the imAGEin Board. Changes are documented in the IB meeting minutes and published ahead of the next application campaign. Procedures in place for the 2025-2027 intake will be described hereafter.

SELECTION CRITERIA

There will be one entry point for applications, managed by the Coordinating University, Université Côte d'Azur, which will be advertised on the imAGEin website. The Consortium as a whole, through the imAGEin Board, decides selections & admissions to the imAGEin program.

Phase 1:

There will be a careful selection of the participants based on the documentation submitted. Students will be requested to provide following documents for the application procedure, meeting the requirements set in the Erasmus Mundus Joint Master degree Programme guide:

- a) A copy of their ID card or passport
- b) A recent photo
- c) Bachelor degree in Life Sciences, Technology, Engineering, and Mathematics (STEM) or other equivalent degrees to 180 obtained ECTS or an EQF6 level. Legal copies of diplomas with English translation must be provided. If the diploma is not yet obtained at the time of application (e.g. student is in their last year of Bachelor study), an original proof of enrolment and a most recent transcript of records must be provided. Students who did not obtain their Bachelor degree before the official academic start of the imAGEin programme may be excluded from the imAGEin program.
- d) All academic transcripts should be provided and include a calculation of the 4.0 standard Grade Point Average (GPA) according to the grading scale used by the institution issuing the transcript.
- e) Copies of diploma supplements stating previously followed courses and scores obtained per course and a translation in any of the languages stated above of the official transcript of records;
- f) A curriculum vitae with details on age, academic records and quality/recognition of the institution having awarded the bachelor or equivalent degree (Europass format, maximum 2 pages);
- g) A proof of English proficiency that may be:
 - A TOEFL Certificate: minimum score of 580 (paper), 237 (computer, each component >22) or 93 points (internet)
 - A recent IELTS Certificate: minimum score of 6.5
 - A recently obtained CEFR level of English B2
 - A recent Certificate of a University Language Centre testifying that the student masters the necessary knowledge of English to function academically
 - A recent Cambridge C2 Proficiency (CPE) or C1 Advanced (CAE) 180, Cambridge component score 176
 - A certificate proving that you have followed at least 1 year of higher education in English;

- h) Proofs of professional experiences, awards of honor or other relevant recognitions in the field of life sciences (non mandatory),
- i) Motivation letter (500 words maximum);
- j) Personalized Training Plan which details and justifies the three preferred student tracks ranked in order of preference through the imAGEin programme (a template of the document will be available on the imAGEin website);
- k) 2 recommendation letters in English;
- l) A High School diploma transcript (for applicants willing to study at the University of Cologne)
- m) A visibility form.

Each application is evaluated by 2 ISC members from the Partner Universities involved in the student's preferred track as declared in his/her PTP. Points will be given on a scale from 0 to 10, making use of the following selection criteria: academic scores (40%), language skills (eligible or not eligible), reference letters (10%), Curriculum Vitae (30%), relevance of the proposed PTP (10%), and motivation letter (10%). The candidate is considered eligible for admission only if the total score obtained is higher or equal to 6.5 (2/3 of the maximum) and both evaluators recommend an interview. Other applications will not be considered for further evaluation and this refusal is notified to candidates.

Phase 2:

Phase 1-selected applicants will be interviewed by at least 2 to 3 members of the ISC who will give them second score on a scale from 0 to 10. This 15-to-20-minute interview consists of questions covering four equally weighted areas: Introduction & Motivation, Academic & Research Experience, Critical Thinking & Scientific Perspective, Adaptability & Future Goals. Only applications obtaining a score above 6 will be considered further, and refusal is notified to other candidates.

The ISC will then establish the final and jointly validated ranked list of selected candidates based on the addition of weighed Phase 1 (30%) and Phase 2 (70%) scores (total score on a 6,5 to 20 scale) and transmit this list to the IB for validation.

ADMISSION CRITERIA

The number of students who can register within each mobility will depend on the logistic possibilities of the partner universities involved. Logistic possibilities will be reviewed on a yearly basis (before December for the next academic year).

Students will be admitted according to the validated ranked list of candidates and the number of available slots in the Partners Institutions, which in principle will be 25 in total. Admitted students will be offered to follow their favoured curriculum track from their proposed Personal Training Plan. Attribution of each slot at Partner Institution will be based on the applicant total score. If a partner welcoming capacity for an intake is exceeded, admitted students will be offered an alternative Track involving other partners that will best match their PTP and professional objectives. If all available slots for this imAGEin intake are taken, the students who passed the selection criterium will be ordered according to their total evaluation score in the validated ranked list of candidates and will be put on a waiting list. If any of the first selected students give up the imAGEin joint programme, students from the waiting will be admitted accordingly. The imAGEin Coordination Office will keep the students informed of any evolutions in their application status. All students that are selected for the imAGEin joint programme, will be attributed an Academic Mentor to help refine their Personalized Training Plan

to consistently match their scientific interests with the respective host institutions, their individual requirements, curricular options and hosting structures for internships.

Knowledge of the English language is a basic requirement: A proof of sufficient knowledge of the English language is required. The imAGEin Board can, at its own discretion waive the requirement for proof of English language skills, if English was the official language of instruction/teaching for at least one year of the previous successful Higher Education studies. Specific requirements for English Language proficiency are subject to review by the imAGEin Board.

Students with special needs are treated like any other one in the whole application/selection/admission process.

SELECTION PROCEDURE FOR ERASMUS+ SCHOLARSHIPS

In parallel with the selection & admission process, a main list and a reserve list of Erasmus-Mundus scholarship-holder candidates will be constructed by the ISC, validated by the IB and sent to the EACEA agency. The selection of scholarship recipients also uses the previously mentioned Phase 1 and Phase 2 scores. Based the total score obtained (on a 6,5 to 20 scale) and an overall ranking will be made, and scholarships will be proposed according to the geographic regulations set for Erasmus Mundus scholarships. Students that are not selected for the scholarship but that are still academically eligible for the programme will be offered to join the programme as non-scholarship holders and put on a reserve list for scholarships in case an admitted student declines scholarship or admission.

INFORMATION TO ADMITTED STUDENTS

The ICO will inform admitted students whether they are admitted as scholarships holders or self-funded students (with an acceptance letter), confirm their curriculum track and notify them about the local contact persons they should get in contact with at their first year university. Practical information to commence the registration procedures and mobility arrangements and to contact to facilitate housing and health access in the host Universities will also be provided in the form of emails and an imAGEin Student's Handbook. Students must confirm their commitment to pursuing the programme within 7 days from the reception of the admission e-letter as specified on the application platform.

REGISTRATION & ENROLMENT

The Coordination Office will inform the Partners Institutions about the students who confirm attendance to their courses in the following academic year by the end of May for all students. All students are enrolled in the Coordinating university for imAGEin management purposes (with no associated enrolment fees) and on a yearly basis in the universities where they perform their studies (enrolment fees will be perceived from the redistributed institutional contributions as agreed in the Financial Agreement). If this is required to issue the double diplomas, some students might as well be enrolled at the other partner universities as at the Coordinating university. In this case no additional costs will be foreseen for this additional enrolment.



imAGEin Student Agreement

The following agreement is established between the student:

First name:
Surname:
Date of birth (yyyy/mm/dd):
Nationality:
Passport number:
Email:

And:

The Consortium of universities taking part in the Erasmus Mundus Joint Master 'International Master degree on the biology of Ageing'

- Université Côte d'Azur, Nice, France
- Universitaet zu Koeln / University of Cologne (Germany)
- Sorbonne Université / Sorbonne University (France)
- Universidad de Sevilla / University of Seville (Spain)
- Universidade de Coimbra/ University of Coimbra (Portugal)

(hereafter referred as partner Universities)

Represented by the Programme Coordinators **Dr Alexandre OTTAVIANI** and **Dr Paula POUSINHA**.

Both parties above agree with the following terms and conditions:

1. This agreement sets out the mutual rights and obligations of the parties in all matters relating to the Erasmus Mundus Joint Master's Programme International Master degree on the biology of Ageing, which shall be delivered in accordance with:

- a) The European Charter for Higher Education (ECHE)
- b) Erasmus + Programme Guide 2024

2. Academic programme

a) imAGEin is a comprehensive full-time Master of Science programme with 120 credits (ECTS) organized into mandatory modules (theoretical, practical and complementary modules). The Programme has the duration of four semesters spread over 24 months.

b) imAGEin is designed to qualify students to a level of excellence in the field of the Biology of Ageing with a strong focus on international (also pan-European) cooperation with key players in the field.



c) imAGEin consists of:

- Compulsory participation in the **imAGEin Welcome week**.
- **Mandatory modules during the first to third semesters** at the enrolled partner universities.
- Compulsory participation in the **Joint Education Events** (including online sessions and Summer Schools, in years one and two).
- Mandatory curricular **internships** within the imAGEin Consortium.
- The fourth semester is dedicated to completing an internship for a period of minimum 6-months to prepare the **Master's Thesis** in a research team within the imAGEin Consortium.
- **Successful completion** of at least 60 ECTS credits at each enrolled university.
- In total, students undertake **at least two mobilities in two European countries for a minimum of one semester each**. A mobility, it is meant that the student has moved to one of the Consortium universities for a full semester. Shorter sojourns for which the student has obtained less than the amount of credits defined for this semester shall not be considered as a mobility.

d) The student must carefully review and follow all guidelines provided by the imAGEin Coordination Office, including those related to thesis work, joint activities, and other programme components.

e) The student is required to follow the rules and regulations of each imAGEin Partner University they are enrolled in, including those concerning the academic curriculum, assigned responsibilities, and any other applicable legal requirements.

f) The student must respect the programme's examination policies, including all provisions related to the transfer and recognition of credits.

g) The student is expected to meet all deadlines set by the imAGEin Coordination Office.

h) The student recognizes that in the case of failure on one or more exams, a provisional validation of the corresponding mobility may be granted. The final validation will be conditional upon retaking and successfully completing the total number of ECTS to validate the year.

i) The student shall select her/his own research topic for the Master thesis or chose a research project proposed by a research team. The Master thesis project will be subject to approval from the imAGEin and relevant committees at the respective university regarding its feasibility, ethical aspects and concordance with the objectives and learning outcomes of imAGEin.

j) The student shall submit his/her master thesis by the end of the programme duration (24 months). The defense of the master thesis shall take place before the end of September. Students who do not complete the study programme by the end of September, may, upon approval of the imAGEin Board, still enrol for a third year. **If a student enrolls for a third year, they acknowledge that no scholarship will be granted for this additional year, regardless of their previous scholarship status.** Furthermore, due to the joint degree structure, **tuition fees must be paid to the imAGEin Coordinating University**, as detailed on the imAGEin website. Should the student fail to complete the programme by the end of this third year, they will no longer be eligible to continue in the imAGEin programme. In such cases, the student will receive an official transcript listing all successfully completed courses and corresponding credits.



3. Degrees and grading scale

The Master Programme is officially named "International Master degree on the biology of Ageing" used uniformly by all participating parties. Graduates receive a double degree from both Partner universities they studied in for a year among Université Côte d'Azur, University of Cologne, University of Seville, Sorbonne Université and University of Coimbra with each degree recognized by all partner institutions.

Certified degrees composing the double degree awarded to graduates are among the following:

- Master Sciences du Vivant (Université Côte d'Azur)
- Master of Science in imAGEin - Genetics and Biology of Aging and Regeneration (University of Cologne)
- Master Sciences, Technologies, Santé, Mention Biologie intégrative et physiologie (Sorbonne Université, 2nd year only)
- Master in Molecular Genetics and Biotechnology (University of Seville, 1st year only)
- Master of Biomedical Research (University of Seville, 2nd year only)
- Master's degree in Cellular and Molecular Biology (University of Coimbra)

The Student will be issued a diploma supplement (Europass Diploma supplement) to accompany the degree awarded that includes reference to the imAGEin Programme structure and content, mobility and mark scheme. This diploma supplement is designed to enhance recognition and understanding of the degree award among employers, universities and other interested organizations.

The Partner Universities will convert marks between universities to the ECTS grading scale in accordance with the following scheme:

Joint Conversion Table imAGEin Consortium							
Final Score		ECTS grades	Université Côte d'Azur	Sorbonne Université	University of Seville	University of Coimbra	University of Cologne
<10	Fail	F, FX	< 10	≤ 10	< 5	< 10	≥ 4.1
10	Sufficient	E	10	10	5	10-11	≤ 4.0
11	Satisfactory	D	> 10	> 10	> 5	≥ 12	≤ 3.5
12	Satisfactory						
13	Satisfactory						
14	Good	C	≥ 12	≥ 12	≥ 14	≥ 14	≤ 3.0
15	Good						
16	Very Good	B	≥ 14	≥ 14	≥ 7	≥ 16	≤ 2.0
17	Very Good						
18	Excellent	A	≥ 16	≥ 16	≥ 9	≥ 18	≤ 1.5
19	Excellent						
20	Excellent						

Regardless of the diploma, the student will receive a transcript of records detailing all courses successfully completed within the imAGEin programme. This transcript will be issued by the imAGEin Coordinating University at the end of each academic year of the two-year programme.



4. Academic regulations and examinations

Partner Institutions, also in accordance with their national and/or local regulations, shall conduct examinations and assessments in accordance with the policies and procedures in force at the Partner Institutions without prejudice to those adopted by the IB. Examinations, including the master's thesis and the thesis defense, take place according to the regulations, policies and procedures of the Partner Institution conducting the examination. The participating students will be evaluated according to the criteria and methodology used at the Partner Institution and specified in the local Study and Examination Regulations.

For the University of Cologne, the Study and Examination Regulations are enacted by the relevant bodies of the Faculty of Mathematics and Natural Sciences the regulations.

All modules are weighted according to the ECTS system and in conformity to national regulations on this. Partner Institutions accept differences in national and/or local regulations among the Partner Institutions concerning awarding ECTS credits and they recognize the number of ECTS credits awarded by other Partner Institutions in the imAGEin Programme without further conversion. Credits obtained in accordance with the Personalized Training Plan are recognized by the Partner institutions without further validation.

Where required, all grades shall be converted and recognized in conformity with the joint conversion table for grades provided in the Student Agreement in annex to this Agreement.

At the end of each academic year the imAGEin Board will review the study performance status of each student and advise on continuation of the programme in accordance with the regulations at each university. Students with very weak study performance may lose their scholarship or may be advised to end their study. Dropout students lose the benefit of imAGEin Programme specific dispositions (scholarship, joint activities, mobilities, joint Diploma Supplement,...) but shall pursue their studies in the Partner University where they are registered if they meet the local legal and academic requirements enacted by this University. Students who quit the imAGEin programme early but have successfully completed courses will get a certificate stating the courses for which they have earned credits.

The degrees shall not be awarded to students unless they have:

1. gathered 120 ECTS credits within the Programme,
2. completed the four semesters of the Programme,
3. performed the compulsory mobility,
4. completed the imAGEin joint activities joint
5. completed the internships, and
6. successfully passed the thesis defence.

The final grade of the diplomas, if applicable, is approved by the IB, and communicated to the ICO, who will contact the concerned HEI partner in order to deliver the respective diplomas, accompanied by the diploma supplement.

5. Participation costs, scholarship and contribution to individual needs

a) The student funded by EACEA declares on their honour that he/she has not previously received an EMJM scholarship or an Erasmus Mundus Master Course/Joint Doctorate scholarship funded by the European Commission. Any false declaration in this regard will result in the reimbursement of any scholarship funds unduly received.

b) Both EMJM scholarship holders and self-funded students (through their participation costs) have the following costs covered:

- Costs related to the selection process
- Registration fees, including local tuition fees at the host universities
- Full access to the imAGEin programme, including courses, examinations, and thesis



defenses, excluding travel expenses

- Comprehensive health and accident insurance coverage for the entire duration of the programme
- Student assistance services, such as administrative assistance, degree issuance, and guidance with banking, housing, and immigration matters
- Full access to regular university services, including cultural, sports, and health-related facilities
- Dedicated local language courses

c) **Financial support** may be offered to students from all over the world, in accordance with the policies of EACEA, each enrolled university and host country.

i) Student fully funded by EACEA:

The Student who receives a Scholarship from EACEA is funded according to the rules published in the Erasmus+ Programme Guide – Version (2024).

The Scholarship is a contribution to the costs incurred by the beneficiary students and shall cover travel, visa, installation including accommodation, and subsistence costs. The grant is calculated per month on the basis of days of attendance for the entire period required by the enrolled scholarship holder to complete the study programme. This period covers study, research, placement activities, thesis preparation and defense. The Scholarship is a monthly allowance of 1400 € per month, awarded for full-time enrolment, which covers the entire duration of the imAGEin programme (24 months).

Funding from the EACEA will be paid by bank transfer from imAGEin Coordinator University, through imAGEin Coordinator Officer, to the student's bank account after the signature of this agreement by the latter.

ii) Student with disabilities

The Student (with or without a scholarship) with disabilities (e.g., long-term physical, mental, intellectual or sensory impairments), such as those related to the acquisition of special items or services (e.g., assistance by third persons, adaptation of work environment, additional travel/transportation costs) shall provide the imAGEin Coordinator University with full details of the type of items/services and their costs at the stage of acceptance of the place or earlier. Payment for these items/ services will be made by the Coordinating Institution for the entire duration of the program or for the number of months that the special needs items or services are used or produced for implementing the action. The maximum amount of costs available for a student with disabilities is 60.000 EUR.

iii) Self-funded Student from all over the world

In order to participate in the imAGEin programme, the Student pays to the imAGEin Coordinator University the participation costs for the programme as follows:

Students from European Countries will be charged participation costs of 2 500 EUR per year, payable in full or in instalments upon enrolment (1 000 EUR at the enrolment acceptance, the final instalment will be paid in October at the latest); This amount may be revised each academic year.

Students from non-European Countries will be charged participation costs of 5 000 EUR per year, payable in full or in instalments upon enrolment; (1 000 EUR at the enrolment acceptance, the final instalment will be paid in October at the latest); This amount may be revised each academic year.

The imAGEin Programme fees cover the Student's participation in the Programme activities at the different Partner Institutions. This refers to actual participation/attendance of the mandatory modules only. Costs for living, housing, travel, accommodation, visa etc. are not covered.

In case the due payment of the imAGEin participation costs is not received by the Coordinating Institution by the set payment deadlines, the imAGEin Board reserves the right to de-register the Student from the Programme from the first day of the following month.

6. Obligations of the imAGEin Partner Universities

6.1 The Partner Universities commit to:

- a) Provide high-quality teaching and supervision in line with the imAGEin study programme;
- b) Notify the student well in advance of any significant changes to the programme;
- c) Set participation costs based on actual expenses and ensure that no fees exceed the amounts specified in the Financial Agreement;
- d) Make all necessary facilities available and take all appropriate measures to ensure a safe and well-equipped learning environment.

6.2 The imAGEin Coordinator Officer, along with each partner institution, will ensure that:

- a) Students receive clear and timely information regarding registration with the national health system, either prior to arrival or upon enrollment at the respective Partner Institution.
- b) Qualified staff and high-quality resources are made available to effectively teach and support students throughout the programme.
- c) The programme is well-structured, expertly delivered, and regularly updated to reflect current knowledge and practices.
- d) Strong quality assurance measures are in place, incorporating student feedback and external evaluations.
- e) All teaching and assessment procedures are applied fairly, transparently, and equitably to all students enrolled in the programme.

7. Rights and Responsibilities of the Coordinators

7.1 The Coordinators have the right:

- a) to establish rules and regulations necessary for efficient functioning of the imAGEin programme;
- b) to charge the established participation costs from the Student;
- c) In the event of **one day of unjustified absence or repeated tardiness**, the student will be formally reminded of the rules outlined in the student agreement, which will also be re-sent by email. Should the student leave the programme without valid justification, **the scholarship may be terminated** in accordance with the administrative regulations of the institution where the absence was recorded.
- d) To expel the student from the programme, with the approval of the imAGEin Board, in cases of academic misconduct, following a thorough review of the incident in accordance with the regulations of the institution where the misconduct occurred.

The Student may be considered by the imAGEin Board to be expelled from the imAGEin programme in the following not limitative cases:

- **Academic dishonesty**, as defined in the relevant section on academic misconduct;
- A **criminal offence** committed with intent, provided a final conviction has been issued;
- **Forgery or falsification** of documents;
- **Serious breaches** of generally accepted standards of conduct and academic integrity;
- **Failure to make sufficient academic progress**, including not completing the required number of credits;
- **Non-payment of participation costs** by the established deadlines.

If expelled from the imAGEin Programme, the Student loses the benefit of imAGEin Programme specific



dispositions (scholarship, joint activities, mobilities, joint Diploma Supplement,...) but shall pursue their studies in the Partner University where they are registered if they meet the local legal and academic requirements enacted by this University.

7.2. The Coordinator is obliged:

a) To **guarantee that students are covered by a health and accident insurance scheme**, fully funded for the entire duration of their studies, in accordance with the requirements set by the EACEA for Erasmus Mundus participants. The insurance coverage must be effective from the start of the student's journey to attend the master's programme (maximum two months before the start of the master programme) and until at least two months after the ends of the master programme (end of the course, unless the student leaves earlier).

The **insurance scheme must provide comprehensive coverage**, including but not limited to the following:

- Sickness, pregnancy/childbirth and accident, in particular:
 - Direct payment for hospital stays
 - Reimbursement for outpatient care and other medical expenses
 - Full (100%) coverage of doctor's fees, prescribed medications, medical tests and analyses, urgent dental treatment following an accident, all hospital-related costs, and surgical fees (including upfront hospital payments), repatriation in the event of serious illness or accident
 - Coverage for urgent non-accident-related dental care, up to €250 per year
 - Coverage for non-chronic and non-permanent mental health disorders
 - Coverage for pregnancies of less than six months (at the moment of departure from the home country to participate in the action) may not be excluded from cover

- In the event of death (whether related to programme activities or not, including suicide), in particular:
 - Transport of mortal remains to a location chosen by the student's family
 - Funeral and preparation of the body
 - Cost of the coffin

- Permanent disability (whether attributable to the programme activities or not), in particular partial or full permanent disability resulting from an accident
- Third-party liability for personal injury or material damage caused to others, as defined by applicable national law
- Theft and loss of personal belongings, in particular:
 - Identification documents (e.g., identity card, passport, etc.)
 - Travel tickets
 - Luggage
- Coverage must extend over the entire enrolment period, including mobility phases and any international travel required for participation in the master's programme.
- Additionally, family members of students must be allowed to subscribe to the same insurance coverage at their own expense, regardless of age.

8. Rights and Responsibilities of the Students

8.1. The Student has the right:

- a) to follow the courses and any other type of teaching activity integrated into the imAGEin programme such as the Joint education events;
- b) to have access to laboratory facilities and information technology infrastructure at all universities within the Consortium in compliance with local regulations;
- c) to receive adequate supervision, administrative and academic support at all universities of the Consortium;
- d) to have adequate educational support throughout the programme and supervision;
- e) to contact via e-mail the imAGEin Coordinators and imAGEin Coordinator Officer for issues that require immediate attention.
- f) In addition to this section, each university may include information on student rights that must be respected locally at the start of the semester.
- g) The student will be assigned an academic advisor—an imAGEin mentor—who will serve as a point of contact for guidance on academic matters.
- h) Each Partner University will offer the Student all the services that are also available to local students (e.g. language courses, library access, social services, internet access, sports facilities) during their stay in the relevant university.
- i) The rights and responsibilities of Programme students during their stay at a Partner University shall be the same as those of the other Master students enrolled at that university. Students will enjoy the same benefits and shall be likewise subjected to the regulations and standards of conduct which are in force at the Partner University.
- j) Each Partner University will offer information on local and national administrative and logistical processes, for example university enrolment, accommodation (cost of living, finding and renting flats), university facilities, Programme-related travel, visa information, registration with local authorities and residence permits. This information shall be provided to students in the imAGEin Handbook and individual university welcome brochures prior to the start of the edition of the Programme in which they are enrolled, and upon student's request by relevant services at each Partner University.
- k) The student has the right to submit complaints concerning academic or administrative matters related to imAGEin, in accordance with the procedures established by Erasmus+ regulations. Complaints should initially be addressed at the appropriate local level, typically starting with the Local Administrative Coordinator of the relevant Full or Associated Partner institution. If the issue cannot be resolved at this level, it will be escalated either within the same institution or to the imAGEin Board, depending on the nature of the complaint. Should the matter remain unresolved, the imAGEin Board will attempt to resolve the dispute through arbitration. Ultimately, any legal disputes arising from this Agreement between the Consortium and the Student shall fall under the jurisdiction of the courts in the country of the institution where the Student is enrolled.
- l) The student has the right to become a member of the Erasmus Mundus Students and Alumni Association (EMA) <https://www.em-a.eu/membership>



8.2. The student is expected to comply with the rules listed below:

- a) The student must complete **at least two study periods** (equivalent to two academic terms) **in two different countries other than their country of residence at the time of enrolment**, as part of the EMJM programme.
- b) If the student is unable to attend the imAGEin Welcome week due to reasons beyond the responsibility of the imAGEin Coordination Office (e.g. visa rejection), the imAGEin Board will determine how to proceed on a case-by-case basis.
- c) Attend and actively participate in the programme (lectures, seminars, teaching and learning events including imAGEin joint education events);
- d) Follow the defined mobility path in the signed Personalized Training Plan (PTP);
- e) Uphold professional and academic ethics during the study cycle;
- f) Comply with the local code of conduct at any university he or she is enrolled at;
- g) Commit no fraudulent act, in particular abstain from cheating, falsification or plagiarism of academic work;
- h) Refrain from abusing or misusing equipment and facilities, and from engaging in any unauthorized access or violations of departmental, school, or university regulations.;
- i) Submit the required outputs (projects, assignments, publications, etc.) in compliance with the Programme's expectations and guidelines;
- j) Meet the required performance standards at welcoming Partner Institutions to remain eligible for continued participation in the imAGEin programme;
- k) Notify the Local Academic Coordinator at the host university, as well as the imAGEin Coordination Officer, of any prolonged absence, providing official documentation when required. Unjustified prolonged absences will be reviewed on a case-by-case basis, and the Board will decide whether they constitute a withdrawal from the imAGEin programme.
- l) Inform the Local Academic Coordinator at the university at which the Student is enrolled, and the imAGEin Coordinator Officer, of any circumstances that impede the Student from taking an exam and/or other forms of course evaluation.
- m) to send a copy of their visa to the imAGEin Coordinator Officer, if applicable;
- n) To comply with the rules and regulations governing the use of laboratories and related facilities at the universities, including mandatory participation in safety training for laboratory use;
- o) to immediately inform the imAGEin Coordinator Officer and the Local Coordinator of the University hosting the Student at that time, of the Student's intention to quit the programme;
- p) The Student is obliged to obtain the value of at least 60 ECTS in the first year.
- q) If, after both the examination and re-examination periods, the student fails to obtain 60 ECTS credits in the first year, they are required to submit a clear individual study plan to the imAGEin Coordination Officer outlining how they intend to successfully complete the programme. The imAGEin Board holds the authority to decide whether and how the student may continue in the programme.



r) If the Student wishes to leave the programme permanently or has left the programme and no longer follows the courses, it is in the competence of the imAGEin Board to decide that the Student cannot continue his/her studies within the programme.

s) If the student is compelled to interrupt the programme for a valid reason (e.g. health issues, pregnancy, maternity leave, military service, family support...), they must inform the imAGEin Coordinators, who will relay the information to the imAGEin Board. The Board will determine whether the interruption is acceptable. Following this initial decision, a two-week appeal period will be opened prior to the re-examination. If an appeal is submitted, the imAGEin Board will reassess the student's status and issue a final decision.

t) The student has the obligation to participate in evaluations/surveys conducted by the beneficiaries and/or the granting authority;

9. Intermission

Intermission from studies within the imAGEin programme will be granted only in cases of exceptional circumstances. During any approved intermission, scholarship allowances will be suspended. Intermissions are generally not permitted for periods exceeding two semesters. Students must submit applications for intermission in advance to the imAGEin Board, with the endorsement of the Local Academic Coordinators.

10. Modification of the Student Agreement

Any alteration to the present Agreement must be agreed by the Consortium and the Student in writing. All alterations to the initial situation of the Student must be immediately communicated by the Student to the Consortium. Upon mutual agreement of contractual modifications, the Consortium will issue addenda to the present Agreement.

11. Cessation of the Student Agreement

This Agreement may be ceased by any of the parties. Cessation must be communicated in writing to the other party, including the reasons for ceasing the contractual relationship. Failure to comply with obligations of imAGEin Students laid down in this Student Agreement may be a reason for the imAGEin Board to dissolve the agreement and claim back any unspent funds of the Student's Scholarship (if applicable).

12. Management of Student Personal Information

Partner Universities will store the Student's personal information and documentation securely and confidentially unless informed otherwise or legally required to disclose it. In line with EACEA rules governing Erasmus+ programmes, information about the Student may be used for the purposes of evaluating the Erasmus+ Programme and will be made available to the EACEA, Erasmus + National Structures, EU Delegations and the Erasmus + Student and Alumni Association, acting as stakeholders of imAGEin.

13. Confidentiality and Intellectual Property Rights

13.1. Confidentiality

a. No party to this Agreement shall divulge to any person (other than those whose province it is to know it or with proper authority) or use for any purpose, any confidential information or any financial information relating to the other which it acquires as a result of entering into this Agreement and shall endeavour to prevent its employees from doing anything which would be a breach of this clause. This restriction shall continue to apply for ten years after the expiration or termination of this Agreement



but shall cease to apply to secrets or information which come into the public domain through no fault of the party concerned.

b. No party to this Agreement shall divulge to any person (other than those whose province it is to know it, or with proper authority or as required to do so by law) any confidential student data.

c. The institutions shall each individually confirm that strict confidentiality will be observed in all communications relating to portable or potentially commercially valuable intellectual property created within the Programme.

13.2. Intellectual Property Rights

The ownership and/or control of intellectual property used or generated in connection with the Programme shall apply as follows:

- If generated by the student, subject to the rules of the institution where the student was registered at the time the intellectual property was created;
- If generated by staff, subject to the rules of the employing institution;
- If generated jointly between students and/or staff of two institutions, the institutions shall agree which of them shall manage the intellectual property and for this purpose shall ensure that full assignments of the intellectual property are obtained. In terms of students' Intellectual Property rights, the respective legal provisions apply.

SIGNED AS AGREED BY:

imAGEin Programme Coordinators	
Date:	Place:
Name	Signature
Alexandre OTTAVIANI	
Paula POUSINHA	
The Student	
Date:	Place:
Name	Signature



imAGEin Financial Agreement

This document describes the management and budget principles of the EMJM imAGEin Joint Master Program.

The signatories to the Consortium Agreement agree that the financial and administrative coordination of the imAGEin master course will be done by the Coordinating Institution and will reflect the decision and strategy determined by the imAGEin Board (IB). The financial arrangements will be as follows:

The Coordinating Institution (Université Côte d’Azur) receives all incoming money (scholarship grants from the EACEA, participation costs of students without scholarship and any other financial revenues) on a central account. EMJM Scholarships are transferred according to the rules agreed upon in the Student Agreement to the accounts of the students concerned. The currency of the consortium will be Euros.

The IB establishes and approves the annual and multi-annual budget of the Consortium.

The budget will be managed according to the specific European rules for Erasmus Mundus programs. Financial transactions will be clearly earmarked, documented, registered and saved. The imAGEin Coordination Office is responsible for an open accounting system and full transparency to all partner universities as well as the imAGEin Board. Detailed guidelines on financial management are outlined below.

1. imAGEin Financial Principles

All partners of the imAGEin consortium agree that the imAGEin budget will be managed according to the following principles:

Principle 1: The Coordinating Institution (Université Côte d’Azur) will transfer yearly to each Partner University student institutional contributions corresponding to 2000 euros per semester per attending imAGEin student regardless of whether they are scholarship holder or self-funded students. Each Partner University agrees that these institutional contributions will cover their local enrollment fees as well as all costs related to the local organization of the imAGEin Joint Master Program.

Principle 2: The official imAGEin participation costs paid by self-funded students for taking part in the program will be 2500 euros per year for EU students and 5000 euros for non-EU students. These costs do not apply to scholarship holders. The imAGEin Master installs, on a yearly basis, a number of extra fee waivers reducing the participation costs. Exact amounts will be determined by the imAGEin Board before the academic year starts.



Principle 3: The student institutional contributions cover:

- Their tuition fees and attendance costs at each of the universities where a student is active ensuring that graduation can be obtained from participating universities, relative to the academic track of the students
- Their participation joint activities (excluding students costs for transport to the place of the annual symposium and housing if applicable relative to the annual budget)
- Program organization cost (any and all costs related to the course module, consumables or material required for practical classes; travel costs for field work; welcoming events; goodies; administrative fees, and general organizational elements)

Principle 4: In case there is any surplus from the student institutional contributions or event organisation funds transferred to a Partner Institution, this amount may be subtracted from the next yearly attendance costs transfer and the Coordinating Institution will then put an equivalent amount into an imAGEin fund. This fund will be used to support mobility grants for eligible groups of students, or extra grants supporting additional teachers or staff mobility during the jointly organized activities.

2. Practical management of the budget

The reference amounts listed in section 3 of this agreement which will be used to design a yearly budget table. This budget table will be approved on a yearly basis by the imAGEin Board and changes will be clearly stated in the corresponding IB meeting minutes provided to all Partner Universities.

At the start of a new intake a Student Agreement is signed between the Consortium Coordinators and the student. For students awarded an Erasmus Mundus scholarship this agreement includes clear guidelines on amounts of the scholarship and the payment scheme. On a monthly basis scholarships are paid to the students according to these payment arrangements as described in the Student Agreement.

According to the yearly agreed budget tables, students' mobilities and tasks distribution, the Coordinating Institution will transfer to each Partner Institution its corresponding total student institutional contributions at the start of the academic year. Budget for the organization of the Welcome week/Graduation event, organization of the joint activities as well as the salary for the imAGEin Coordination Officer is kept at the central account. Each partner university is responsible for the management of the budget received in the framework of the imAGEin project. As stipulated in the Consortium Agreement, each partner will have to ensure that all minimum requirements of the delivery of the programme elements and services are met.



3. Overview of imAGEin financial reference amounts

The yearly budget table will be using the following reference amounts. Where needed, reference amounts can be modified upon agreement by the imAGEin Board to ensure the continuous functioning of the program. All partners will be informed at duly time of any changes that might be approved by the imAGEin Board to the yearly budget and reference amounts.

Description	Agreed amount	Beneficiary/Spender
Institutional contribution redistribution	€ 2000 per student per full semester (30 ECTS)	Partner University where the student is enrolled
Costs for organization of the Joint Summer Activity	€ 1500 per participant (student, staff, invited faculty/researchers)	Organizing University
Costs of participation in the Welcome week	€ 1500 per participant (student, staff, invited faculty/researchers)	Organizing University (UniCA)
Cost of participation in the Graduation event	€ 1000 per participant (student, staff, invited faculty/researchers)	Organizing University (UniCA)
Student mobility insurance	€ 1080 per student for 27 months	Insurance company/ Coordinating University
Mentor gratification in the mentoring program	€ 250 per mentor et student per year	Partner University where the Mentor is working
Organization of a yearly board meeting (covers travel, accommodation and organization) Coordination office mobility	€ 10.000 per year	Organizing University
Coordination office mobility	€ 5000 per year	Coordinating University
Outreach & communication: posters, flyers, videos, goodies	€ 5000 per year	Coordinating University
Coordination office: salary cost of one administrative person at coordination office	€ 40.000 to € 50.000 per year	Coordinating University
Coordination office materials: office material, costs related to posting of documents, diploma's	€ 2000 per year	Coordinating University
Teacher mobility	€ 5000 per year	Organizing University





UNIVERSITY
OF COLOGNE



ACUERDO DE CONSORCIO

para el Máster Conjunto Erasmus Mundus

Máster Internacional en Biología del Envejecimiento



imAGEin

TOMAS

2025 -2026 -2027-2028



Artículo 1 - Objetivos.....	5
Artículo 2 - Composición del consorcio.....	5
Artículo 3 - Marco jurídico.....	6
a) Cooperación y cumplimiento:	6
b) Compromiso con la Gestión Continua:	6
c) Derechos y Obligaciones:	6
d) Confirmación de Socio Completo:.....	6
e) Acuerdo completo:.....	6
Artículo 4º - Órganos de gobierno conjuntos, institución coordinadora y comités.....	7
a) Coordinadores del Consorcio	7
b) imAGEin la Junta Directiva	7
c) Oficina de Coordinación de IMAGEin	8
d) Comité de Selección de imAGEin (ISC).....	9
e) Consejo Interno de Calidad (IQB).....	9
f) Junta de Evaluación de la Calidad (QAB).....	9
g) Junta Estudiantil (SB).....	9
Artículo 5 – Programa de titulación	10
Artículo 6 - Personal	11
a) Personal docente y de administración	11
b) Movilidad del personal.....	12
c) Becarios del EMJM.....	12
Artículo 7 - Administración de estudiantes.....	12
a) Solicitud, selección y admisión de estudiantes	12
b) Movilidad.....	14
c) Sistema de gestión de estudiantes EMJM	14
d) Plan de Formación Personalizado y Programa de Mentoría:.....	15
e) Normativa académica y exámenes	16
f) Servicios disponibles para los estudiantes.....	17
Medidas de acogida.....	17
Seguro.....	18
g) Derechos y deberes de los estudiantes.....	19
Artículo 8 - Aseguramiento de la calidad	19
Artículo 9 - Información sobre el programa.....	20
Artículo 10 - Publicidad, sensibilización y comercialización.....	20
a) Promoción	20
b) Sitio web.....	21



c) Folletos de las Instituciones Asociadas.....	21
Artículo 11 - Gestión financiera.....	21
Artículo 12 - Contribución institucional estudiantil	21
Artículo 13 - Presentación de informes.....	22
Artículo 14 - Derechos de propiedad intelectual	22
Artículo 15 - Confidencialidad	23
Artículo 16 – Sistema de tratamiento de datos	24
Artículo 17 - Desarrollo y sostenibilidad	24
Artículo 18 - Duración y validez del Acuerdo	25
Artículo 19 - Responsabilidad.....	26
Artículo 20 - Solución de controversias y terminación del Acuerdo	26
Artículo 21 - Páginas de firma	26
Institución Asociada I / Institución Coordinadora.....	28
Institución Asociada II	29
Institución Asociada III	30
Institución Asociada IV	31
Institución Asociada V	32
Páginas anexas	33
Procedimiento conjunto de solicitud, selección y admisión de estudiantes del Consorcio para el curso 2025-2027	34
Acuerdo de Estudiante de imAGEin	38
imAGEen el Acuerdo Financiero.....	50



El presente

Acuerdo de consorcio para el Máster Conjunto Erasmus Mundus

Máster Internacional en Biología del Envejecimiento

(en lo sucesivo, el "Acuerdo de Consorcio" o el "Acuerdo")

se hace y se celebra por y entre

Université Côte d'Azur (Francia)

PIC: 897482801

(en lo sucesivo también denominada UniCA)

Universitaet zu Koeln / Universidad de Colonia (Alemania)

PIC: 999852915

(en lo sucesivo también denominada UoC)

Sorbonne Université / Universidad de la Sorbona (Francia)

PIC: 909875521

(en lo sucesivo también denominada SU)

Universidad de Sevilla / Universidad de Sevilla (España)

PIC: 999862518

(en lo sucesivo también denominado USE)

Universidade de Coimbra/ Universidad de Coimbra (Portugal)

PIC: 997826391

(en lo sucesivo también denominado UC)

(En lo sucesivo también denominados colectivamente el "Consortio" o los "miembros del Consortio")

y denominados individualmente como el "Miembro del Consortio")

Los miembros del Consortio acuerdan lo siguiente:



Artículo 1 - Objetivos

El presente **Acuerdo del Consorcio** define los términos que rigen las relaciones entre los miembros del Consorcio, estableciendo sus derechos y obligaciones, y establece las reglas de procedimiento para el trabajo a llevar a cabo con éxito el Máster Conjunto Erasmus Mundus (Proyecto 101180342, en adelante, "**EMJM**") denominado Máster Internacional en Biología del Envejecimiento (en adelante, "**imAGEin**").

Este **Convenio de Consorcio** representa el procedimiento conjunto para la impartición de un Programa de Máster Conjunto de 120 ECTS denominado Máster Internacional en Biología del Envejecimiento (en lo sucesivo, el "**Programa imAGEin**" o el "**currículo imAGEin**", véase el artículo 5). Este Acuerdo ha sido desarrollado por los miembros del Consorcio mencionados en el artículo 2 de acuerdo con la legislación de sus respectivas jurisdicciones y establece procedimientos y criterios conjuntos para la concesión de los títulos acreditados a nivel nacional correspondientes a los planes de estudios conjuntos (véase el artículo 5).

El Acuerdo entrará en vigor en septiembre de 2025. Sin perjuicio de lo anterior, el presente Acuerdo también se entiende por ser conforme a un acuerdo de subvención multibeneficiario (en adelante, el "Acuerdo de Subvención") con la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (en adelante, "EACEA" o la "Autoridad Otorgante") en el marco del Programa Erasmus+ de la convocatoria Erasmus Mundus Joint Masters de la Comisión Europea (ERASMUS-EDU-2024-PEX-EMJM-MOB).

Artículo 2 - Composición del consorcio

Los miembros del consorcio en el presente Acuerdo se dividen en "Socios de Pleno Derecho" y "Socios Asociados". Sin embargo, se les denomina conjuntamente "el Consorcio".

Una institución que actúe como socio de pleno derecho en el Consorcio debe ser una institución que otorgue un título de maestría en imAGEin. A continuación se muestra la lista de los Socios de Pleno Derecho del Consorcio imAGEin, en lo sucesivo denominadas "**Instituciones Asociadas**":

UniCA: Université Côte d'Azur (Francia)

UoC: Universidad de Colonia / Universität zu Köln (Alemania)

SU: Sorbonne Université (Francia)

USE: Universidad de Sevilla / Universidad de Sevilla (España)

UC: Universidad de Coimbra / Universidade de Coimbra (Portugal)

Los institutos de investigación afiliados a Full Partners pueden contribuir a la enseñanza, la tutoría, la supervisión de los trabajos de fin de máster, participar en las actividades asociadas y ayudar en la promoción, implementación, evaluación y desarrollo sostenible del proyecto.

Se podrá invitar a los Socios Asociados a unirse al Consorcio, y la Junta Directiva de imAGEin (tal y como se define en el Artículo 3 a continuación) deliberará al respecto.

La cooperación dentro del Consorcio imAGEin involucra a unidades académicas y de investigación de todas las Instituciones Asociadas y Socios Asociados.



Artículo 3 - Marco jurídico

a) Cooperación y cumplimiento:

Todas las partes acuerdan:

- cooperar plenamente en la preparación, entrega y garantía de la calidad del Programa imAGEin.
- comprometerse a proporcionar los recursos y el apoyo necesarios para la ejecución eficiente del programa.
- se adhieren a acuerdos específicos con la EACEA y cumplen con las regulaciones y directrices europeas, incluida la Carta Europea de Educación Superior y las directrices del programa Erasmus+.

b) Compromiso con la Gestión Continua:

Todas las partes se comprometen a:

- Garantizar el mantenimiento de la calidad y los estándares del programa, al tiempo que se proporciona una experiencia positiva a los estudiantes.
- colaborar a través de los Órganos de Gobierno y comités, respetando las decisiones tomadas a través del debido proceso (ver Artículo 4).

c) Derechos y Obligaciones:

El Acuerdo de Consorcio describe los derechos y obligaciones de los Socios Plenos y Asociados en la preparación y ejecución del Programa imAGEin.

Todas las partes acuerdan cumplir con los términos y condiciones descritos en el presente Acuerdo, incluidas las disposiciones especificadas en los Acuerdos Estudiantiles y Financieros anexos (Anexos II y III), así como con la legislación nacional y de la UE aplicable. Este Acuerdo de Consorcio y el Acuerdo Financiero tienen prioridad sobre el Acuerdo de Estudiante, y el Acuerdo de Beca tiene prioridad sobre este Acuerdo de Consorcio y el Acuerdo Financiero.

d) Confirmación de Socio Completo:

Cada Socio de Pleno Derecho confirma:

- su capacidad jurídica para celebrar el acuerdo.
- su capacidad legal para otorgar múltiples títulos.
- que cada uno de los programas de maestría individuales en los que se basa el Programa imAGEin está acreditado de acuerdo con los requisitos institucionales y nacionales y que trabajarán para garantizar su acreditación continua durante toda la duración del presente acuerdo.
- el compromiso de la Institución de participar activamente en el Programa imAGEin.

e) Acuerdo completo:

El Acuerdo de Consorcio y los Anexos asociados constituyen el acuerdo completo entre los Socios de Pleno Derecho.

Ningún otro acuerdo escrito o verbal realizado antes o en el momento de la entrada en vigor de este Acuerdo de Consorcio será vinculante para los Socios de Pleno Derecho.



Artículo 4º - Órganos de gobierno conjuntos, institución coordinadora y comités.

Todos los órganos de gobierno establecidos por el presente Acuerdo y aquí descritos, que tengan responsabilidad sobre los diversos aspectos del Programa Maestro conjunto, estarán sujetos a los acuerdos internos de gobernanza y gestión y supervisión de las respectivas Instituciones Asociadas.

El Consorcio está coordinado por la Université Côte d'Azur (en adelante, la "Institución Coordinadora") y representado por su Rector. Además, los miembros del Consorcio nombrarán a los miembros del personal para los puestos y las juntas de proyecto en sus propios términos de la siguiente manera:

- El **Coordinador Local**, uno por Institución Asociada, designado por cada Institución Asociada. Cada Coordinador Local nombra un **Coordinador Local Adjunto** (excepto la Institución Coordinadora, véase más adelante);
- Los **Coordinadores del Consorcio**, que son los dos Coordinadores Locales designados por la Institución Coordinadora.
- Una **Junta de imAGEin (IB)**, que está formada por los cuatro Coordinadores Locales mencionados anteriormente y está presidida por los Coordinadores del Consorcio. Se invita al IB en calidad de miembros consultivos a participar en el Convenio Internacional como miembros:
 - El Oficial de Coordinación de imAGEin;
 - Un representante de los Socios Asociados, designado anualmente por IB, con posibilidad de renovación del mismo representante al final de cada mandato y sin límite de mandato;
 - Un representante de los estudiantes por admisión (elegido anualmente por y entre los estudiantes).

Además, el IB establecerá los siguientes órganos de gobierno:

- un **Comité de Selección (ISC) de imAGEin**,
- un **Comité Interno de Calidad (IQB)**,
- una **Junta de Evaluación de la Calidad (QAB)**.

Quando *sea necesario*, la Oficina Internacional también debería establecer otros comités ad hoc.

a) Coordinadores del Consorcio

Los Coordinadores del Consorcio tienen la responsabilidad general de la coordinación sobre el Programa imAGEin. Representan al Consorcio ante la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA), la Institución Coordinadora y son el interlocutor entre éstas y los miembros del Consorcio. Informan a la Junta Directiva de imAGEin y a otras partes interesadas sobre el funcionamiento del programa, las cuestiones de coordinación y la mejora de la calidad. Intervienen en muchos procesos del imAGE en la ejecución de proyectos, como se detalla más adelante en el presente Acuerdo y sus anexos.

b) imAGEen la Junta Directiva

El Consejo de Administración de imAGEin gestiona los asuntos administrativos, financieros y técnicos en el Consorcio y en relación con los socios asociados. Habrá una reunión colectiva presencial (o a distancia) al año, como mínimo, en la que se discutirán los temas principales. Además, muchas decisiones cotidianas tendrán que tomarse regularmente entre las reuniones por correo electrónico o conferencias electrónicas.



Las decisiones de la Junta Directiva de imAGEin se transmiten a través de sus miembros (los Coordinadores Locales) a cada universidad del Consorcio. En la dirección inversa, los miembros del IB actúan como representantes de cada una de las universidades, de modo que pueden abordar todos los posibles problemas que puedan surgir en cada una de las universidades en función de las decisiones que adopte el IB. En este sentido, por su composición, el Patronato de imAGEin actúa a nivel de Consorcio pero teniendo en cuenta la situación local de cada universidad.

Las responsabilidades de la Junta Directiva de imAGEin incluirán:

- Aprobar cambios en los planes de estudio, procesos de selección, admisión y evaluación.
- Validación de listados de admitidos y becarios.
- Gestión de estudiantes.
- Gestión de personal docente.
- Gestión de los órganos de imAGEin (Oficina de Coordinación de imAGEin, Comité de Selección de imAGEin, Comité de Calidad Interno, Comité de Evaluación de la Calidad, Consejo de Estudiantes).
- Comunicación con la EACEA.
- Aprobar los Planes de Entrenamiento Personalizado (PTP) de los estudiantes y seguir el progreso del estudio.
- Aprobar las movilidades estudiantiles y las prácticas.
- Seguimiento de los asuntos contables y financieros.

A menos que se acuerde lo contrario, todas las decisiones del IB se tomarán por consenso entre los coordinadores locales. En los casos en que no se pueda lograr un consenso, las decisiones se tomarán siguiendo la regla de la mayoría simple, es decir, por mayoría de los participantes en la reunión; Esta opción se especificará en el orden del día de la reunión. Al menos tres Instituciones Socias deberán participar en dichas reuniones y en caso de que haya el mismo número de votos (uno por Institución Asociada) a favor y en contra de un tema discutido, prevalecerá el grupo de voces que incluya el voto de los Coordinadores del Consorcio. En el caso de cuestiones rutinarias que afecten a un solo socio, el IB puede delegar las decisiones en el coordinador local correspondiente, y la información de seguimiento se proporciona al ICO.

c) Oficina de Coordinación de imAGEin

La Oficina de Coordinación de imAGEin (ICO) está a cargo de la coordinación general del Programa Conjunto imAGEin. La ICO estará compuesta por los Coordinadores del Consorcio imAGEin y al menos un Oficial de Coordinación dedicado que se establecerá físicamente en la Institución Coordinadora, quien se compromete a proporcionar espacio para acomodar la ICO.

A esta oficina se le asignan las siguientes tareas: procedimiento de solicitud, seguimiento de los solicitantes y estudiantes, divulgación, recopilación y gestión de todos los asuntos relacionados con la administración del curso (calificaciones, cambios en el plan de estudios), gestión financiera, contacto con los becarios, organización de eventos imAGEin, presentación de informes a EACEA, organización de reuniones de la junta, contactos con las Oficinas Internacionales (IRO) de las instituciones asociadas.

Cada Institución Asociada designará a una persona de contacto para la integración y el seguimiento de imAGEin estudiantes entre su personal, que será el interlocutor local de la ICO para ayudar con la gestión local de imAGEin students y la recopilación de información administrativa o práctica útil y actualizada para ser difundida a imAGEin estudiantes, participantes y partes interesadas.



d) Comité de Selección de imAGEin (ISC)

El ISC está compuesto por al menos un representante por Institución Asociada designado por los Coordinadores Locales, que supervisa las cuestiones relacionadas con los criterios de admisión y el procedimiento de selección. El ISC mantendrá reuniones periódicas (principalmente en línea) antes del inicio de cada edición conjunta del Máster para gestionar todas las solicitudes recibidas y aplicar los criterios de admisión para el proceso de selección de estudiantes y proponer listas clasificadas de los mejores candidatos al IB.

e) Consejo Interno de Calidad (IQB)

El IQB garantiza el aseguramiento interno de la calidad del Programa conjunto y diseña estrategias de mejora que serán aprobadas por el IB. Este comité está formado por un académico de cada universidad socia y dos estudiantes de la presente edición del Programa conjunto. Este comité implementará todas las estrategias y mecanismos de evaluación interna.

El IQB asiste a la Junta Directiva de imAGEin en sus tareas y responsabilidades de aseguramiento de la calidad, incluidas, entre otras, la implementación de medidas de mejora de la calidad y desarrollo curricular relacionadas con el Programa imAGEin. Revisa "sobre la marcha" el funcionamiento y las incidencias de los principales procesos y tareas en la implementación de imAGEin con el fin de proponer medidas preventivas en caso de que los estudiantes encuentren alguna dificultad en las primeras etapas de sus planes de estudio. Con este fin, el IQB se reúne al menos dos veces al año para realizar evaluaciones y recomendaciones de mejora a la Junta Directiva de imAGEin sobre la base de los comentarios del IB, el ICO y el sistema de tutoría. El IQB y el ICO también llevarán a cabo encuestas semestrales entre las partes interesadas para garantizar que el programa cumpla con sus expectativas y sus objetivos de indicadores de rendimiento.

f) Junta de Evaluación de la Calidad (QAB)

El QAB es un Comité externo e independiente, compuesto por 5 expertos en los campos del envejecimiento y/o la educación superior que no pertenecen a las IES asociadas. Son nombrados por el IB y responsables de mejorar la calidad de los currículos de imAGEin.

El QAB es responsable de la Evaluación Externa de la Calidad. El aseguramiento externo de la calidad debe tener en cuenta, como mínimo, los procedimientos nacionales de acreditación requeridos y las revisiones de calidad para la Comisión Europea y el catálogo del EMJM, así como cualquier otra evaluación externa acordada por el Comité de imAGEin. El IB hace referencia al QAB al menos una vez al año, antes de las actividades conjuntas de verano, para revisar los indicadores de rendimiento de los procesos de imAGEin en relación con la promoción, los procesos de selección y admisión de alumnos, la graduación de alumnos y las actividades conjuntas. En él se analizan las posibles mejoras que se pueden introducir en los procesos de imAGEin y se dan las recomendaciones correspondientes a la Junta Directiva de imAGEin.

g) Junta Estudiantil (SB)

La Junta Estudiantil (SB) ayuda a crear un ambiente inclusivo, facilita la comunicación y mejora la experiencia de los estudiantes. Los representantes de los estudiantes son elegidos por los estudiantes en función de la admisión de imAGEin. Este SB desempeña un papel clave en el desarrollo continuo del Programa, teniendo en cuenta las necesidades y perspectivas de los estudiantes y representando los intereses de los estudiantes ante la dirección del Programa. Tienen la tarea de organizar la comunicación y el flujo de información entre los estudiantes matriculados en las diferentes instituciones asociadas y de las diferentes cohortes durante el año, comunicar los problemas



relacionados con los estudiantes a los órganos de gobierno en cualquier momento que sea necesario y sugerir mejoras en el programa. Se invita a los representantes de SB a al menos una reunión del IB al año para dar su opinión sobre su actividad y debatir los cambios propuestos.

Artículo 5 – Programa de titulación

El periodo de estudio de la Titulación es de 4 semestres (2 años) a tiempo completo, con una duración de 30 créditos ECTS por semestre y 120 créditos ECTS en total. El idioma de enseñanza de la Titulación es el inglés. Los exámenes, incluido el trabajo de fin de maestría, se realizarán en inglés. Las instituciones asociadas ofrecerán a los estudiantes la posibilidad de aprender el idioma nacional en el nivel elemental de forma gratuita.

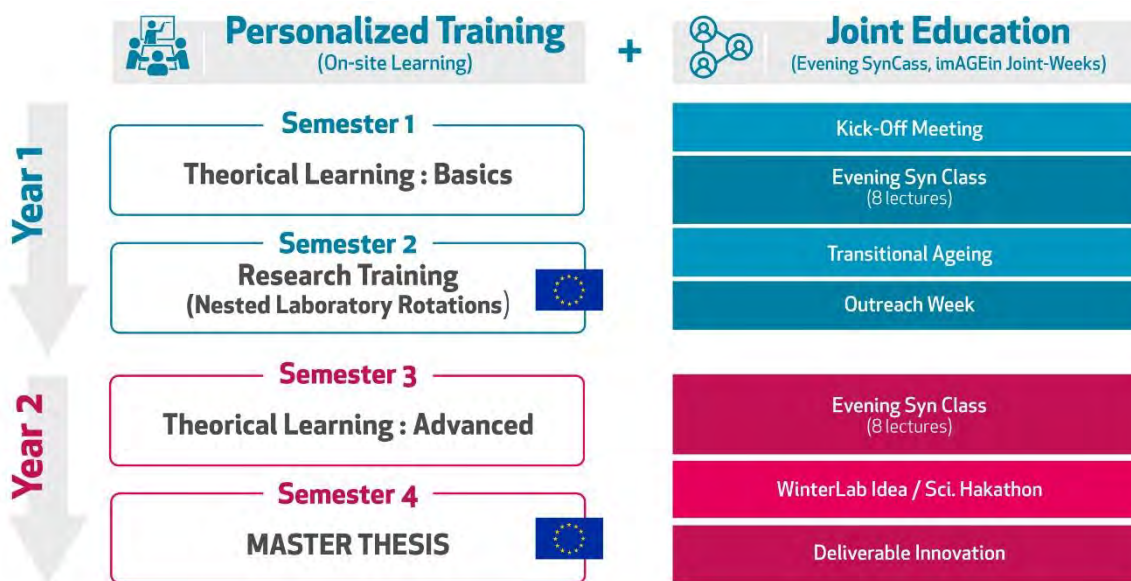
El plan de estudios de imAGEin se basa en la mutualización de los módulos de enseñanza ya certificados en los programas de maestría locales del socio en ciencias de la vida, a saber:

- Master Sciences du Vivant (Université Côte d'Azur)
- Maestría en Ciencias en imAGEin - Genética y Biología del Envejecimiento y la Regeneración (Universidad de Colonia)
- Maestría en Ciencias, Tecnologías, Santé, Mención Biología Integrada y Fisiología (Sorbonne Université, disponible en 2^º solo un año)
- Máster en Genética Molecular y Biotecnología (Universidad de Sevilla, disponible solo en 1^º año)
- Máster en Investigación Biomédica (Universidad de Sevilla, disponible solo en 2^º curso)
- Máster en Biología Celular y Molecular (Universidad de Coimbra)

Todos los planes de estudio de imAGEin incluyen una movilidad física obligatoria entre dos países, diferente del país de residencia del estudiante, donde se debe convalidar al menos un semestre correspondiente a 30 ECTS. Por lo tanto, el programa de movilidad imAGEin se estructurará en dos bloques de un año cada uno.

La oferta pedagógica obligatoria del primer año se definió como una amplia base de conocimientos sobre la Biología del Envejecimiento, al tiempo que ofrecía experiencia local específica.

El segundo año refleja aún más las fortalezas de especialización de cada socio de imAGEin con una importante inversión en proyectos de investigación fundamental o aplicada a través de la pasantía de Tesis de Maestría. El estudiante deberá combinar el plan de estudios de los programas de maestría locales de al menos dos imAGEin en instituciones asociadas, de acuerdo con sus intereses, definiendo una pista de estudio personalizada. Las elecciones de los estudiantes se realizarán bajo la validación del IB. Además, los módulos optativos contribuyen aún más a la originalidad de la trayectoria de cada estudiante y las actividades conjuntas refuerzan la experiencia temática común y la imAGEin en la creación de redes de estudiantes.



En el sitio web de imAGEin se proporciona información más detallada sobre los módulos de enseñanza locales, los itinerarios de imAGEin y las actividades conjuntas de imAGEin.

Artículo 6 - Personal

a) Personal docente y de administración

Las instituciones asociadas serán responsables de designar a personal suficiente y debidamente cualificado para llevar a cabo los distintos elementos del programa imAGEin. El personal docente de cada Institución Asociada involucrada en la impartición del Programa imAGEin deberá hablar inglés con fluidez. También estarán disponibles para enseñar y asistir a reuniones en otras instituciones asociadas cuando sea necesario.

Los asuntos de procedimiento a nivel del Consorcio, incluida la gestión de las solicitudes de nuevas cohortes y la asistencia a los futuros estudiantes, son gestionados por la "**Oficina de Coordinación de imAGEin (ICO)**", que es nombrada por la Institución Coordinadora y tiene su sede en ella. El ICO está compuesto por al menos un gerente administrativo dedicado en contacto con las Oficinas de Relaciones Internacionales (IRO) de todas las instituciones asociadas para garantizar la gestión administrativa local de los estudiantes de imAGEin. Junto con los Coordinadores del Consorcio, la Oficina de Coordinación de imAGEin está autorizada por el IB para asumir la gestión diaria de imAGEin. Es responsable de garantizar la implementación de los planes operativos y estratégicos, apoyar al IB en sus deliberaciones, reuniones y ejecución de la toma de decisiones, preparar las cuentas anuales y el presupuesto, preparar los informes técnicos y financieros para EACEA, facilitar la comunicación entre el Consorcio, gestionar las cuestiones administrativas relacionadas con las movilidades de los estudiantes y las prácticas, proporcionar información a terceros, Mantener los archivos y la documentación y asumir la representación externa que se requiera. La Oficina de Coordinación de imAGEin está gestionada por los Coordinadores del Consorcio.

Los miembros del Consorcio se esfuerzan por involucrar a académicos y expertos de renombre para contribuir y mejorar aún más la calidad del Programa imAGEin. Dicha participación puede incluir la movilidad de académicos/profesores invitados y miembros del personal a través de las propias Instituciones Asociadas, entre las Instituciones Asociadas y los Socios Asociados, así como la movilidad interna desde fuera del Consorcio, con un claro vínculo con el Programa imAGEin.

b) Movilidad del personal

Las Instituciones Asociadas regularán la acogida y/o el empleo de los miembros del profesorado y del personal administrativo que pretendan participar en la movilidad en virtud del presente Acuerdo, de conformidad con sus reglamentos y la legislación nacional, cuando sea necesario y aplicable.

El personal objeto del presente Acuerdo seguirá cumpliendo con las obligaciones contractuales de la universidad de origen y seguirá percibiendo la remuneración que le corresponde y se beneficiará de los derechos que le correspondan por su posición jurídica, de acuerdo con las normas legislativas vigentes en el país de la universidad de origen. En cada caso, la universidad de origen considerará la duración de la estancia aprobada en otra Institución Asociada como un período ordinario de servicio.

Los miembros del Consorcio acuerdan que todas las cuestiones financieras relacionadas con los pagos de los gastos de viaje y estancia debidos al personal móvil se negociarán durante la ejecución del programa y dependerán de la disponibilidad de fondos. La movilidad del personal debe aportar un valor añadido concreto a la impartición del programa imAGEin en otra institución asociada. Se entiende que todos los costes relacionados con la movilidad del personal docente o administrativo para asistir a las reuniones del Consorcio o a los eventos de imAGEin serán cubiertos por la subvención del EMJM.

c) Becarios del EMJM

En cuanto a los becarios (profesores, investigadores o expertos) que contribuyen a las actividades conjuntas de imAGE en el marco de una beca EMJM, los criterios mínimos del Consorcio para la selección de becarios incluyen los requisitos mínimos establecidos por la Comisión Europea, entre los que se incluyen, entre otros, los siguientes:

- el/la becario/a propuesto debe aportar un valor añadido concreto a la impartición del Programa imAGEin en otra Institución Asociada;
- el becario propuesto no recibirá ningún pago de otros programas de financiación de la UE (incluidas otras acciones Erasmus+) por la misma actividad o actividades cubiertas por la beca del EMJM.

El IB puede modificar los criterios mencionados anteriormente en función de los requisitos adicionales y/o nuevos de la Comisión Europea, o complementar estos criterios añadiendo requisitos adicionales con el fin de mejorar la calidad y la implementación del Programa imAGEin.

Cada institución asociada es responsable de proponer académicos o profesores invitados adecuados para la movilidad, así como la responsabilidad conjunta de su selección bajo el apoyo de la beca EMJM.

Artículo 7 - Administración de estudiantes

a) Solicitud, selección y admisión de estudiantes

El procedimiento de solicitud para el Programa imAGEin es organizado e implementado conjuntamente por el Consorcio. En el marco de este procedimiento, los aspirantes deberán formular propuestas sobre su Plan de Formación Personalizado en función de sus intereses disciplinarios dentro de la temática del envejecimiento. La Oficina de Coordinación de imAGEin, en nombre del Consorcio, organizará, recibirá y tramitará todas las solicitudes de admisión al Programa imAGEin.

Cada año, antes de diciembre, cada coordinador local informará al IB sobre la capacidad de acogida de estudiantes de su institución asociada para la próxima admisión de imAGEin tanto en el primer como

en el segundo año. A continuación, el IB establece el número mínimo y máximo de alumnos de la siguiente cohorte que se matricularán en el programa y en cada institución asociada.

El IB será responsable de establecer y revisar anualmente los criterios de admisión, y cada coordinador local se asegurará de que se ajusten a sus leyes, reglamentos y requisitos institucionales y nacionales. Los criterios de admisión establecidos se detallan en las actas de las reuniones del IB correspondientes y la información relevante para los solicitantes se publica en el sitio web de imAGEin (los criterios de admisión establecidos inicialmente para el período 2025-2027 se proporcionan en el Anexo I).

El Comité de Selección de imAGEin (ISC) será responsable de supervisar los procesos anuales de selección y admisión de todos los estudiantes al Programa imAGEin de acuerdo con los procedimientos y criterios conjuntos especificados por el IB (Anexo I) A partir de estos criterios, el ISC emite listas clasificadas de los mejores solicitantes recomendados para la admisión y la atribución de becas EMJM. Para cada alumno inscrito, el ISC sugerirá al IB un mentor académico entre el personal docente o investigador asociado para ayudar al alumno a definir mejor su plan de formación personalizado de acuerdo con sus intereses y los requisitos pedagógicos y legales de la institución asociada. El IB validará la lista de estudiantes admitidos, becarios y mentores académicos.

Ninguna Institución Asociada está obligada a admitir a un estudiante en conflicto con los requisitos legales nacionales y/o locales para la admisión.

La Oficina de Coordinación de imAGEin se encargará de elaborar la lista de estudiantes admitidos y de estudiantes admitidos con una beca EMJM de acuerdo con el calendario acordado por el IB e informará de ello a las instituciones asociadas de manera oportuna.

La Oficina de Coordinación de imAGEin, en colaboración con los Coordinadores Locales de la Institución Asociada correspondiente, proporcionará apoyo a los estudiantes en la obtención de los visados y permisos de residencia necesarios antes de que comiencen sus estudios. Es responsabilidad de todas las Instituciones Asociadas asegurarse de que las autorizaciones requeridas para la visa y los permisos de residencia estén en orden antes de que la Institución Asociada permita que se lleven a cabo las actividades del estudiante en el Programa imAGEin, de acuerdo con las regulaciones nacionales y / o locales.

Al inicio del Programa imAGEin, el estudiante aceptado y los Coordinadores del Consorcio firmarán un Acuerdo del Estudiante (Anexo II) que cubra los aspectos académicos, financieros, administrativos, conductuales y otros aspectos relevantes relacionados con el Programa imAGEin, los detalles del Plan de Formación Personalizado del estudiante y, para los becarios EMJM, la gestión de la beca.

Además, el Acuerdo del Estudiante (Anexo II) incluirá el Reglamento Académico y los exámenes (en el que se detallan los requisitos para la obtención satisfactoria de los créditos ECTS, la entrega de los diplomas de máster del Socio visitado, las consecuencias en caso de no obtenerlos y el sistema de calificación, véase también el artículo 7e aquí), así como información sobre los servicios prestados al estudiante. y detalles relacionados con la salud y la seguridad social, los requisitos de movilidad, las tesis, los exámenes y las normas de graduación. Las Instituciones Asociadas se encargarán de que el estudiante esté informado de cualquier actualización en esta información.

Todos los estudiantes admitidos deben registrarse en la Institución Coordinadora, Université Côte d'Azur (UniCA), con fines de seguimiento administrativo y académico, independientemente de su lugar de estudio para el Año 1 o el Año 2. Paralelamente, los estudiantes también deben completar la matrícula académica en su respectiva universidad de destino para cada año de estudio, siguiendo las regulaciones locales.

La Oficina de Coordinación de imAGEin conectará a los estudiantes con su Coordinador Local y persona de contacto para cada año académico para guiarlos a través de los pasos necesarios en la institución de acogida. Este proceso de doble matrícula garantiza el acceso a las dobles titulaciones y al Suplemento al Título otorgado y la finalización del programa.

Las universidades anfitrionas son responsables de informar a los estudiantes de manera oportuna y transparente y cobrarán a la Universidad coordinadora los costos de participación asociados según se define en el Acuerdo Financiero (Anexo III)

En el Acuerdo de Estudiantes (Anexo II) y/o por sus coordinadores locales se proporcionarán más detalles sobre la matrícula local en cada institución asociada a los estudiantes en el momento de la admisión en el programa.

Todos los datos de matrícula serán gestionados por la Oficina de Coordinación de imAGEin y registrados en la herramienta de movilidad de EACEA.

b) Movilidad

Para completar el Programa imAGEin, los estudiantes deberán completar dos períodos de estudio en al menos dos instituciones asociadas de diferentes países europeos, también diferentes de su país de residencia en la etapa de inscripción. Cada uno de estos periodos deberá dar lugar a la superación de al menos 60 créditos ECTS en cada una de las Instituciones Colaboradoras anfitrionas. El proceso de exámenes del estudiante se lleva a cabo de acuerdo con las especificaciones del Art. 7e). Los estudiantes también deberán respetar todos los demás compromisos definidos y firmados en el Acuerdo del Estudiante.

Todas las Instituciones Asociadas deberán proporcionar información adecuada a los estudiantes sobre los requisitos académicos, los servicios para la movilidad, los requisitos administrativos y las regulaciones financieras que implica la movilidad. Los exámenes aprobados por los estudiantes en una de las instituciones asociadas como parte de su programa imAGEin son reconocidos total y automáticamente por todas las demás instituciones asociadas involucradas en el programa imAGEin de los estudiantes.

c) Sistema de gestión de estudiantes EMJM

La Oficina de Coordinación de imAGEin organizará, recibirá y tramitará todas las solicitudes de becas Erasmus Mundus en nombre del Consorcio y bajo la supervisión de la Institución Coordinadora. Las becas EMJM se concederán a los mejores solicitantes del mundo teniendo en cuenta lo estipulado en el Acuerdo de Subvención y el equilibrio geográfico requerido, y de acuerdo con los criterios y procedimientos de elegibilidad y selección establecidos por el Consorcio en el Anexo I., así como los criterios y procedimientos específicos estipulados por el Programa Erasmus+.

La Oficina de Coordinación de imAGEin, en nombre del Consorcio y bajo la supervisión de la Institución Coordinadora, gestionará la admisión de los becarios de EMJM al Programa imAGEin, coordinará sus periodos de movilidad obligatoria y la inscripción requerida con las Instituciones Asociadas implicadas. La Oficina de Coordinación de imAGEin, en nombre del Consorcio y bajo la supervisión de la Institución Coordinadora, gestionará los fondos de las becas del EMJM y procesará sus pagos a los beneficiarios de manera oportuna.

El pago de las becas se basa en un Contrato de Beca celebrado entre la Universidad Coordinadora y cada estudiante becario. El Contrato de Beca forma parte del Acuerdo de Estudiantes celebrado con el Consorcio. Los estudiantes deben aceptar que la beca se pague de acuerdo con las normas de la guía Erasmus+.



Los pagos de becas y contribuciones a los costos institucionales de EMJM por parte de la EACEA están condicionados a la asistencia a los contenidos del Programa imAGEin. La asistencia de los estudiantes a las actividades conjuntas será supervisada por la ICO y cada Institución Asociada está obligada a informar inmediatamente a la ICO si observa una ausencia sustancial e injustificada de un estudiante de imAGE en las actividades locales. Se realizarán pagos correctivos si es necesario.

Cada Institución Asociada está obligada a notificar inmediatamente a la ICO de cualquier pausa, terminación o terminación prevista de la participación del estudiante en el Programa imAGEin ("abandonos"), ya sea (a) tras la notificación formal del estudiante para terminar su participación en el Programa imAGEin, o (b) tras la propuesta de una Institución Asociada basada en una ausencia sustancial y continuada demostrada del Programa imAGEin, o (c) a propuesta de una Institución Asociada basada en el incumplimiento por parte del estudiante de los requisitos académicos necesarios para permanecer en el Programa imAGEin, tal y como se establece en el Acuerdo del Estudiante (Anexo II). Las propuestas de pausa o terminación presentadas de conformidad con los puntos b) y c) adquieren validez tras su aprobación por parte de la Oficina Internacional. La Institución Coordinadora informará debidamente a la Comisión Europea sobre cualquier pausa o abandono de los estudiantes de EMJM (becarios o no) del Programa imAGEin. El alcance de la pausa y la terminación se determinarán conjuntamente entre la Oficina Internacional y el Oficial de Proyecto de la EACEA dedicado al proyecto imAGEin. Los estudiantes que abandonen los estudios perderán el beneficio de las disposiciones específicas del Programa imAGEin (becas, actividades conjuntas, movilidades, Suplemento al Título conjunto,...) pero deberán continuar sus estudios en la Universidad Asociada en la que estén matriculados si cumplen con los requisitos legales y académicos locales establecidos por esta Universidad.

La Institución Coordinadora, asistida por la Oficina de Coordinación de imAGE y con la plena cooperación de las Instituciones Asociadas, será responsable de cualquier informe requerido sobre las becas EMJM a la Comisión Europea. Las Instituciones Asociadas proporcionarán, sin demora ociosa, pero a más tardar diez (10) días hábiles a partir de la recepción de una solicitud de asistencia de la Institución Coordinadora, la información que obre en su poder o que esté en su poder y que pueda ser razonablemente solicitada para ayudar a la Institución Coordinadora a cumplir con sus obligaciones en virtud del presente Acuerdo con la Comisión Europea.

d) Plan de Formación Personalizado y Programa de Mentoría:

En la fase de solicitud de imAGEin, cada solicitante debe proporcionar un Plan de Formación Personalizado (PTP) en el que se detallen tres posibilidades (definidas jerárquicamente) de los itinerarios elegibles que le gustaría seguir dentro del programa conjunto de imAGEin. El estudiante solicitante debe motivar su imAGE en tres opciones de Track# de acuerdo con los objetivos académicos y profesionales. La consistencia del PTP se evalúa en el proceso de selección y se perfeccionará aún más a través de mentores académicos.

Al ser admitido en el programa de imAGEin, cada estudiante será nombrado un Mentor Académico de su primer año de universidad por la Junta de imAGEin, con experiencia disciplinaria que coincida con los intereses de los estudiantes. Los mentores académicos serán seleccionados en el personal docente y de investigación del consorcio, entre otros. Cada mentor puede ser designado por un máximo de 2 estudiantes.

Los mentores guiarán al estudiante desde la admisión y a lo largo del programa imAGEin, de acuerdo con los intereses y objetivos del estudiante, utilizando su experiencia y conocimiento. Así, ayudará al estudiante a afinar y finalizar su Plan de Formación Personalizada, identificando las opciones curriculares y los laboratorios/estructuras de prácticas más relevantes. La mentoría consistirá en



asesoramiento a través de intercambios de correos electrónicos y/o reuniones entre el estudiante y su mentor por año. Cada una de estas reuniones ofrecerá la oportunidad de rellenar un formulario de refinamiento de PTP, en el que se da feedback a la Junta de imAGEin (IB) y a la Junta de Calidad Interna (IQB). Esto permitirá monitorear la progresión del PTP y, por lo tanto, prevenir los efectos secundarios negativos de un plan de entrenamiento individual, como el bajo rendimiento académico, la baja confianza y la autoestima, la trayectoria profesional poco clara o las habilidades sociales y de comunicación deficientes.

e) Normativa académica y exámenes

Las instituciones asociadas, también de conformidad con sus normativas nacionales y/o locales, llevarán a cabo los exámenes y evaluaciones de conformidad con las políticas y procedimientos vigentes en las instituciones asociadas, sin perjuicio de los adoptados por el IB. Los exámenes, incluidos el trabajo de fin de máster y la defensa de la tesis, se llevan a cabo de acuerdo con las normativas, políticas y procedimientos de la institución asociada que realiza el examen. Los estudiantes participantes serán evaluados de acuerdo con los criterios y la metodología utilizados en la Institución Asociada y especificados en el Reglamento de Estudios y Exámenes local.

Todos los módulos se ponderan de acuerdo con el sistema ECTS y de conformidad con la normativa nacional al respecto. Las Instituciones Asociadas aceptan las diferencias en las regulaciones nacionales y/o locales entre las Instituciones Asociadas con respecto a la concesión de créditos ECTS y reconocen el número de créditos ECTS otorgados por otras Instituciones Asociadas en el Programa imAGEin sin más conversión. Los créditos obtenidos de acuerdo con el Plan de Formación Personalizada son reconocidos por las instituciones asociadas sin necesidad de validación adicional.

Quando sea necesario, todas las calificaciones se convertirán y reconocerán de conformidad con la tabla de conversión conjunta para las calificaciones proporcionada en el Acuerdo del Estudiante en el Anexo II de este Acuerdo.

Al final de cada año académico, la Junta de imAGEin revisará el estado de rendimiento escolar de cada estudiante y aconsejará sobre la continuación del programa de acuerdo con las regulaciones de cada universidad. Los estudiantes con un rendimiento académico muy bajo pueden perder su beca o se les puede aconsejar que finalicen sus estudios. Los estudiantes que abandonen el programa imAGEin antes de tiempo, pero hayan completado con éxito los cursos, obtendrán un certificado que indica los cursos por los que han obtenido créditos.

No se expedirá el título a los estudiantes que posean:

- (1) 120 créditos ECTS dentro del Programa,
- (2) cursado los cuatro semestres del Programa,
- (3) realizó la movilidad obligatoria,
- (4) finalizó el imAGEin actividades conjuntas
- (5) completaron las pasantías, y
- (6) Superó con éxito la defensa de la tesis.

Los diplomas se basan íntegramente en el sistema ECTS y van acompañados de un suplemento al título que enumera todos los cursos y el título de la tesis, con los puntos de crédito ECTS y las calificaciones que los acompañan, con la especificación de las horas de formación, el idioma de instrucción, la institución que imparte el curso y todos los demás detalles relevantes, como el sistema ECTS. La calificación final de los diplomas, si procede, es aprobada por el IB y comunicada al ICO, que se pondrá en contacto con el socio de la IES en cuestión para entregar los diplomas respectivos, acompañados del suplemento al título.

Los graduados reciben una doble titulación de las instituciones asociadas en las que estudiaron durante sus planes de estudio de imAGEin (véanse los títulos en el artículo 5).

El estudiante recibirá un suplemento al título (Suplemento al Diploma Europass) para acompañar el título otorgado, que incluye una referencia a la estructura y el contenido del Programa imAGEin, la movilidad y el esquema de calificaciones. Este suplemento al título está diseñado para mejorar el reconocimiento y la comprensión del título entre los empleadores, las universidades y otras organizaciones interesadas.

f) Servicios disponibles para los estudiantes

Las Instituciones Asociadas serán responsables de facilitar la integración de los estudiantes en la nueva cultura y entorno escolar en sus respectivas instalaciones, cuando corresponda y sea apropiado, a través de una semana de inducción.

Las Instituciones Asociadas se asegurarán de que los estudiantes que participen en el Programa imAGEin se beneficien de todos los servicios ofrecidos por la Institución Asociada a sus estudiantes regulares matriculados en programas locales, que incluyen, como mínimo, acceso a bibliotecas, TIC e instalaciones de aprendizaje adecuadas, apoyo para la obtención de visados y permisos de residencia, apoyo para asegurar un alojamiento adecuado, asesoramiento y otros servicios de apoyo estudiantil y administrativo relacionados.

Medidas de acogida

imAGEin se asegurará de que la movilidad y los procedimientos legales de los estudiantes seleccionados se logren sin problemas antes de su llegada a través de su gestión por parte de la Oficina de Coordinación de imAGEin y el establecimiento de un conjunto de:

- Se creará una asociación de antiguos alumnos de imAGEin para mejorar la red y proporcionar orientación y asesoramiento a los nuevos estudiantes matriculados por parte de los antiguos estudiantes de imAGEin.
- La Oficina de Coordinación de imAGEin organizará una semana de bienvenida conjunta para todos los estudiantes entrantes de imAGEin. El ICO enviará a los estudiantes información útil para asistir a él.
- Todos los socios proporcionan a sus estudiantes información sobre los cursos y los horarios mucho antes de la llegada del estudiante a su institución.
- Los estudiantes serán guiados a través del Manual del Estudiante de imAGEin, las Oficinas de ICO y Relaciones Internacionales para encontrar habitaciones en el dormitorio del estudiante u otras oportunidades de alojamiento.

Durante la semana de bienvenida, independientemente de sus itinerarios curriculares, todos los nuevos alumnos de imAGEin tendrán la oportunidad de reunirse y participar en actividades grupales. También se discutirán temas importantes con respecto al entorno de aprendizaje de los estudiantes:

- imAGEin el plan de estudios, programas de movilidad, actividades conjuntas.
- Los derechos y deberes del estudiante

Durante los semestres, cada universidad anfitriona es responsable en última instancia de recibir a los estudiantes y organizar su programa, y nombrará a una persona de contacto administrativo para los estudiantes de imAGEin. Además, cada universidad asociada se compromete a dar, al menos a los

estudiantes matriculados en su universidad, acceso a las instalaciones en las mismas condiciones que los estudiantes regulares matriculados en la universidad, lo que incluye el acceso gratuito a las bibliotecas universitarias de las universidades del consorcio y a los cursos de idiomas locales.

Seguro

Cada socio será el único responsable de cualquier pérdida ocasionada por terceros, daños o perjuicios a terceros, que resulten de sus propias acciones en la ejecución del programa conjunto de imAGEin.

Cada socio será plenamente responsable del cumplimiento de cualquier parte de su parte del acuerdo y de los requisitos de seguro y Seguridad Social para su personal, involucrado en el mismo.

Con respecto a cualquier lesión a cualquier persona o cualquier daño a la propiedad de cualquier persona que ocurra en cualquier establecimiento de cualquiera de los socios en el curso o que surja de su ejecución del programa conjunto de imAGEin, el socio en cuyo establecimiento ocurra la lesión o el daño, será el único responsable del pago de la compensación en la medida en que este socio esté bajo una responsabilidad legal con respecto a dichas lesiones o daños. Este artículo no se aplicará con respecto a ninguna lesión o daño cuya causa sea atribuible a cualquier acto de un empleado o agente de cualquiera de los socios, cometido con la intención de causar daño a cualquier persona o propiedad o con desprecio imprudente por las consecuencias de su acto.

La universidad coordinadora, la Université Côte d'Azur, velará por que todos los estudiantes matriculados en el programa, incluidos tanto los becarios como los estudiantes autofinanciados, estén cubiertos por un paquete de seguro durante toda la duración de su participación en el programa (24 meses), incluidos todos los períodos de movilidad. Este seguro se concertará con un proveedor cualificado y se financiará íntegramente con cargo al presupuesto general del programa. La cobertura cumplirá o superará los requisitos mínimos definidos por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA) para los estudiantes de Erasmus Mundus Joint Master (EMJM), tal y como se indica en la Guía del Programa Erasmus+ 2024:

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-11/2024-Erasmus%2BProgramme-Guide_EN.pdf

El seguro comenzará cuando los estudiantes inicien su viaje para participar en el programa (máximo dos meses antes del inicio oficial del programa y hasta al menos dos meses después de su competición). La cobertura debe incluir, como mínimo: asistencia sanitaria (incluyendo enfermedad, accidentes, atención dental urgente), repatriación, invalidez permanente, fallecimiento (incluyendo gastos de transporte y funeral), responsabilidad civil, robo o pérdida de objetos personales (incluyendo documentos de identidad y billetes de viaje), y viajes por todo el mundo necesarios para participar en el programa.

g) Derechos y deberes de los estudiantes

A cada estudiante se le entregará un Acuerdo de Estudiante basado en el modelo elaborado por el Consorcio y adjunto a la solicitud de proyecto para imAGEin. El Acuerdo del Estudiante enumerará los derechos y responsabilidades de los estudiantes con respecto al componente académico del Programa imAGEin, los requisitos administrativos y los servicios disponibles, así como los aspectos financieros relacionados con su participación en el Programa imAGEin. El Acuerdo del Estudiante será firmado por el estudiante y la Institución Coordinadora del Consorcio, y se entregará una copia a cada Institución Asociada que acoja al estudiante respectivo en el Programa imAGEin.

Sin perjuicio del Acuerdo de Consorcio y el Acuerdo de Estudiante, los estudiantes tendrán los mismos derechos y privilegios y estarán sujetos a los mismos deberes y responsabilidades expresados en las regulaciones, procedimientos y costumbres de la Institución Asociada (incluidas las regulaciones disciplinarias) para los elementos del Programa imAGEin impartidos por la Institución Asociada en cuestión. En este sentido, el Consorcio reconoce automáticamente las variaciones en la normativa general de cada Institución Asociada.

Las tasas que no sean costes de participación durante la duración estándar del Programa imAGEin, incluidas, entre otras, las tasas de reexamen, las tasas de inscripción tardía y la extensión de la inscripción más allá de la duración estándar del Programa imAGEin, deberán ser pagadas por los estudiantes directamente a la Institución Asociada correspondiente. Estos se percibirán a la tasa estándar publicada públicamente de cada Institución Asociada involucrada.

Los gastos de viaje, alojamiento y comida son responsabilidad de cada estudiante y se pagarán con los fondos propios del estudiante, a menos que se especifique lo contrario. Las Instituciones Asociadas instruirán a sus estudiantes para que mantengan, y mantengan en pleno efecto, un seguro de salud con la cobertura que la Institución Asociada considere adecuada, en el contexto de la ley aplicable.

Mientras se encuentre en la Institución Asociada, se aplicarán las políticas locales para la resolución de quejas y apelaciones. Como regla general, estos deben agotarse antes de que se pueda recurrir a los procedimientos del Consorcio.

Artículo 8 - Aseguramiento de la calidad

El aseguramiento de la calidad se tendrá en cuenta tanto a nivel europeo para el programa en su conjunto y para los elementos del programa conjunto, como a nivel local. El aseguramiento de la calidad local con respecto a las actividades de enseñanza de maestría local es realizado por cada universidad asociada individualmente y generalmente se ajusta a los programas nacionales de aseguramiento de la calidad y las agencias de certificación, ya alineados con los Estándares y Directrices para el Aseguramiento de la Calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior (ESG). Dependiendo de las regulaciones de acreditación para cada socio principal, la Junta de imAGEin se asegurará de que cada programa local asociado que participe en el plan de estudios conjunto permanezca acreditado. La responsabilidad última de los estándares académicos de cada institución asociada recae en el representante de esa institución asociada en el IB.

El IB es responsable de la calidad y los estándares generales del programa imAGEin. Supervisará el cumplimiento de este Acuerdo por parte de las Instituciones Asociadas y será responsable de garantizar que el Programa imAGEin se imparta con los más altos estándares académicos. A estos efectos, servirán de referencia los Estándares y Directrices para el Aseguramiento de la Calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior (ESG). El aseguramiento de la calidad seguirá el Enfoque Europeo para el Aseguramiento de la Calidad de los Programas Conjuntos aprobado por los ministros



del EEES en mayo de 2015. El aseguramiento de la calidad se basará en medidas de evaluación tanto internas como externas, en las que participen las partes interesadas pertinentes del Programa imAGEin.

Sobre esta base, se construirá un Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) para traducir las demandas y necesidades de las partes interesadas en indicadores de rendimiento adecuados con valores objetivo, teniendo en cuenta los riesgos y las oportunidades y definiendo procedimientos de mitigación de riesgos. El IB impulsará la implementación de imAGE con un plan de acción específico y garantizará una gestión adecuada de los documentos con la ayuda del ICO. Con el fin de llevar a cabo auditorías de SGC, la Junta de imAGEin se apoderará de la Junta de Calidad Interna (IQB) y de la Junta de Evaluación de Calidad (QAB).

El IQB revisará sobre la marcha el rendimiento de la implementación de imAGE, a través de formularios de retroalimentación generados por el sistema de tutoría. Anualmente, durante las actividades conjuntas de verano, el IB se reunirá con el Comité de Evaluación de la Calidad (QAB) y examinará conjuntamente el rendimiento general del programa y sus planes de estudio.

Anualmente, al final de las actividades conjuntas de verano, el IB llevará a cabo una revisión de la dirección para actuar sobre los resultados de rendimiento y planificar acciones de mejora para el SGC y el imAGEin en su conjunto, con el objetivo de lograr una mejora continua para el programa.

Artículo 9 - Información sobre el programa

Los coordinadores del consorcio se asegurarán de que se elabore y actualice un manual del alumno en línea (que contenga directrices, consejos y recursos para ayudar a los alumnos de los diferentes socios y para sus movilidades) y de que sus contenidos estén en consonancia con los acuerdos sancionados por el IB.

Cada institución asociada se asegurará de que los manuales de los cursos de los módulos que coordina estén actualizados y completos y de que se distribuyan a los estudiantes de manera oportuna. Además, cada Institución Asociada se asegurará de que los estudiantes reciban toda la información e instrucciones relevantes de manera oportuna para facilitar un período de estudio exitoso en la Institución Asociada.

Artículo 10 - Publicidad, sensibilización y comercialización

a) Promoción

La promoción del Programa imAGEin y la sensibilización serán responsabilidad conjunta de todas las Instituciones Asociadas.

El Consorcio, a través de su IB y de la Oficina de Coordinación de imAGEin, comercializará, publicitará y promoverá el Programa imAGEin para garantizar la visibilidad mundial del Programa imAGEin y de su programa de becas Erasmus+.

Al menos una vez al año, el IB debatirá sobre la estrategia de comunicación para promover el programa imAGEin y los canales que se utilizarán, incluidos, entre otros, el uso del sitio web del programa imAGEin, de las redes sociales, de los sitios web de las instituciones asociadas y la interacción con las agencias europeas y nacionales de educación superior y los organismos y organizaciones científicos y profesionales.



El material publicitario elaborado por la Oficina de Coordinación de imAGEin o las instituciones asociadas deberá ser aprobado por el IB y siempre deberá incluir una declaración sobre el carácter conjunto del Programa imAGEin.

b) Sitio web

Existirá un sitio web único, completo e integrado para el Programa imAGEin que proporcione toda la información necesaria sobre el Programa imAGEin para futuros empleadores y estudiantes, incluido el procedimiento de solicitud conjunta para el Programa imAGEin.

La Oficina de Coordinación de imAGEin, en nombre del Consorcio, desarrollará y mantendrá el sitio web durante la duración del Programa imAGEin.

Las Instituciones Asociadas proporcionarán información para el sitio web del Programa imAGEin, así como para cualquier material de marketing común a petición de la Oficina de Coordinación de imAGEin.

Las Instituciones Asociadas mantendrán enlaces a ese sitio web desde sus propios sitios web.

c) Folletos de las Instituciones Asociadas

Las Instituciones Asociadas incluirán detalles del Programa imAGEin en sus folletos, sitios web y otros materiales promocionales, e incluirán el Programa imAGEin como parte de sus entradas en compendios y otras guías.

Artículo 11 - Gestión financiera

El IB establece y aprueba el presupuesto anual y plurianual del Consorcio.

La Institución Coordinadora será responsable de la gestión financiera de imAGEin. Los firmantes del Convenio de Consorcio autorizan a la Institución Coordinadora a realizar la gestión financiera en su nombre de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Financiero (Anexo III). La Oficina de Coordinación de imAGEin, a través de los Coordinadores del Consorcio, tendrá la responsabilidad general de la gestión financiera del Programa imAGEin, incluyendo la administración y admisión de las contribuciones institucionales de los estudiantes, la gestión y distribución de becas y becas EMJM, así como la gestión de todos los demás ingresos y gastos generales en relación con el Consorcio. La Institución Coordinadora se encargará de cobrar a los no becarios admitidos en el Programa imAGEin los costes de Participación que se definieron y acordaron conjuntamente en el Acuerdo Financiero.

Los signatarios del Acuerdo de Consorcio acuerdan el esquema de redistribución de los fondos de subvención recaudados centralmente a las respectivas universidades, como se describe con mayor detalle en el Acuerdo Financiero. La Institución Coordinadora se compromete a gestionar los fondos en el marco de imAGEin de conformidad con el Acuerdo de Subvención y otros documentos pertinentes emitidos por la EACEA, así como de conformidad con el presente Acuerdo y el Acuerdo Financiero (Anexo III).

Artículo 12 - Contribución institucional estudiantil

Las contribuciones institucionales de los estudiantes se pagan con cargo al presupuesto de imAGEin a los socios que reciben a los estudiantes de pleno derecho para cubrir los costos relacionados con la participación de los estudiantes en el Programa imAGEin durante la duración estándar del Programa



imAGEin, e incluyendo las tasas de matrícula, los costos de biblioteca y laboratorio y cualquier otro costo obligatorio relacionado con la participación en el Programa imAGEin, así como el apoyo en cuestiones administrativas y organizativas por parte de los socios del consorcio. Los gastos de inscripción en las instituciones asociadas, todos los exámenes y la expedición del diploma final.

La contribución institucional de los estudiantes no cubre el alojamiento, los viajes hacia y desde las universidades asociadas y los documentos de viaje (visado, pasaporte) relacionados con su movilidad en el marco del Programa imAGEin ni ningún coste más allá de la duración estándar del Programa imAGEin. Cualquier coste que supere la duración estándar del Programa imAGEin se cobrará a la tasa estándar de cada Institución Asociada involucrada.

Los derechos de matrícula en las universidades socias se abonarán con cargo a la aportación institucional, tanto en el caso de los becarios como en el de los no becarios, salvo que se disponga lo contrario en el Convenio Financiero (Anexo III).

La gestión de la contribución institucional estudiantil se detalla en el Acuerdo Financiero. El IB puede, sujeto a la aprobación de las instituciones asociadas, acordar modificar la contribución institucional por alumno. La contribución institucional se cotizará en euros y será distribuida por el Consorcio a las instituciones asociadas de acuerdo con el número de estudiantes acogidos por semestre.

Artículo 13 - Presentación de informes

La Institución Coordinadora, con la asistencia de todas las Instituciones Asociadas, será responsable de presentar todos los informes requeridos y de informar a la EACEA, al Consorcio y a otros organismos pertinentes de manera oportuna y de conformidad con los plazos estipulados.

Al final de cada curso académico, la Institución Coordinadora presentará al Consejo de Administración de imAGEin un informe financiero que contendrá un balance anual detallado, y las cuotas oficiales y efectivamente pagadas a los miembros del Consorcio.

Cualquier informe presentado a la EACEA debe ser aprobado previamente por la Junta Directiva de imAGEin. La Institución Coordinadora, con la asistencia de la Oficina de Coordinación de imAGEin y de todas las Instituciones Asociadas, será responsable de mantener los registros completos y completos relacionados con el Programa imAGEin durante la vigencia del presente Acuerdo y durante los diez años posteriores a su terminación o expiración.

Artículo 14 - Derechos de propiedad intelectual

Por la presente, cada Institución Asociada otorga a las otras Instituciones Asociadas una licencia no exclusiva, intransferible y libre de regalías para usar sus respectivos nombres y logotipos, incluidas las marcas comerciales, únicamente con el fin de cumplir con sus obligaciones y ejercer sus derechos en virtud de este Acuerdo de Consorcio y exclusivamente en el marco de actividades académicas, institucionales y promocionales directamente relacionadas con el programa imAGEin. Cada caso de uso de los nombres y logotipos se realizará en la forma acordada con la Institución Asociada en cuestión y no podrá ser modificado o reutilizado sin su consentimiento previo y expreso por escrito.

Cualquier uso de nombres y logotipos fuera del programa imAGEin, en particular con fines comerciales, de representación individual o en cualquier otro contexto que no esté directamente relacionado con el programa, está prohibido sin la autorización previa por escrito de la Institución Asociada en cuestión.

La propiedad y/o el control de la propiedad intelectual utilizada o generada en relación con el Programa se aplicará de la siguiente manera:

- Si es generado por el estudiante, sujeto a las reglas de la institución donde el estudiante estaba registrado en el momento en que se creó la propiedad intelectual;
- Si es generado por el personal, sujeto a las reglas de la institución empleadora;
- Si se genera conjuntamente entre estudiantes y/o personal de dos instituciones, las instituciones deberán acordar cuál de ellas administrará la propiedad intelectual y para este fin se asegurarán de que se obtengan las cesiones completas de la propiedad intelectual. En cuanto a los derechos de propiedad intelectual de los estudiantes, se aplican las disposiciones legales respectivas.

Artículo 15 - Confidencialidad

(a) Todos los datos y otros documentos e información (que no sean material promocional) suministrados por escrito ("Material Suministrado") por cualquier miembro del Consorcio (la "Parte Provedora") a otro miembro del Consorcio (la "Parte Receptora") en virtud de este Acuerdo y que exhiban una leyenda "Confidencial" o "Patentada" apropiada seguirán siendo propiedad de la Parte Provedora y se tratarán como confidenciales. tanto durante la ejecución de este Acuerdo como por un período indefinido a partir de entonces.

La Parte Receptora no podrá, durante la vigencia de este Acuerdo o en cualquier momento, posteriormente, utilizar ningún Material Suministrado confidencial ni divulgar ningún Material Suministrado confidencial a ningún tercero, excepto en la medida en que sea razonablemente necesario para el cumplimiento de los deberes y obligaciones de la Parte Receptora en virtud de este Acuerdo.

(b) Si la Parte Receptora tiene conocimiento de que se le exigirá, o es probable que se le exija, revelar información confidencial para cumplir con las leyes o reglamentos aplicables o con una orden judicial o administrativa, deberá, en la medida en que lo permita la ley y antes de dicha divulgación, notificar a la Parte Provedora, y cumplir con las instrucciones razonables de la Parte proveedora para proteger la confidencialidad de la información.

(c) Las obligaciones mencionadas en los párrafos (a) y (b) no se aplicarán a la divulgación o uso de información confidencial, si y en la medida en que la Parte Receptora pueda demostrar que:

- la información confidencial se ha puesto o se pone a disposición del público por medios distintos de la violación de las obligaciones de confidencialidad del destinatario;
- posteriormente, la Parte Provedora informa a la Parte Receptora de que la información confidencial ya no es confidencial;
- la información confidencial es comunicada a la Parte Receptora sin ninguna obligación de confidencialidad por un tercero que, según el mejor conocimiento de la Parte Receptora, esté en posesión legal de la misma y no tenga ninguna obligación de confidencialidad para con la Parte Provedora;
- la divulgación o comunicación de la información confidencial está prevista por las disposiciones del presente Acuerdo de Consorcio;
- la información confidencial fue desarrollada de forma independiente por la Parte Receptora sin ningún uso o referencia a la información confidencial recibida;
- la información confidencial ya era conocida por la Parte Receptora antes de su divulgación.



(d) Cada miembro del Consorcio procesará los datos personales obtenidos en el curso de la ejecución de este Acuerdo de acuerdo con las estipulaciones del Acuerdo de Subvención y sus reglas y reglamentos internos.

Artículo 16 – Sistema de tratamiento de datos

Cada PARTE se compromete a cumplir todas las disposiciones legales y reglamentarias vigentes aplicables y, en particular, las disposiciones de la Ley francesa de protección de datos de 6 de enero de 1978 modificada y el Reglamento Europeo UE 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como las leyes nacionales aplicables relativas a la protección de datos personales.

A este respecto, en caso de recogida y/o tratamiento de datos personales, las PARTES se comprometen a tomar las medidas necesarias con las autoridades competentes y con su Delegado de Protección de Datos (DPO), si se ha designado un DPO.

Cada PARTE es responsable del tratamiento de los DATOS PERSONALES que implementa por sí sola.

Cuando una PARTE (la «PARTE EMPONENTE») transfiere DATOS PERSONALES a otra PARTE (la «PARTE RECEPTORA»), esta última se compromete en particular a que los DATOS PERSONALES:

- se utilizará de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, en particular las relativas a la protección de datos personales y al secreto médico;
- sea utilizado exclusivamente por el personal del PARTE RECEPTOR, bajo su responsabilidad directa, y que el acceso a los DATOS PERSONALES se realice mediante una conexión segura con el fin de garantizar la confidencialidad y no divulgación de la información contenida en los mismos;
- ser devueltos al REMITENTE, en caso de revocación del consentimiento o ejercicio del derecho de oposición de la persona, que es comunicado por el REMITENTE a la PARTE RECEPTORA;
- ser devuelto a la PARTE REMITENTE en caso de rescisión del contrato o a su vencimiento y sin que se haya realizado copia alguna.

Artículo 17 - Desarrollo y sostenibilidad

En términos de excelencia, integración de cursos, la naturaleza conjunta del esfuerzo en virtud de este Acuerdo y la viabilidad financiera, las Instituciones Asociadas se esfuerzan por desarrollar e implementar el Programa imAGEin de tal manera que el programa de grado pueda existir más allá del período de financiación de la UE.

Las instituciones asociadas tienen la intención de garantizar la sostenibilidad financiera más allá de la financiación de la UE mediante:

- comprometer los recursos "en especie" que sustentan el Consorcio, permitiéndole continuar como una red internacional en el futuro; y
- apoyar la integración institucional del Programa imAGEin en el Consorcio y en la propia Institución Asociada en todos los aspectos necesarios.

El Consorcio tiene la intención de garantizar la sostenibilidad en términos financieros y de excelencia del Programa imAGEin mediante:



- desarrollar un enfoque de cartera de las fuentes de financiación, incluidas las posibilidades de becas de fuera de la UE para estudiantes;
- apoyar a los estudiantes en la minimización de los costos asociados y los gastos generales para los estudiantes del programa de grado;
- revisar con frecuencia el Programa imAGEin y adaptarlo para ofrecer graduados interdisciplinarios y polivalentes que respondan a las necesidades del sector laboral relacionado;
- aumentar la participación de los agentes pertinentes en el programa imAGEin, por ejemplo en forma de asociaciones estratégicas;
- avanzar en una estrategia de comunicación integrada para la comercialización del Programa imAGEin e involucrar a los antiguos alumnos, las redes y los agentes europeos y nacionales para dirigirse a las diferentes audiencias del Programa imAGEin;
- perseguir y adherirse a Erasmus Mundus como una marca de excelencia para el Programa imAGEin a nivel mundial;
- continuar con la integración del Programa imAGEin; y
- Mejorar constantemente el posicionamiento estratégico a nivel global y desempeñar un papel de liderazgo e innovación en el mercado global de la educación superior.

Artículo 18 - Duración y validez del Acuerdo

(a) Este Acuerdo se aplicará a las tomas 2025, 2026, 2027 y 2028, por lo que finalizará al final del proyecto el 31 de octubre de 2030. Entrará en vigor en la fecha en que lo firme el último miembro del Consorcio, pero tendrá efecto retroactivo a partir de la fecha de inicio del período de subvencionabilidad establecido en el Acuerdo de Subvención.

(b) El período de elegibilidad de las actividades y costos del proyecto en imAGEin será de acuerdo con las estipulaciones del Acuerdo de Subvención.

(c) El presente Acuerdo permanecerá en vigor y efecto hasta que se cumplan todas las obligaciones derivadas del Acuerdo de Subvención.

(d) Cualquier enmienda a este Acuerdo debe hacerse por escrito (o por escrito electrónico) mediante un Acuerdo Complementario y entra en vigencia cuando es firmada por los representantes legales autorizados de todas las Instituciones Asociadas. La firma también es posible, pero no absolutamente necesaria. Ningún acuerdo verbal vinculará a los miembros del Consorcio a tal efecto.

(e) En caso de que alguna disposición de este Acuerdo sea declarada nula, inválida o ilegal, o en caso de que el Acuerdo contenga una omisión, la aplicabilidad de las disposiciones restantes de este Acuerdo no debería verse afectada por ello.

(f) En caso de que alguna disposición del presente Acuerdo sea total o parcialmente ineficaz, las Instituciones Asociadas se comprometen a sustituir esta disposición ineficaz por una disposición efectiva que se acerque lo más posible al propósito previsto de la disposición ineficaz.

(g) Cualquier notificación de demanda u otra comunicación dada o realizada en virtud de este Acuerdo o en relación con él se hará por escrito (o por escrito electrónico).

(h) Las Instituciones Asociadas, a través de la Junta Directiva de imAGEin, considerarán las solicitudes de las posibles Instituciones Asociadas para convertirse en nuevos miembros del Consorcio. La incorporación de una nueva institución asociada se regulará a través de una enmienda a este Acuerdo,



firmada por la universidad legalmente autorizada representante de las Instituciones Asociadas y el nuevo socio.

Artículo 19 - Responsabilidad

(a) Cada Institución Asociada es responsable de la buena gestión financiera de la subvención del EMJM que le sea asignada o gestionada por ella en imAGEin de conformidad con el Acuerdo de Subvención, las directrices relacionadas y su propia legislación local.

(b) Cada uno de los miembros del Consorcio exime a los demás miembros del Consorcio de cualquier responsabilidad civil por cualquier daño sufrido por él mismo o su personal como resultado de la ejecución de este Acuerdo, en la medida en que dichos daños no se deban a un acto/culpa intencional o negligencia grave de la otra parte o su personal.

(c) Ninguno de los miembros del Consorcio será responsable ante los demás miembros del Consorcio por cualquier retraso o incumplimiento de sus obligaciones en virtud de este Acuerdo si y en la medida en que dicho retraso o incumplimiento se deba a un evento de fuerza mayor. Si alguno de los miembros del Consorcio se enfrenta a un caso de fuerza mayor, deberá notificarlo de inmediato a los demás miembros del Consorcio por escrito, especificando la naturaleza, la duración probable y los efectos esperados de este evento.

Artículo 20 - Solución de controversias y terminación del Acuerdo

En caso de dificultades relacionadas con la validez, interpretación, ejecución o terminación de este acuerdo, los Coordinadores Locales involucrados intentarán resolver la disputa de manera amistosa dentro de los tres 3 meses a partir de la fecha de notificación de la disputa por una de las Partes a las demás. En caso de no resolución, el primer paso es la mediación del presidente de la Université Côte d'Azur o de su delegado. El recurso a un tribunal competente será sólo el último recurso, una vez agotadas todas las demás posibilidades. En este caso, el conflicto se decidirá en los tribunales competentes y de acuerdo con las leyes de la parte demandada.

El presente acuerdo podrá rescindirse a petición de una de las instituciones asociadas, siempre que dicha solicitud se haga por escrito o por escrito electrónico al menos 6 meses antes de la terminación para que surta efecto. Los estudiantes que ya estén matriculados en la Titulación deben tener garantizado el tiempo suficiente para finalizar sus estudios. En cada caso individual, se considerará suficiente un período que corresponda a 1,5 veces el período necesario para completar el Programa de Grado.

Artículo 21 - Páginas de firma

Este Acuerdo contiene 21 (veintiún) artículos, 5 (cinco) páginas de firmas y 3 (tres) anexos.

Adjunto a este Acuerdo hay páginas de firma. Las páginas de firma se producen en cinco copias originales, una para cada miembro individual del Consorcio, por lo que cada página de firma individual será firmada por el representante legalmente autorizado del miembro del Consorcio respectivo junto con el representante legalmente autorizado de la Institución Coordinadora, acordando así celebrar este Acuerdo. Dichas páginas de firma se consideran parte integral de este Acuerdo.



La página de firma de cada miembro del Consorcio se firmará en cinco copias originales, una para cada miembro del Consorcio. Una vez que la Institución Coordinadora haya recibido y recogido todas las páginas de firma relevantes, se entregará una copia del Acuerdo firmado a cada miembro del Consorcio.

En lo sucesivo, se considerará que estas cinco páginas de firma forman parte integrante del presente Acuerdo.



Institución Asociada I / Institución Coordinadora

La Université Côte d'Azur, representada a los efectos del presente documento por el Prof. Jeanick BRISSWALTER, Presidente, con domicilio social en Niza (Francia), en calidad de representante legal autorizado, consiente en convertirse en Parte en el ACUERDO DE CONSORCIO PARA EL MÁSTER CONJUNTO ERASMUS MUNDUS DENOMINADO MÁSTER INTERNACIONAL EN BIOLOGÍA DEL ENVEJECIMIENTO – INGESTAS 2025, 2026, 2027 Y 2028 y acepta, de conformidad con las disposiciones del Acuerdo antes mencionado, todos los derechos y obligaciones de una Parte y de la Institución Coordinadora.

Hecho en cinco ejemplares originales, uno para cada Institución Asociada/Socio Asociado.

Nombre de la persona jurídica: Université Côte d'Azur, Niza (Francia)

Nombre del representante legal: Prof. Jeanick BRISSWALTER

Función del representante legal: Presidente

Fecha:

Firma del representante legalmente autorizado:

Sello de la organización:



Institución Asociada II

La Universitaet zu Koeln, representada a los efectos del presente documento por (nombre), (título), con domicilio social en (ciudad (país)), actuando como su representante legal autorizado, por la presente consiente en convertirse en Parte del ACUERDO DEL CONSORCIO PARA EL MÁSTER CONJUNTO ERASMUS MUNDUS NOMBRADO MÁSTER INTERNACIONAL EN BIOLOGÍA DEL ENVEJECIMIENTO – INGESTAS 2025, 2026, 2027 Y 2028 Y acepta de conformidad con las disposiciones del Acuerdo antes mencionado todos los derechos y obligaciones de una de las Partes.

Hecho en cinco ejemplares originales, uno para cada Institución Asociada/Socio Asociado.

Nombre de la persona jurídica:

Nombre del representante legalmente autorizado:

Función del representante legalmente autorizado:

Fecha:

Firma del representante legalmente autorizado:

Sello de la organización:

Institución Coordinadora

Nombre de la persona jurídica: Université Côte d'Azur, Niza, Francia

Nombre del representante legalmente autorizado: Prof. Jeanick BRISSWALTER

Función del representante legalmente autorizado: Presidente

Fecha:

Firma del representante legalmente autorizado:

Sello de la organización:



Institución Asociada III

La Sorbonne Université, representada a los efectos del presente documento por la Prof. Nathalie DRACH-TEMAM, Presidenta con domicilio social en París, Francia, en calidad de su representante legal autorizado, consiente en convertirse en Parte del ACUERDO DEL CONSORCIO PARA EL MÁSTER CONJUNTO ERASMUS MUNDUS DENOMINADO MÁSTER INTERNACIONAL EN BIOLOGÍA DEL ENVEJECIMIENTO – ADMISIONES 2025, 2026, 2027 Y 2028 y acepta, de conformidad con las disposiciones del Acuerdo antes mencionado, todos los derechos y obligaciones de una de las Partes.

Hecho en cinco ejemplares originales, uno para cada Institución Asociada/Socio Asociado.

Nombre de la persona jurídica: Sorbonne Université

Nombre del representante legalmente autorizado: Prof. Nathalie DRACH-TEMAM

Función del representante legalmente autorizado: Presidente

Fecha:

Firma del representante legalmente autorizado:

Sello de la organización:

Institución Coordinadora

Nombre de la persona jurídica: Université Côte d'Azur, Niza, Francia

Nombre del representante legalmente autorizado: Prof. Jeanick BRISSWALTER

Función del representante legalmente autorizado: Presidente

Fecha:

Firma del representante legalmente autorizado:

Sello de la organización:



Institución Asociada IV

La Universidad de Sevilla, representada a los efectos del presente documento por (nombre), (título), con domicilio social en (ciudad (país)), actuando como su representante legal autorizado, consiente en convertirse en Parte del ACUERDO DE CONSORCIO PARA EL MÁSTER CONJUNTO ERASMUS MUNDUS DENOMINADO MÁSTER INTERNACIONAL EN BIOLOGÍA DEL ENVEJECIMIENTO – INGESTAS 2025, 2026, 2027 Y 2028 Y ACEPTA DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL CITADO ACUERDO TODOS LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE UNA DE LAS PARTES.

Hecho en cinco ejemplares originales, uno para cada Institución Asociada/Socio Asociado.

Nombre de la persona jurídica:

Nombre del representante legalmente autorizado:

Función del representante legalmente autorizado:

Fecha:

Firma del representante legalmente autorizado:

Sello de la organización:

Institución Coordinadora

Nombre de la persona jurídica: Université Côte d'Azur, Niza, Francia

Nombre del representante legalmente autorizado: Prof. Jeanick BRISSWALTER

Función del representante legalmente autorizado: Presidente

Fecha:

Firma del representante legalmente autorizado:

Sello de la organización:



Institución Asociada V

La Universidad de Coimbra, representada a los efectos del presente documento por (nombre), (título), con domicilio social en (ciudad (país)), actuando como su representante legal autorizado, consiente en convertirse en Parte del ACUERDO DE CONSORCIO PARA EL MÁSTER CONJUNTO ERASMUS MUNDUS NOMBRADO MÁSTER INTERNACIONAL EN BIOLOGÍA DEL ENVEJECIMIENTO – ADMISIONES 2025, 2026, 2027 Y 2028 y acepta de conformidad con las disposiciones del Acuerdo antes mencionado todos los derechos y obligaciones de una de las Partes.

Hecho en cinco ejemplares originales, uno para cada Institución Asociada/Socio Asociado.

Nombre de la persona jurídica:

Nombre del representante legalmente autorizado:

Función del representante legalmente autorizado:

Fecha:

Firma del representante legalmente autorizado:

Sello de la organización:

Institución Coordinadora

Nombre de la persona jurídica: Université Côte d'Azur, Niza, Francia

Nombre del representante legalmente autorizado: Prof. Jeanick BRISSWALTER

Función del representante legalmente autorizado: Presidente

Fecha:

Firma del representante legalmente autorizado:

Sello de la organización:



Páginas anexas

Las siguientes páginas contienen los documentos anexas a este Acuerdo de Consorcio de la siguiente manera:

- Anexo I: Procedimiento conjunto de solicitud, selección y admisión de estudiantes del Consorcio para el curso 2025-2027
- Anexo II: Acuerdo de Estudiante de imAGEin
- Anexo III: Acuerdo financiero de imAGEin



Procedimiento conjunto de solicitud, selección y admisión de estudiantes del Consorcio para el curso 2025-2027

Los procedimientos conjuntos de solicitud, selección y admisión para el Programa imAGEin para todo el Consorcio son revisados anualmente por la Junta Directiva de imAGEin. Los cambios se documentan en las actas de las reuniones del IB y se publican antes de la próxima campaña de presentación de solicitudes. A continuación se describirán los procedimientos establecidos para la admisión 2025-2027.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Habrà un punto de entrada para las solicitudes, gestionado por la Universidad Coordinadora, Université Côte d'Azur, que se anunciarà en el sitio web de imAGEin. El Consorcio en su conjunto, a través de la Junta Directiva de imAGEin, decide las selecciones y admisiones al programa de imAGEin.

Fase 1:

Se realizará una cuidadosa selección de los participantes en base a la documentación presentada. Se solicitarà a los estudiantes que aporten los siguientes documentos para el procedimiento de solicitud, cumpliendo con los requisitos establecidos en la guía del Programa de Máster Conjunto Erasmus Mundus:

- a) Una copia de su documento de identidad o pasaporte
- b) Una foto reciente
- c) Grado en Ciencias de la Vida, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM) u otros títulos equivalentes a 180 ECTS obtenidos o un nivel EQF6. Se deben proporcionar copias legales de los diplomas con traducción al inglés. Si el diploma aún no se ha obtenido en el momento de la solicitud (por ejemplo, el estudiante está en su último año de estudios de licenciatura), se debe proporcionar una prueba original de inscripción y una transcripción más reciente de los registros. Los estudiantes que no hayan obtenido su título de Bachelor antes del inicio académico oficial del programa imAGEin podrán ser excluidos del programa imAGEin.
- d) Todos los expedientes académicos deben proporcionarse e incluir un cálculo del promedio de calificaciones (GPA) estándar de 4.0 de acuerdo con la escala de calificación utilizada por la institución que emite el expediente académico.
- e) Copias de los suplementos al título en los que consten los cursos seguidos anteriormente y las puntuaciones obtenidas por curso, así como una traducción al cualquiera de los idiomas indicados anteriormente de la transcripción oficial de los registros;
- f) Currículum vitae con datos sobre la edad, el expediente académico y la calidad/reconocimiento de la institución que ha otorgado la licenciatura o título equivalente (formato Europass, máximo 2 páginas);
- g) Una prueba de dominio del inglés que puede ser:
 - Un certificado TOEFL: puntuación mínima de 580 (papel), 237 (informática, cada componente >22) o 93 puntos (internet)
 - Un certificado IELTS reciente: puntuación mínima de 6,5
 - Un nivel de inglés B2 del MCER recientemente obtenido
 - Un certificado reciente de un centro universitario de idiomas que acredite que el estudiante domina los conocimientos necesarios de inglés para desenvolverse académicamente
 - Un reciente Cambridge C2 Proficiency (CPE) o C1 Advanced (CAE) 180, puntuación del componente de Cambridge 176



- Un certificado que demuestre que ha seguido al menos 1 año de educación superior en inglés;
- h) Pruebas de experiencias profesionales, premios honoríficos u otros reconocimientos relevantes en el campo de las ciencias de la vida (no obligatorios),
- i) Carta de motivación (máximo 500 palabras);
- j) Plan de Formación Personalizado en el que se detallan y justifican los tres itinerarios preferentes de los estudiantes clasificados por orden de preferencia a través del programa imAGEin (una plantilla del documento estará disponible en la web de imAGEin);
- k) 2 cartas de recomendación en inglés;
- l) Una transcripción del diploma de escuela secundaria (para los solicitantes que deseen estudiar en la Universidad de Colonia)
- m) Un formulario de visibilidad.

Cada solicitud es evaluada por 2 miembros del ISC de las Universidades Asociadas involucradas en la trayectoria preferida del estudiante según lo declarado en su PTP. Los puntos se otorgarán en una escala de 0 a 10, haciendo uso de los siguientes criterios de selección: puntajes académicos (40%), habilidades lingüísticas (elegibles o no elegibles), cartas de referencia (10%), Currículum Vitae (30%), pertinencia del PTP propuesto (10%) y carta de motivación (10%). El candidato se considera elegible para la admisión solo si la puntuación total obtenida es superior o igual a 6,5 (2/3 del máximo) y ambos evaluadores recomiendan una entrevista. Otras solicitudes no serán consideradas para una evaluación adicional y esta denegación se notificará a los candidatos.

Fase 2:

Los solicitantes seleccionados en la Fase 1 serán entrevistados por al menos 2 o 3 miembros del ISC, quienes les otorgarán una segunda puntuación en una escala de 0 a 10. Esta entrevista de 15 a 20 minutos consta de preguntas que cubren cuatro áreas de igual peso: Introducción y Motivación, Experiencia Académica y de Investigación, Pensamiento Crítico y Perspectiva Científica, Adaptabilidad y Objetivos Futuros. Solo se tendrán en cuenta las solicitudes que obtengan una puntuación superior a 6, y se notificará la denegación a los demás candidatos.

A continuación, el ISC establecerá la lista clasificada final y validada conjuntamente de los candidatos seleccionados sobre la base de la suma de las puntuaciones ponderadas de la Fase 1 (30 %) y la Fase 2 (70 %) (puntuación total en una escala de 6,5 a 20) y transmitirá esta lista al IB para su validación.

CRITERIOS DE ADMISIÓN

El número de estudiantes que podrán matricularse dentro de cada movilidad dependerá de las posibilidades logísticas de las universidades socias implicadas. Las posibilidades logísticas se revisarán anualmente (antes de diciembre para el próximo curso académico).

Los estudiantes serán admitidos de acuerdo con la lista clasificada validada de candidatos y el número de cupos disponibles en las Instituciones Asociadas, que en principio serán 25 en total. A los estudiantes admitidos se les ofrecerá seguir su plan de estudios favorito de su Plan de Entrenamiento Personal propuesto. La atribución de cada cupo en la Institución Asociada se basará en la puntuación total del solicitante. Si se supera la capacidad de acogida de un socio para una admisión, se ofrecerá a los estudiantes admitidos una vía alternativa con otros socios que mejor se adapte a su PTP y objetivos profesionales. Si se cubren todas las plazas disponibles para esta admisión de imAGEin, los estudiantes que hayan superado el criterio de selección se ordenarán de acuerdo con su puntuación total de



evaluación en la lista clasificada validada de candidatos y se colocarán en una lista de espera. En caso de que alguno de los primeros alumnos seleccionados abandone el programa conjunto imAGEin, los alumnos de la lista en espera serán admitidos en consecuencia. La Oficina de Coordinación de imAGEin mantendrá informados a los estudiantes de cualquier evolución en el estado de su solicitud. A todos los estudiantes que sean seleccionados para el programa conjunto de imAGEin, se les asignará un Mentor Académico para ayudar a refinar su Plan de Formación Personalizado para que coincida consistentemente con sus intereses científicos con las respectivas instituciones anfitrionas, sus requisitos individuales, opciones curriculares y estructuras de acogida para las pasantías.

El conocimiento del idioma inglés es un requisito básico: Se requiere una prueba de conocimiento suficiente del idioma inglés. La Junta de imAGEin puede, a su propia discreción, renunciar al requisito de prueba de habilidades en el idioma inglés, si el inglés fue el idioma oficial de instrucción/enseñanza durante al menos un año de los estudios de educación superior exitosos anteriores. Los requisitos específicos para el dominio del idioma inglés están sujetos a revisión por parte de la Junta de imAGEin.

Los estudiantes con necesidades especiales son tratados como cualquier otro en todo el proceso de solicitud/selección/admisión.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LAS BECAS ERASMUS+

Paralelamente al proceso de selección y admisión, el ISC elaborará una lista principal y una lista de reserva de candidatos a becarios Erasmus-Mundus, validados por el IB y enviados a la agencia EACEA. La selección de los becarios también utiliza los puntajes de la Fase 1 y la Fase 2 mencionados anteriormente. En base a la puntuación total obtenida (en una escala de 6,5 a 20) y se realizará una clasificación global, y se propondrán las becas de acuerdo con la normativa geográfica establecida para las becas Erasmus Mundus. A los estudiantes que no sean seleccionados para la beca, pero que aún sean académicamente elegibles para el programa, se les ofrecerá unirse al programa como no becarios y se pondrán en una lista de reserva para becas en caso de que un estudiante admitido rechace la beca o la admisión.

INFORMACIÓN A LOS ESTUDIANTES ADMITIDOS

El ICO informará a los estudiantes admitidos si son admitidos como becarios o autofinanciados (con una carta de aceptación), confirmará su trayectoria curricular y les notificará sobre las personas de contacto locales con las que deben ponerse en contacto en su primer año de universidad. También se proporcionará información práctica para iniciar los procedimientos de inscripción y los arreglos de movilidad y para ponerse en contacto para facilitar el acceso a la vivienda y la salud en las universidades de acogida en forma de correos electrónicos y un manual del estudiante de imAGEin. Los estudiantes deben confirmar su compromiso de cursar el programa en un plazo de 7 días a partir de la recepción de la carta electrónica de admisión según lo especificado en la plataforma de solicitud.

INSCRIPCIONES Y MATRÍCULAS

La Oficina de Coordinación informará a las Instituciones Asociadas sobre los estudiantes que confirmen la asistencia a sus cursos en el siguiente año académico a finales de mayo para todos los estudiantes. Todos los estudiantes están matriculados en la universidad coordinadora con fines de gestión de imAGE (sin tasas de matrícula asociadas) y anualmente en las universidades donde realizan sus estudios (las tasas de matrícula se percibirán de las aportaciones institucionales redistribuidas según



Anexo I - Procedimiento conjunto de solicitud, selección y admisión de estudiantes del Consorcio para el curso 2025-2027

lo acordado en el Acuerdo Financiero). En el caso de que sea necesario para expedir los dobles diplomas, algunos estudiantes podrán matricularse tanto en las otras universidades asociadas como en la universidad coordinadora. En este caso no se preverán costes adicionales por esta matrícula adicional.



Acuerdo de Estudiante de imAGEin

Se establece el siguiente acuerdo entre el alumno:

Nombre:
Apellido:
Fecha de nacimiento (aaaa/mm/dd):
Nacionalidad:
Número de pasaporte:
Correo electrónico:

Y:

El Consorcio de universidades participantes en el Máster Conjunto Erasmus Mundus 'Máster Internacional en Biología del Envejecimiento'

- **Université Côte d'Azur, Niza, Francia**
- **Universitaet zu Koeln / Universidad de Colonia (Alemania)**
- **Sorbonne Université / Universidad de la Sorbona (Francia)**
- **Universidad de Sevilla / Universidad de Sevilla (España)**
- **Universidade de Coimbra/ Universidad de Coimbra (Portugal)**

(en lo sucesivo denominadas Universidades asociadas)

Representados por los coordinadores del programa, el **Dr. Alexandre OTTAVIANI** y la **Dra. Paula POUSINHA**.

Ambas partes anteriores están de acuerdo con los siguientes términos y condiciones:

1. El presente acuerdo establece los derechos y obligaciones recíprocos de las partes en todo lo relacionado con el Máster Internacional Erasmus Mundus Conjunto sobre Biología del Envejecimiento, que se impartirá de conformidad con:

- a) La Carta Europea de Educación Superior (ECHE)
- b) Guía del Programa Erasmus + 2024

2. Programa académico

a) imAGEin es un programa integral de Maestría en Ciencias a tiempo completo con 120 créditos (ECTS) organizados en módulos obligatorios (módulos teóricos, prácticos y complementarios). El Programa tiene una duración de cuatro semestres distribuidos en 24 meses.



b) imAGEin está diseñado para cualificar a los estudiantes a un nivel de excelencia en el campo de la Biología del Envejecimiento con un fuerte enfoque en la cooperación internacional (también paneuropea) con los actores clave en el campo.

c) imAGEin consiste en:

- Participación obligatoria en la semana de bienvenida de **imAGEin**.
- **Módulos obligatorios del primer al tercer semestre** en las universidades socias matriculadas.
- Participación obligatoria en los **Eventos Educativos Conjuntos** (incluyendo sesiones online y Escuelas de Verano, en los años primero y dos).
- Prácticas curriculares **obligatorias** dentro del Consorcio imAGEin.
- El cuarto semestre se dedica a realizar una pasantía por un período mínimo de 6 meses para preparar la **Tesis de Maestría** en un equipo de investigación dentro del Consorcio imAGEin.
- **Superación** de al menos 60 créditos ECTS en cada una de las universidades matriculadas.
- En total, los estudiantes realizan **al menos dos movilidades en dos países europeos durante un mínimo de un semestre cada una**. Una movilidad, significa que el estudiante se ha trasladado a una de las universidades del Consorcio durante un semestre completo. No se considerarán como movilidad las estancias más cortas en las que el estudiante haya obtenido menos de la cantidad de créditos definida para este semestre.

d) El estudiante debe revisar cuidadosamente y seguir todas las pautas proporcionadas por la Oficina de Coordinación de imAGEin, incluidas las relacionadas con el trabajo de tesis, las actividades conjuntas y otros componentes del programa.

e) El estudiante está obligado a seguir las normas y reglamentos de cada una de las universidades asociadas a imAGEin en las que esté matriculado, incluidas las relativas al plan de estudios académico, las responsabilidades asignadas y cualquier otro requisito legal aplicable.

f) El estudiante debe respetar las políticas de exámenes del programa, incluidas todas las disposiciones relacionadas con la transferencia y el reconocimiento de créditos.

g) Se espera que el estudiante cumpla con todos los plazos establecidos por la Oficina de Coordinación de imAGEin.

h) El estudiante reconoce que, en caso de suspenso en uno o varios exámenes, se le podrá conceder una convalidación provisional de la movilidad correspondiente. La convalidación definitiva estará condicionada a la repetición y superación del número total de ECTS para convalidar el curso.

i) El estudiante seleccionará su propio tema de investigación para la tesis de maestría o elegirá un proyecto de investigación propuesto por un equipo de investigación. El proyecto de tesis de maestría estará sujeto a la aprobación de imAGEin y de los comités pertinentes de la universidad respectiva en cuanto a su viabilidad, aspectos éticos y concordancia con los objetivos y resultados de aprendizaje de imAGEin.

j) El estudiante deberá presentar su trabajo de fin de máster al final de la duración del programa (24 meses). La defensa del trabajo de fin de máster tendrá lugar antes de finales de septiembre. Los estudiantes que no completen el programa de estudios a finales de septiembre podrán, tras la aprobación de la Junta de imAGEin, matricularse para un tercer año. **Si un estudiante se matricula para un tercer año, reconoce que no se le otorgará ninguna beca para este año adicional, independientemente de su estado de beca anterior.** Además, debido a la estructura de titulación conjunta, **las tasas de matrícula deben pagarse a la Universidad Coordinadora de imAGEin**, como se



detalla en el sitio web de imAGEin. En caso de que el estudiante no complete el programa al final de este tercer año, ya no será elegible para continuar en el programa imAGEin. En tales casos, el estudiante recibirá una transcripción oficial con una lista de todos los cursos completados con éxito y los créditos correspondientes.

3. Grados y escala de calificación

El Programa de Maestría se denomina oficialmente "Maestría Internacional en Biología del Envejecimiento" y es utilizado de manera uniforme por todas las partes participantes. Los graduados reciben una doble titulación de las dos universidades asociadas en las que estudiaron durante un año entre la Université Côte d'Azur, la Universidad de Colonia, la Universidad de Sevilla, la Sorbonne Université y la Universidad de Coimbra, con cada título reconocido por todas las instituciones asociadas.

Los títulos certificados que componen la doble titulación que se otorga a los graduados se encuentran entre los siguientes:

- Master Sciences du Vivant (Université Côte d'Azur)
- Maestría en Ciencias en imAGEin - Genética y Biología del Envejecimiento y la Regeneración (Universidad de Colonia)
- Maestría en Ciencias, Tecnologías, Santé, Mención Biología Integrada y Fisiología (Sorbonne Université, solo 2º año)
- Máster en Genética Molecular y Biotecnología (Universidad de Sevilla, solo 1º curso)
- Máster en Investigación Biomédica (Universidad de Sevilla, 2º curso)
- Máster en Biología Celular y Molecular (Universidad de Coimbra)

El estudiante recibirá un suplemento al título (Suplemento al Diploma Europass) para acompañar el título otorgado, que incluye una referencia a la estructura y el contenido del Programa imAGEin, la movilidad y el esquema de calificaciones. Este suplemento al título está diseñado para mejorar el reconocimiento y la comprensión del título entre los empleadores, las universidades y otras organizaciones interesadas.

Las Universidades Asociadas convertirán las notas entre universidades a la escala de calificación ECTS de acuerdo con el siguiente esquema:

Tabla de conversión conjunta Consortio imAGEin							
Resultado final		Calificación ECTS	Université Côte d'Azur	Universidad de la Sorbona	Universidad de Sevilla	Universidad de Coimbra	Universidad de Colonia
<10	Fallar	F, FX	< 10	≤ 10	< 5	< 10	≥ 4.1
10	Suficiente	E	10	10	5	10-11	≤ 4.0
11	Satisfactorio	D	> 10	> 10	> 5	≥ 12	≤ 3.5
12	Satisfactorio						



13	Satisfactorio						
14	Bien	C	≥ 12	≥ 12		≥ 14	≤ 3.0
15	Bien						
16	Muy bien	B	≥ 14	≥ 14	≥ 7	≥ 16	≤ 2.0
17	Muy bien						
18	Excelente	Un	≥ 16	≥ 16	≥ 9	≥ 18	≤ 1.5
19	Excelente						
20	Excelente						

Independientemente del diploma, el estudiante recibirá una transcripción de los registros que detallan todos los cursos completados con éxito dentro del programa imAGEin. Este certificado de notas será emitido por la Universidad Coordinadora de imAGEin al final de cada año académico del programa de dos años.

4. Normativa académica y exámenes

Las instituciones asociadas, también de conformidad con sus normativas nacionales y/o locales, llevarán a cabo los exámenes y evaluaciones de conformidad con las políticas y procedimientos vigentes en las instituciones asociadas, sin perjuicio de los adoptados por el IB. Los exámenes, incluidos el trabajo de fin de máster y la defensa de la tesis, se llevan a cabo de acuerdo con las normativas, políticas y procedimientos de la institución asociada que realiza el examen. Los estudiantes participantes serán evaluados de acuerdo con los criterios y la metodología utilizados en la Institución Asociada y especificados en el Reglamento de Estudios y Exámenes local.

Para la Universidad de Colonia, el Reglamento de Estudios y Exámenes es promulgado por los organismos pertinentes de la Facultad de Matemáticas y Ciencias Naturales.

Todos los módulos se ponderan de acuerdo con el sistema ECTS y de conformidad con la normativa nacional al respecto. Las Instituciones Asociadas aceptan las diferencias en las regulaciones nacionales y/o locales entre las Instituciones Asociadas con respecto a la concesión de créditos ECTS y reconocen el número de créditos ECTS otorgados por otras Instituciones Asociadas en el Programa imAGEin sin más conversión. Los créditos obtenidos de acuerdo con el Plan de Formación Personalizada son reconocidos por las instituciones asociadas sin necesidad de validación adicional.

Cuando sea necesario, todas las calificaciones se convertirán y reconocerán de conformidad con la tabla de conversión conjunta para las calificaciones proporcionada en el Acuerdo del Estudiante en el anexo de este Acuerdo.

Al final de cada año académico, la Junta de imAGEin revisará el estado de rendimiento escolar de cada estudiante y aconsejará sobre la continuación del programa de acuerdo con las regulaciones de cada universidad. Los estudiantes con un rendimiento académico muy bajo pueden perder su beca o se les puede aconsejar que finalicen sus estudios. Los estudiantes que abandonen los estudios perderán el beneficio de las disposiciones específicas del Programa imAGEin (becas, actividades conjuntas, movilidades, Suplemento al Título conjunto,...) pero deberán continuar sus estudios en la Universidad Asociada en la que estén matriculados si cumplen con los requisitos legales y académicos locales establecidos por esta Universidad. Los estudiantes que abandonen el programa imAGEin antes de tiempo, pero hayan completado con éxito los cursos, obtendrán un certificado que indica los cursos por los que han obtenido créditos.

No se expedirá el título a los estudiantes que posean:

1. 120 créditos ECTS dentro del Programa,
2. cursado los cuatro semestres del Programa,
3. realizó la movilidad obligatoria,
4. finalizó el imAGEin actividades conjuntas
5. completaron las pasantías, y



6. Superó con éxito la defensa de la tesis.

La calificación final de los diplomas, si procede, es aprobada por el IB y comunicada al ICO, que se pondrá en contacto con el socio de la IES en cuestión para entregar los diplomas respectivos, acompañados del suplemento al título.

5. Costos de participación, becas y contribución a las necesidades individuales

a) El estudiante financiado por EACEA declara por su honor que no ha recibido previamente una beca EMJM o una beca Erasmus Mundus Máster/Doctorado conjunto financiada por la Comisión Europea. Cualquier declaración falsa a este respecto dará lugar al reembolso de los fondos de la beca recibidos indebidamente.

b) Tanto los becarios de EMJM como los estudiantes autofinanciados (a través de sus costos de participación) tienen cubiertos los siguientes costos:

- Costes relacionados con el proceso de selección
- Tasas de inscripción, incluidas las tasas de matrícula locales en las universidades anfitrionas
- Acceso completo al programa imAGEin, incluidos cursos, exámenes y defensas de tesis, excluyendo los gastos de viaje
- Seguro de salud y accidentes a todo riesgo durante toda la duración del programa
- Servicios de asistencia estudiantil, como asistencia administrativa, emisión de títulos y orientación con asuntos bancarios, de vivienda y de inmigración
- Acceso pleno a los servicios universitarios regulares, incluidas las instalaciones culturales, deportivas y relacionadas con la salud
- Cursos dedicados a la lengua local

c) **Se puede ofrecer apoyo financiero** a estudiantes de todo el mundo, de acuerdo con las políticas de EACEA, cada universidad inscrita y país anfitrión.

i) **Estudiante financiado íntegramente por EACEA:**

El estudiante que recibe una beca de EACEA se financia de acuerdo con las reglas publicadas en la Guía del Programa Erasmus+ – Versión (2024).

La beca es una contribución a los costos incurridos por los estudiantes beneficiarios y cubrirá los gastos de viaje, visa, instalación, incluido el alojamiento, y gastos de manutención. La beca se calcula mensualmente sobre la base de los días de asistencia durante todo el período requerido por el becario matriculado para completar el programa de estudios. Este período abarca el estudio, la investigación, las actividades de colocación, la preparación y la defensa de tesis. La beca es una asignación mensual de 1400 € por mes, otorgada para la inscripción a tiempo completo, que cubre toda la duración del programa imAGEin (24 meses).

La financiación de la EACEA se abonará mediante transferencia bancaria desde la Universidad Coordinadora de imAGEin, a través del Oficial Coordinador de imAGEin, a la cuenta bancaria del estudiante después de la firma de este acuerdo por parte de este último.

ii) **Estudiante con discapacidad**

El Estudiante (con o sin beca) con discapacidad (por ejemplo, deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a largo plazo), como las relacionadas con la adquisición de artículos o servicios especiales (por ejemplo, asistencia por parte de terceros, adaptación del entorno de trabajo, costos adicionales de viaje/transporte) deberá proporcionar a la Universidad



Coordinadora de imAGEin todos los detalles del tipo de artículos/servicios y sus costos en la etapa de aceptación de la plaza o antes. El pago de estos artículos/servicios será realizado por la Institución Coordinadora durante toda la duración del programa o por el número de meses que los artículos o servicios de necesidades especiales se utilicen o produzcan para la implementación de la acción. El importe máximo de los costes disponibles para un estudiante con discapacidad es de 60.000 euros.

iii) **Estudiantes autofinanciados de todo el mundo**

Para participar en el programa imAGEin, el estudiante paga a la Universidad Coordinadora de imAGEin los costes de participación en el programa de la siguiente manera:

A los estudiantes de los países europeos se les cobrará un coste de participación de 2.500 euros al año, pagadero en su totalidad o en cuotas en el momento de la inscripción (1.000 euros en el momento de la aceptación de la inscripción, la última cuota se pagará a más tardar en octubre); Esta cantidad podrá ser revisada cada curso académico.

A los estudiantes de países no europeos se les cobrará un coste de participación de 5.000 euros al año, pagadero en su totalidad o en cuotas en el momento de la inscripción; (1 000 EUR en el momento de la aceptación de la matrícula, la última cuota se abonará a más tardar en octubre); Esta cantidad podrá ser revisada cada curso académico.

Las tarifas del Programa imAGEin cubren la participación del Estudiante en las actividades del Programa en las diferentes Instituciones Asociadas. Esto se refiere únicamente a la participación/asistencia real de los módulos obligatorios. Los gastos de vida, vivienda, viaje, alojamiento, visado, etc. no están cubiertos.

En caso de que la Institución Coordinadora no reciba el pago adeudado de los gastos de participación de imAGEin en los plazos de pago establecidos, la Junta de imAGEin se reserva el derecho de dar de baja al Afiliado del Programa a partir del primer día del mes siguiente.

6. Obligaciones de la imAGEin Universidades Asociadas

6.1 Las Universidades Asociadas se comprometen a:

- a) Proporcionar una enseñanza y supervisión de alta calidad en línea con el programa de estudios imAGEin;
- b) Notificar al estudiante con suficiente antelación cualquier cambio significativo en el programa;
- c) Fijar los costos de participación sobre la base de los gastos reales y asegurarse de que ninguna tarifa exceda los montos especificados en el Acuerdo Financiero;
- d) Poner a disposición todas las instalaciones necesarias y tomar todas las medidas apropiadas para garantizar un entorno de aprendizaje seguro y bien equipado.

6.2 El Coordinador de imAGEin, junto con cada una de las instituciones asociadas, se asegurará de que:

- a) Los estudiantes reciben información clara y oportuna sobre la inscripción en el sistema nacional de salud, ya sea antes de su llegada o al momento de la inscripción en la respectiva Institución Asociada.
- b) Se pone a disposición personal cualificado y recursos de alta calidad para enseñar y apoyar eficazmente a los estudiantes a lo largo del programa.
- c) El programa está bien estructurado, se imparte de forma experta y se actualiza periódicamente para reflejar los conocimientos y las prácticas actuales.
- d) Se han implementado fuertes medidas de aseguramiento de la calidad, incorporando la retroalimentación de los estudiantes y las evaluaciones externas.
- e) Todos los procedimientos de enseñanza y evaluación se aplican de manera justa, transparente y equitativa a todos los estudiantes matriculados en el programa.

7. Derechos y responsabilidades de los coordinadores

7.1 Los Coordinadores tienen derecho a:



- a) establecer las normas y reglamentos necesarios para el funcionamiento eficaz del programa imAGEin;
- b) cobrar al Aestudiante los costos de participación establecidos;
- c) En caso de **ausencia injustificada o tardanza reiterada**, se le recordará formalmente al estudiante las reglas descritas en el acuerdo del estudiante, que también se volverá a enviar por correo electrónico. En caso de que el estudiante abandone el programa sin justificación válida, **la beca podrá ser terminada** de acuerdo con las normas administrativas de la institución donde se registró la ausencia.
- d) Expulsar al estudiante del programa, con la aprobación de la Junta Directiva de imAGEin, en casos de mala conducta académica, después de una revisión exhaustiva del incidente de acuerdo con la normativa de la institución donde se produjo la mala conducta.

El estudiante puede ser considerado por la Junta de imAGEin como expulsado del programa de imAGEin en los siguientes casos no limitativos:

- **Deshonestidad académica**, tal como se define en la sección pertinente sobre mala conducta académica;
- Un **delito penal** cometido con intención, siempre que se haya dictado una condena firme;
- **Falsificación o falsificación** de documentos;
- **Violaciones graves** de las normas de conducta generalmente aceptadas y de integridad académica;
- **No lograr un progreso académico suficiente**, incluido el no completar el número requerido de créditos;
- **Impago de los gastos de participación** en los plazos establecidos.

En caso de expulsión del Programa imAGEin, el Estudiante pierde el beneficio de las disposiciones específicas del Programa imAGEin (beca, actividades conjuntas, movilidades, Suplemento al Título conjunto,...) pero deberá continuar sus estudios en la Universidad Asociada en la que esté matriculado si cumple con los requisitos legales y académicos locales establecidos por esta Universidad.

7.2. El Coordinador está obligado a:

a) **Garantizar que los estudiantes estén cubiertos por un seguro de enfermedad y accidentes**, totalmente financiado durante toda la duración de sus estudios, de acuerdo con los requisitos establecidos por la EACEA para los participantes en el programa Erasmus Mundus. La cobertura del seguro debe ser efectiva desde el inicio del viaje del estudiante para asistir al programa de maestría (máximo dos meses antes del inicio del programa de máster) y hasta al menos dos meses después de la finalización del programa de maestría (fin del curso, a menos que el estudiante se vaya antes).

El plan de seguro debe proporcionar una cobertura completa, que incluya, entre otros, lo siguiente:

- Enfermedad, embarazo/parto y accidente, en particular:
 - Pago directo de las estancias hospitalarias
 - Reembolso de atención ambulatoria y otros gastos médicos
 - Cobertura total (100%) de los honorarios del médico, medicamentos recetados, pruebas y análisis médicos, tratamiento dental urgente después de un accidente, todos los costos relacionados con el hospital y honorarios quirúrgicos (incluidos los pagos hospitalarios por adelantado), repatriación en caso de enfermedad grave o accidente
 - Cobertura de asistencia dental urgente no relacionada con accidentes, hasta 250 € al año
 - Cobertura para trastornos de salud mental no crónicos y no permanentes
 - La cobertura para embarazos de menos de seis meses (en el momento de la salida del país de origen para participar en la acción) no puede quedar excluida de la cobertura



- En caso de fallecimiento (relacionado o no con las actividades del programa, incluido el suicidio), en particular:
 - Transporte de los restos mortales a un lugar elegido por la familia del estudiante
 - Funeral y preparación del cuerpo
 - Costo del ataúd

- Incapacidad permanente (imputable o no a las actividades del programa), en particular la incapacidad permanente parcial o total derivada de un accidente
- Responsabilidad civil por lesiones personales o daños materiales causados a terceros, tal y como se definen en la legislación nacional aplicable
- Robo y pérdida de objetos personales, en particular:
 - Documentos de identificación (por ejemplo, documento de identidad, pasaporte, etc.)
 - Billetes de viaje
 - Equipaje
- La cobertura debe extenderse a lo largo de todo el periodo de matrícula, incluidas las fases de movilidad y los desplazamientos internacionales necesarios para la participación en el máster.
- Además, los miembros de la familia de los estudiantes deben poder suscribirse a la misma cobertura de seguro a su propio costo, independientemente de la edad.

8. Derechos y responsabilidades de los estudiantes

8.1. El Estudiante tiene derecho a:

- a) seguir los cursos y cualquier otro tipo de actividad docente integrada en el programa de imAGEin, como los eventos educativos conjuntos;
- b) tener acceso a las instalaciones de laboratorio e infraestructura de tecnología de la información en todas las universidades del Consorcio de conformidad con la normativa local;
- c) recibir una adecuada supervisión, apoyo administrativo y académico en todas las universidades del Consorcio;
- d) Contar con un apoyo educativo adecuado a lo largo de todo el programa y supervisión;
- e) contactar vía e-mail con los Coordinadores de imAGEin y el Coordinador Oficial de imAGEin para asuntos que requieran atención inmediata.
- f) Además de este apartado, cada universidad podrá incluir información sobre los derechos de los estudiantes que deberán ser respetados localmente al inicio del semestre.
- g) Al estudiante se le asignará un asesor académico, un mentor de imAGEin, que servirá como punto de contacto para la orientación en asuntos académicos.
- h) Cada Universidad Asociada ofrecerá al Estudiante todos los servicios que también están disponibles para los estudiantes locales (por ejemplo, cursos de idiomas, acceso a la biblioteca, servicios sociales, acceso a Internet, instalaciones deportivas) durante su estancia en la universidad correspondiente.
- i) Los derechos y responsabilidades de los estudiantes del Programa durante su estancia en una Universidad Colaboradora serán los mismos que los de los demás estudiantes de Máster matriculados en dicha universidad. Los estudiantes gozarán de los mismos beneficios y estarán igualmente sujetos a las normas y reglamentos de conducta vigentes en la Universidad Asociada.



j) Cada universidad asociada ofrecerá información sobre los procesos administrativos y logísticos locales y nacionales, por ejemplo, la matrícula universitaria, el alojamiento (coste de la vida, búsqueda y alquiler de pisos), las instalaciones universitarias, los viajes relacionados con el programa, la información sobre visados, el registro ante las autoridades locales y los permisos de residencia. Esta información se proporcionará a los estudiantes en el Manual imAGEin y en los folletos de bienvenida individuales de la universidad antes del inicio de la edición del Programa en el que están matriculados, y a petición del estudiante por parte de los servicios pertinentes de cada Universidad Asociada.

k) El estudiante tiene derecho a presentar reclamaciones relativas a cuestiones académicas o administrativas relacionadas con imAGEin, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la normativa Erasmus+. Inicialmente, las quejas deben abordarse en el nivel local apropiado, generalmente comenzando con el Coordinador Administrativo Local de la institución Asociada o Plena pertinente. Si el problema no puede resolverse a este nivel, se escalará dentro de la misma institución o a la Junta de imAGEin, dependiendo de la naturaleza de la queja. En caso de que el asunto permanezca sin resolver, la Junta de imAGEin intentará resolver la disputa a través del arbitraje. En última instancia, cualquier disputa legal que surja de este Acuerdo entre el Consorcio y el Estudiante caerá bajo la jurisdicción de los tribunales del país de la institución donde esté matriculado el Estudiante.

l) El estudiante tiene derecho a convertirse en miembro de la Asociación de Estudiantes y Antiguos Alumnos (EMA) de Erasmus Mundus <https://www.em-a.eu/membership>

8.2. Se espera que el estudiante cumpla con las reglas que se enumeran a continuación:

a) El estudiante deberá cursar **al menos dos periodos de estudio** (equivalentes a dos periodos académicos) **en dos países diferentes a su país de residencia en el momento de la matrícula**, en el marco del programa EMJM.

b) Si el estudiante no puede asistir a la semana de bienvenida de imAGEin por razones ajenas a la responsabilidad de la Oficina de Coordinación de imAGEin (por ejemplo, denegación de visado), la Junta de imAGEin determinará caso por caso cómo proceder.

c) Asistir y participar activamente en el programa (conferencias, seminarios, eventos de enseñanza y aprendizaje, incluidos los eventos educativos conjuntos de imAGEin);

d) Seguir la ruta de movilidad definida en el Plan de Entrenamiento Personalizado (PTP) firmado;

e) Mantener la ética profesional y académica durante el ciclo de estudios;

f) Cumplir con el código de conducta local en cualquier universidad en la que esté matriculado;

g) No cometer ningún acto fraudulento, en particular abstenerse de hacer trampas, falsificación o plagio de trabajos académicos;

h) Abstenerse de abusar o hacer mal uso de equipos e instalaciones, y de participar en cualquier acceso no autorizado o violaciones de las regulaciones departamentales, escolares o universitarias;

i) Presentar los productos requeridos (proyectos, trabajos, publicaciones, etc.) de acuerdo con las expectativas y directrices del Programa;

j) Cumplir con los estándares de desempeño requeridos en la acogida de Instituciones Asociadas para seguir siendo elegible para la participación continua en el programa imAGEin;



k) Notificar al Coordinador Académico Local de la universidad de destino, así como al Responsable de Coordinación de imAGEin, cualquier ausencia prolongada, aportando documentación oficial cuando sea requerida. Las ausencias prolongadas injustificadas se revisarán caso por caso, y la Junta decidirá si constituyen una retirada del programa imAGEin.

l) Informar al Coordinador Académico Local de la universidad en la que el Estudiante está matriculado, y al Coordinador de imAGEin, de cualquier circunstancia que impida al Estudiante realizar un examen y/u otras formas de evaluación del curso.

m) enviar una copia de su visado al Coordinador de imAGEin, si procede;

n) Cumplir con las normas y reglamentos que rigen el uso de los laboratorios y las instalaciones relacionadas en las universidades, incluida la participación obligatoria en la capacitación en seguridad para el uso del laboratorio;

o) informar inmediatamente al Coordinador de imAGEin y al Coordinador Local de la Universidad que acoge al Estudiante en ese momento, de la intención del Estudiante de abandonar el programa;

p) El Estudiante está obligado a obtener el valor de al menos 60 ECTS en el primer año.

q) Si, después de los períodos de examen y recuperación, el estudiante no logra obtener 60 créditos ECTS en el primer año, debe presentar un plan de estudio individual claro al Oficial de Coordinación de imAGEin que describa cómo pretende completar con éxito el programa. La Junta Directiva de imAGEin tiene la autoridad para decidir si el estudiante puede continuar en el programa y cómo.

r) Si el estudiante desea abandonar el programa de forma permanente o ha abandonado el programa y ya no sigue los cursos, es competencia de la Junta de imAGEin decidir que el estudiante no puede continuar sus estudios dentro del programa.

s) Si el estudiante se ve obligado a interrumpir el programa por una razón válida (por ejemplo, problemas de salud, embarazo, licencia de maternidad, servicio militar, apoyo familiar...), debe informar a los Coordinadores de imAGEin, quienes transmitirán la información a la Junta de imAGEin. La Junta determinará si la interrupción es aceptable. Tras esta decisión inicial, se abrirá un período de apelación de dos semanas antes del nuevo examen. Si se presenta una apelación, la Junta de imAGEin volverá a evaluar el estado del estudiante y emitirá una decisión final.

t) El estudiante tiene la obligación de participar en las evaluaciones/encuestas realizadas por los beneficiarios y/o la autoridad otorgante;

9. Intermedio

La estancia en los estudios del programa imAGEin solo se concederá en casos de circunstancias excepcionales. Durante cualquier intermedio aprobado, se suspenderán las asignaciones de becas. Por lo general, no se permiten intermedios por períodos superiores a dos semestres. Los estudiantes deben presentar las solicitudes de intermedio con antelación a la Junta de imAGEin, con el aval de los Coordinadores Académicos Locales.

10. Modificación del Acuerdo de Estudiante

Cualquier modificación del presente Acuerdo deberá ser acordada por escrito por el Consorcio y el Estudiante. Todas las alteraciones de la situación inicial del estudiante deben ser comunicadas inmediatamente por el estudiante al Consorcio. Previo acuerdo mutuo de modificaciones contractuales, el Consorcio emitirá adendas al presente Acuerdo.



11. Cese del Acuerdo de Estudiante

Este Acuerdo puede ser rescindido por cualquiera de las partes. El cese deberá ser comunicado por escrito a la otra parte, incluyendo los motivos de cese de la relación contractual. El incumplimiento de las obligaciones de los estudiantes de imAGEin establecidas en este Acuerdo de Estudiante puede ser una razón para que la Junta de imAGEin disuelva el acuerdo y reclame los fondos no gastados de la Beca de Estudiante (si corresponde).

12. Gestión de la información personal de los estudiantes

Las Universidades Asociadas almacenarán la información y documentación personal del Estudiante de forma segura y confidencial, a menos que se informe lo contrario o se les exija legalmente divulgarla. De conformidad con las normas de la EACEA que rigen los programas Erasmus+, la información sobre el Estudiante podrá utilizarse con el fin de evaluar el Programa Erasmus+ y se pondrá a disposición de la EACEA, las Estructuras Nacionales de Erasmus+, las Delegaciones de la UE y la Asociación de Estudiantes y Antiguos Alumnos de Erasmus+, que actúan como partes interesadas de imAGEin.

13. Confidencialidad y derechos de propiedad intelectual

13.1. Confidencialidad

un. Ninguna de las partes de este Acuerdo divulgará a ninguna persona (que no sea aquella cuya competencia sea conocerla o con la autoridad adecuada) o utilizar para cualquier propósito, cualquier información confidencial o cualquier información financiera relacionada con la otra que adquiera como resultado de la celebración de este Acuerdo y se esforzará por evitar que sus empleados hagan cualquier cosa que constituya una violación de esta cláusula. Esta restricción continuará aplicándose durante diez años después de la expiración o terminación de este Acuerdo, pero dejará de aplicarse a los secretos o información que pasen al dominio público sin culpa de la parte interesada.

b. Ninguna de las partes de este Acuerdo divulgará a ninguna persona (que no sea aquella cuya competencia sea conocerlo, o con la debida autoridad o según lo requiera la ley) ningún dato confidencial del estudiante.

c. Cada una de las instituciones confirmará individualmente que se observará una estricta confidencialidad en todas las comunicaciones relativas a la propiedad intelectual portátil o potencialmente valiosa comercialmente creada en el marco del Programa.

13.2. Derechos de propiedad intelectual

La propiedad y/o el control de la propiedad intelectual utilizada o generada en relación con el Programa se aplicará de la siguiente manera:

- Si es generado por el estudiante, sujeto a las reglas de la institución donde el estudiante estaba registrado en el momento en que se creó la propiedad intelectual;
- Si es generado por el personal, sujeto a las reglas de la institución empleadora;
- Si se genera conjuntamente entre estudiantes y/o personal de dos instituciones, las instituciones deberán acordar cuál de ellas administrará la propiedad intelectual y para este fin se asegurarán de que se obtengan las cesiones completas de la propiedad intelectual. En cuanto a los derechos de propiedad intelectual de los estudiantes, se aplican las disposiciones legales respectivas.

FIRMADO SEGÚN LO ACORDADO POR:

Coordinadores del programa imAGEin	
Fecha:	Lugar:
Nombre	Firma



Alexandre OTTAVIANI	
Paula POUSINHA	
El Estudiante	
Fecha:	Lugar:
Nombre	Firma



imAGEin el Acuerdo Financiero

Este documento describe los principios de gestión y presupuesto del Programa Máster Conjunto EMJM imAGEin.

Los firmantes del Acuerdo del Consorcio acuerdan que la coordinación financiera y administrativa del curso de maestría imAGEin será realizada por la Institución Coordinadora y reflejará la decisión y estrategia determinada por la Junta Directiva (IB) de imAGEin. Las disposiciones financieras serán las siguientes:

La Institución Coordinadora (Université Côte d'Azur) recibe todo el dinero entrante (becas de la EACEA, gastos de participación de los estudiantes sin beca y cualquier otro ingreso financiero) en una cuenta central. Las becas EMJM se transfieren de acuerdo con las reglas acordadas en el Acuerdo Estudiantil a las cuentas de los estudiantes en cuestión. La moneda del consorcio será el Euro.

El IB establece y aprueba el presupuesto anual y plurianual del Consorcio.

El presupuesto se gestionará de acuerdo con las normas europeas específicas para los programas Erasmus Mundus. Las transacciones financieras estarán claramente asignadas, documentadas, registradas y guardadas. La Oficina de Coordinación de imAGEin es responsable de un sistema de contabilidad abierto y total transparencia para todas las universidades asociadas, así como para la Junta de imAGEin. A continuación se esbozan directrices detalladas sobre la gestión financiera.

1. Principios financieros de imAGEin

Todos los socios del consorcio imAGEin acuerdan que el presupuesto de imAGEin se gestionará de acuerdo con los siguientes principios:

Principio 1: La Institución Coordinadora (Université Côte d'Azur) transferirá anualmente a cada estudiante de la Universidad Asociada las contribuciones institucionales correspondientes a 2000 euros por semestre por estudiante de imAGEin asistente, independientemente de si son becarios o estudiantes autofinanciados. Cada Universidad Asociada acuerda que estas contribuciones institucionales cubrirán sus tarifas de inscripción local, así como todos los costos relacionados con la organización local del Programa de Maestría Conjunta imAGEin.

Principio 2: Los costes oficiales de participación en imAGEin pagados por los estudiantes autofinanciados por participar en el programa serán de 2500 euros al año para los estudiantes de la UE y de 5000 euros para los estudiantes de fuera de la UE. Estos costos no se aplican a los becarios. El imAGEin Master instala, anualmente, una serie de exenciones de tarifas adicionales que reducen los costos de participación. Las cantidades exactas serán determinadas por la Junta de imAGEin antes del inicio del año académico.



Principio 3: Las contribuciones institucionales de los estudiantes abarcan:

- Sus tasas de matrícula y costos de asistencia en cada una de las universidades donde un estudiante está activo, asegurando que la graduación se pueda obtener de las universidades participantes, en relación con la trayectoria académica de los estudiantes.
- Su participación: actividades conjuntas (excluidos los estudiantes, los gastos de transporte hasta el lugar del simposio anual y el alojamiento, si procede, en relación con el presupuesto anual);
- Costo de organización del programa (todos y cada uno de los costos relacionados con el módulo del curso, los consumibles o el material requerido para las clases prácticas; costos de viaje para el trabajo de campo; eventos de bienvenida; obsequios; tarifas administrativas y elementos organizativos generales)

Principio 4: En caso de que haya algún superávit de las contribuciones institucionales de los estudiantes o de los fondos de la organización de eventos transferidos a una Institución Asociada, esta cantidad puede restarse de la transferencia de los costos de asistencia del próximo año y la Institución Coordinadora pondrá entonces una cantidad equivalente en un imAGEin fondo. Este fondo se utilizará para apoyar becas de movilidad para grupos de estudiantes elegibles, o becas adicionales para apoyar la movilidad adicional de profesores o personal durante las actividades organizadas conjuntamente.

2. Gestión práctica del presupuesto

Los importes de referencia que se detallan en el apartado 3 de este convenio y que se utilizarán para diseñar un cuadro presupuestario anual. Este cuadro presupuestario será aprobado anualmente por la Junta Directiva de imAGEin y los cambios se indicarán claramente en las actas de las reuniones del IB correspondientes que se proporcionarán a todas las universidades asociadas.

Al comienzo de una nueva admisión se firma un Acuerdo de Estudiante entre los Coordinadores del Consorcio y el estudiante. Para los estudiantes beneficiarios de una beca Erasmus Mundus, este acuerdo incluye directrices claras sobre los importes de la beca y el sistema de pago. Mensualmente, las becas se pagan a los estudiantes de acuerdo con estos acuerdos de pago como se describe en el Acuerdo del Estudiante.

De acuerdo con los cuadros presupuestarios acordados anualmente, las movilidades de los estudiantes y la distribución de tareas, la Institución Coordinadora transferirá a cada Institución Asociada sus correspondientes contribuciones institucionales totales de los estudiantes al inicio del año académico. El presupuesto para la organización de la semana de bienvenida/evento de graduación, la organización de las actividades conjuntas, así como el salario del Oficial de Coordinación de imAGEin se mantiene en la cuenta central. Cada universidad socia es responsable de la gestión del presupuesto recibido en el marco del proyecto imAGEin. Tal y como se estipula en el Acuerdo de Consorcio, cada socio deberá asegurarse de que se cumplen todos los requisitos mínimos para la prestación de los elementos y servicios del programa.

3. Visión general de imAGE en los importes de referencia financiera

En el cuadro presupuestario anual se utilizarán los siguientes importes de referencia. Cuando sea necesario, los importes de referencia pueden modificarse previo acuerdo de la Junta Directiva de imAGEin para garantizar el funcionamiento continuo del programa. Todos los socios serán informados oportunamente de cualquier cambio que pueda ser aprobado por la Junta Directiva de imAGEin en el presupuesto anual y los importes de referencia.

Descripción	Importe pactado	Beneficiario/Gastador
Redistribución de la contribución institucional	2000 € por alumno por semestre completo (30 ECTS)	Universidad asociada en la que está matriculado el estudiante
Gastos de organización de la Actividad Conjunta de Verano	1500 € por participante (estudiante, personal, profesores/investigadores invitados)	Universidad organizadora
Costos de participación en la semana de bienvenida	1500 € por participante (estudiante, personal, profesores/investigadores invitados)	Universidad Organizadora (UniCA)
Costo de participación en el evento de graduación	1000 € por participante (estudiante, personal, profesores/investigadores invitados)	Universidad Organizadora (UniCA)
Seguro de movilidad estudiantil	1080 € por alumno durante 27 meses	Compañía de seguros/ Universidad Coordinadora
Gratificación del mentor en el programa de mentoría	250 € por mentor et alumno al año	Universidad socia en la que trabaja el Mentor
Organización de una reunión anual de la junta directiva (cubre el viaje, el alojamiento y la organización) Coordinación de la movilidad de la oficina	€ 10.000 al año	Universidad organizadora
Coordinación de la movilidad de la oficina	5000 € al año	Universidad Coordinadora
Divulgación y comunicación: carteles, folletos, videos, golosinas	5000 € al año	Universidad Coordinadora
Oficina de coordinación: costo salarial de una persona administrativa en la oficina de coordinación	€ 40.000 a € 50.000 por año	Universidad Coordinadora
Coordinación de materiales de oficina: material de oficina, costes relacionados con la presentación de documentos, diplomas	2000 € al año	Universidad Coordinadora
Movilidad del profesorado	5000 € al año	Universidad organizadora

