



AUTOINFORME SEGUIMIENTO curso 14/15

(Convocatoria 15/16)

Datos de Identificación del Título

<i>Universidad de Sevilla</i>	
<i>ID Ministerio</i>	<i>2501079</i>
<i>Denominación del título</i>	<i>Grado en Geografía y Gestión del Territorio</i>
<i>Centro</i>	<i>Facultad de Geografía e Historia</i>
<i>Curso académico de implantación</i>	<i>09/10</i>
<i>Web del Título</i>	<i>http://www.us.es/estudios/grados/plan_164</i>

I. Diseño, organización y desarrollo del programa formativo

Análisis

- Aporta información agregada sobre el desarrollo y cumplimiento de la planificación establecida en la última memoria verificada, especificando si se han tenido dificultades en la implantación del título, e identificando cuáles han sido las causas por las que no se ha logrado cumplir todo lo establecido en la memoria y si se han realizado acciones para corregir estas dificultades.

Desde la última Memoria de Verificación (2013-1014) se puede resaltar que no ha existido ninguna dificultad en la implantación del Título, cumpliéndose lo establecido en relación al programa formativo y su actualización e implementación de acuerdo a las condiciones establecidas en dicho documento. Esta Memoria, tras las revisiones y posibles acciones de mejora puestas en marcha a partir de la Acreditación del Título por la Agencia Andaluza del Conocimiento, alcanza un nivel de calidad óptimo.

En relación a algunas de las recomendaciones definidas en el documento de Alegaciones y en los Autoinformes de Seguimiento, se ha procedido de manera sistemática a realizar los cambios adoptados para el desarrollo del programa formativo alcanzándose también este aspecto con calidad. El Sistema Interno de Garantía de la Calidad está funcionando y aporta información sobre la marcha del Grado y permite señalar puntos débiles en los que centrar la atención para mejorar su desarrollo. De ahí que en el presente curso 2014-2015 se están teniendo en cuenta las recomendaciones y acciones de obligado cumplimiento presentes en el informe de la DEVA.

- ¿Se han realizado revisiones periódicas del título? En su caso, se han identificado mejoras y se realiza la planificación de su ejecución. Se hace un análisis del resultado de las mejoras llevadas a cabo.

Sí, a través de las Acciones anuales de Seguimiento del Título. Además, durante el curso 2013-2014, se procedió a realizar la Acreditación del Título de Grado, cuyo resultado fue FAVORABLE. Ello fue debido a la mejora de las recomendaciones del informe de verificación del curso anterior sobre algunos indicadores debido a que el título llevaba pocos años de implantación. Al final, todas estas discordancias se corrigieron e incluso se mejoraron considerablemente. De este modo, se puede concluir que el diseño del Título está actualizado y se revisa periódicamente, tal y como se puede comprobar en las Evidencias presentadas. Además, es resaltable la existencia de acciones de mejora de las memorias de seguimiento que se han ido cumpliendo en años sucesivos

Fortalezas y logros

1. 1. Haber conseguido la ACREDITACIÓN FAVORABLE del Título.

2. Según los indicadores del centro para el curso en evaluación, hay que resaltar el considerable aumento de la TASA DE GRADUACIÓN DEL TÍTULO con un 34.43% así como la reducción de la TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO que ha bajado hasta un 19.67% respecto a los 23 % del curso anterior, lográndose alcanzar por tanto una TASA DE EFICIENCIA DEL TÍTULO del 99.07%.

3. La TASA DE RENDIMIENTO DEL TRABAJO FIN DE GRADO O MÁSTER ha aumentado (59.57%) con respecto al año anterior al igual que la TASA DE ÉXITO DEL TRABAJO FIN DE GRADO O MÁSTER donde se alcanza el pleno rendimiento.

4. Es importante resaltar el aumento considerable de la tasa vinculada a los PROGRAMAS DE ASIGNATURAS PUBLICADOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO (97.87%), la de los PROYECTOS DOCENTES PUBLICADOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO (81.08%), así como alcanzándose el 100% en la de los PROGRAMAS DE ASIGNATURAS ADECUADOS A LA NORMATIVA DE APLICACIÓN y la de los PROYECTOS DOCENTES ADECUADOS A LA NORMATIVA DE APLICACIÓN.

5. Aumento sustancial de las ASIGNATURAS QUE UTILIZAN LA PLATAFORMA DE ENSEÑANZA VIRTUAL (89.66%) y de la PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN ACCIONES DEL PLAN PROPIO DE DOCENCIA (34.55%).

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

1.

II. Información relativa a la aplicación del sistema de garantía interna de la calidad y de su contribución al título

Análisis

- Aspectos significativos, decisiones y cambios en la aplicación del SGIC derivados del grado de cumplimiento en el despliegue e implantación de todos los procedimientos incluidos en la Memoria de Verificación.

El anterior curso 2014-2015 no se detectaron cambios significativos derivados del cumplimiento e implantación de los procedimientos incluidos en la Memoria de Verificación.

Los aspectos relativos a modificaciones y mejoras fueron ya reflejados en el Informe de Acreditación de la DEVA emitido el pasado curso, que se tienen en cuenta en el presente Autoinforme.

El SGIC está establecido y demuestra su eficacia para la mejora continua del Grado.

- La contribución y utilidad de la información del SGIC a la mejora del título que surgen del análisis y las revisiones llevadas a cabo desde los procedimientos.

La información del SGIC y sus revisiones contribuyen a mejorar las decisiones y actividades llevadas a cabo por la CGCT.

La principal contribución y utilidad ha sido el desarrollo de la coordinación de los módulos del Título (en el curso anterior era exclusivamente de las asignaturas instrumentales), se han ampliado a los 14 módulos, algunos de ellos son los correspondientes a las asignaturas ciencias sociales, contenidos fundamentales de geografía regional, modulo de humanidades, de ordenación de los recursos y territorio. Asimismo, se ha avanzado en la coordinación de los contenidos temáticos de las asignaturas.

Se puede consultar en la gestión RM (punto 4).

- La dinámica de funcionamiento de la Comisión de Garantía Interna de la Calidad y en su caso, información sobre cambios significativos y acuerdos adoptados que influyan para el correcto desarrollo del título.

Se mantiene la misma Comisión de Garantía Interna de la Calidad (aprobada en julio 2014) y su funcionamiento ha sufrido escasos cambios significativos. Tan sólo que el representante de los alumnos en el curso 2014/2015 es egresado. Por tanto, se la invitado a los delegados de alumnos como representantes del colectivo estudiantil.

- La disponibilidad de gestor documental o plataforma interna: valoración del uso y aplicabilidad de la misma.

La disponibilidad del gestor documental o plataforma LOGROS se emplea para la gestión y seguimiento del Grado. Tiene buena aplicabilidad.

Asimismo, la web de la Facultad de Geografía e Historia recoge un espacio para la calidad, donde se almacena la documentación del SGCC, de forma actualizada y periódica.

Fortalezas y logros

1. El SGIC demuestra su eficacia para la mejora continua del Título.

2. Alto grado de cumplimiento de los procedimientos desarrollados.

3. Buena valoración de la aplicación LOGROS para la explotación y seguimiento del SGCT.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

1. Mejora adoptada: elaboración del Manual de Calidad del Título. Se está elaborando y se pretende que esté disponible el próximo curso (duración 12 meses).

Ficheros que se adjuntan (al final del documento)

1. Calidad en la web de la Facultad
2. Manual de Calidad del Grado de Geografía
3. Informe sobre la propuesta de mejora de la CSPE
4. INFORME DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES DE ESTUDIOS A GESTIÓN R/M.
5. Informe de la COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES DE ESTUDIOS al SEGUIMIENTO 14/15.

III. Profesorado

Análisis

- Se debe realizar un breve análisis de la adecuación del profesorado implicado en el título.

Casi la totalidad de los profesores implicados en el título de grado pertenecen al ámbito universitario y desarrollan su vertiente investigadora en grupos de investigación del PAIDI (concretamente un 80 % según el indicador P03-I10), en temáticas relacionadas con los contenidos del título y sus diferentes asignaturas. Por lo que la adecuación del profesorado es notable.

- Indicar las actividades realizadas para el correcto desarrollo de las enseñanzas, en relación a los mecanismos de coordinación docente, sustituciones e incremento de la cualificación del profesorado.

Además de establecer puntos del día en Conjejos de Departamentos, se han llevado a cabo diferentes reuniones de los distintos módulos de que se compone el título de grado, de tal forma que se ha realizado un importante esfuerzo en materia de coordinación de contenidos, así como en aspectos vinculados a las actividades de evaluación de los módulos. Es de destacar también que las asignaturas que utilizan la plataforma de enseñanza virtual es de 89,66 % (P02-I16).

En cuanto a la cualificación del profesorado, debe destacarse el indicador P02_I12 con un 34,55% relativo a la participación del profesorado en actividades del plan propio de docencia indica un porcentaje elevado y beneficiosa para las asignaturas implicadas. De la misma manera, consideramos muy positivo la vinculación permanente del profesorado implicado en el título, elevándose a casi el 70 % (P03-I08)

Asimismo, la CGCT puede evaluar que en el caso de las sustituciones es completamente satisfactoria. Por último, la cualificación media y general del profesorado es excelente y cumple sobradamente con los estándares universitarios de formación y calidad.

- En su caso, perfil del profesorado de prácticas.

El perfil del profesorado prácticas se adecúa a los docentes que tienen una mayor relación y contactos con las empresas e instituciones relacionadas con la temática de los módulos del grado. Existe dentro de la Coordinación, una profesora responsable de la organización de las prácticas externas.

Fortalezas y logros

1. Nivel de satisfacción con la actuación docente del profesorado (3,91 - P02-I01). Este indicador ha ido aumentando respecto a años previos.

2. Todos los indicadores relacionados con los programas y proyectos docentes han evolucionado de forma positiva a lo largo de los últimos años académicos (P02-I04, Programas de asignaturas publicados en el plazo establecido; Pp02-I05, proyectos docentes publicados en el plazo establecido; P02-I06, programas de asignaturas adecuados a la normativa de aplicación; P02-I07, proyectos docentes adecuados a la normativa de aplicación)

Ficheros que se adjuntan (al final del documento)

1. Relacion puestos de trabajo. Areas de Conocimiento de Geografía

2. WEB relacion PDI geografía física y agr

3. WEB relacion PDI geografía humana

IV. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos

Análisis

- Se realizará un breve análisis de las infraestructuras y la adecuación de los recursos humanos (personal de apoyo y personal de administración y servicios) y materiales para el correcto desarrollo de la docencia teniendo en cuenta el tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje.

Las infraestructuras y los recursos, tanto de material como de personal de Administración y Servicios, disponibles en el Centro son adecuados para las características del Título teniendo en cuenta el tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje.

A raíz de la implantación del Título, las infraestructuras y los recursos disponibles en del Centro han ido mejorando para favorecer el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje.

Hay que resaltar la buena adecuación de las infraestructuras y los recursos disponibles para las características del Título, existiendo un número adecuado y alto grado de formación en el personal de administración y servicios (PAS).

- Se realizará un análisis de la adecuación de los servicios necesarios para poder garantizar la orientación académica y profesional del estudiante.

La orientación académica y profesional del estudiante depende del Vicedecanato de Estudiantes que organiza anualmente unas jornadas de acogida para los estudiantes de nuevo ingreso. Todos los estudiantes pueden utilizar el Servicio de Orientación Profesional de la US que depende del Secretariado de Prácticas en Empresa y en Empleo. También Sistema Integral de Orientación y Tutoría de la Universidad de Sevilla (US-Orienta).

Fortalezas y logros

1. 1. El pasado curso 2014-2015 se han habilitado dos aulas nuevas con todo el equipamiento necesario disponible y a pleno rendimiento. Ello permite descongestionar parte de la presión y demanda sobre los espacios docentes que venía dándose desde la aplicación del título que comparte la Facultad con otros títulos.

2. En este sentido, se ha dado luz verde a la construcción, aprovechando espacios poco utilizados como es el caso de la Sala de Juntas, de un Decanato acorde con las necesidades de gestión y representación necesarias en una Facultad en la que se imparten cinco grados y 6 máster, hecho que permitirá agilizar la gestión, y al mismo tiempo crear de un espacio físico diferenciado que permita trabajar al equipo decanal con holgura al tiempo que lo visibiliza para toda la comunidad universitaria

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

1. Notamos una cierta carencia en la actualización de los equipos informáticos de algunas aulas, fundamentalmente el aula XVIII. Mejora adoptada: Se espera una mejora en la adecuación de algunas aulas informáticas por parte del Vicedecanato de Asuntos Económicos, Cursos Concertados y Equipamientos.

Ficheros que se adjuntan (al final del documento)

1. PAS Fac. Geografía e Historia

2. equipamientos aulas

V. Indicadores

P01 - MEDICIÓN Y ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO

Código	Indicador	Valor	Justificación
P01-01	TASA DE GRADUACIÓN DEL TÍTULO	34.43%	Aumento respecto al año anterior en más de 15 puntos porcentuales.
P01-02	TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO	19.67%	Valor muy positivo. Se ha reducido la tasa de abandono respecto al año anterior en 4 puntos
P01-03	TASA DE ABANDONO INICIAL	11.54%	Valor muy positivo .Se ha reducido la tasa de abandono inicial respecto al año anterior en 2 puntos
P01-04	TASA DE EFICIENCIA DEL TÍTULO	99.07%	Valor muy positivo. La tasa de eficiencia llega a casi el 100%, superior al del año anterior.
P01-05	TASA DE ÉXITO DEL TÍTULO	83.16%	A pesar de reducirse levemente respecto al año anterior se mantienen en unos porcentajes muy elevados, superando ampliamente el 80 %
P01-06	TASA DE ÉXITO DEL TRABAJO FIN DE GRADO O MÁSTER	100.00%	Valor muy positivo. alcanza el 100%.
P01-07	TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO	68.32%	Se mantiene en valores parecidos al del año anterior.
P01-08	TASA DE RENDIMIENTO DEL TRABAJO FIN DE GRADO O MÁSTER	59.57%	Valor positivo, llega a casi el 60 % superando el valor del año anterior (55,56%).
P01-09	CALIFICACIÓN MEDIA DE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO O MÁSTER	6.95	La calificación se mantiene rondando la puntuación de 7.
P01-10	NOTA MEDIA DE INGRESO	6.96	La calificación se mantiene rondando la puntuación de 7.
P01-11	NOTA DE CORTE	5.00	Consideramos la nota de corte baja pero casi cubrimos la totalidad de plazas ofertadas.
P01-12	ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO EN EL TÍTULO	53	De 60 plazas ofertadas se han cubierto 53, lo que representa más del 88 %.

Fortalezas y Logros del procedimiento

1. P01-I04
P01-I06
P01-I08

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas en el procedimiento

1. P01-I09. La calificación de los TFG ha descendido levemente respecto al año anterior. La mejora planteada consiste en establecer mecanismos para la incorporación del tutor en la evaluación del TFG. A la vez definir unas directrices comunes para la evaluación de los mismos.

P02 - EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO

Código	Indicador	Valor	Justificación
P02-01	NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA ACTUACIÓN DOCENTE DEL PROFESORADO	3.91	Crece muy ligeramente y se mantiene en términos parecidos al año anterior.
P02-02	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES ANUALES DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO		Sin datos
P02-03	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES QUINQUENALES DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO		Sin datos
P02-04	PROGRAMAS DE ASIGNATURAS PUBLICADOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO	97.87%	Valor en alza, Si se sigue así el curso próximo se llegará al 100%.
P02-05	PROYECTOS DOCENTES PUBLICADOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO	81.08%	Este es un índice que se ha duplicado desde el año pasado, en casi 40 puntos porcentuales.
P02-06	PROGRAMAS DE ASIGNATURAS ADECUADOS A LA NORMATIVA DE APLICACIÓN	100,00	Como en el año anterior, se sigue en el máximo porcentual.
P02-07	PROYECTOS DOCENTES ADECUADOS A LA NORMATIVA DE APLICACIÓN	100,00	Como en el año anterior, se sigue en el máximo porcentual.
P02-08	QUEJAS E INCIDENCIAS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LA DOCENCIA INTERPUESTAS A TRAVÉS DEL BUZÓN ELECTRÓNICO	1.19%	Aunque el valor ha aumentado con respecto al año anterior, se puede considerar como positivo pues se asegura la utilización de los medios adecuados y disponibles en la Facultad para ello.
P02-09	QUEJAS E INCIDENCIAS RELACIONADAS CON LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES INTERPUESTAS A TRAVÉS DEL BUZÓN ELECTRÓNICO	0.40%	Aunque el valor ha aumentado con respecto al año anterior, se puede considerar como positivo pues se asegura la utilización de los medios adecuados y disponibles en la Facultad para ello.
P02-10	RECURSOS DE APELACIÓN CONTRA LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS INTERPUESTOS POR LOS ESTUDIANTES DEL TÍTULO	0,00	Positivo. Nos mantenemos en las cifras del año anterior.
P02-11	CONFLICTOS RESUELTOS POR LAS COMISIONES DE DOCENCIA DEL CENTRO Y DE LOS DEPARTAMENTOS IMPLICADOS EN RELACIÓN CON EL DESARROLLO DE LA DOCENCIA	0,00	Positivo. Nos mantenemos en las cifras del año anterior.
P02-12	PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN ACCIONES DEL PLAN PROPIO DE DOCENCIA	34.55%	Valor en aumento.

P02-14	PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE	3.64%	Muy positivo. De no existir ningún porcentaje, este año hay cerca de un 4 % de profesores que han optado a este tipo de proyectos.
P02-15	ASIGNATURAS IMPLICADAS EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN	2.08%	Igual que en el anterior, de no existir ningún dato hay un 2 % de asignaturas implicadas.
P02-16	ASIGNATURAS QUE UTILIZAN LA PLATAFORMA DE ENSEÑANZA VIRTUAL	89.66%	Valor muy positivo. De estar en valores intermedios se ha pasado a rozar los 90 puntos porcentuales.

Fortalezas y Logros del procedimiento

1. P02-I04

P02-I05

P02-I12

P02-I16

P03 - OBTENCIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LA CALIDAD DEL TÍTULO

Código	Indicador	Valor	Justificación
P03-01	TASA DE OCUPACIÓN	88.33%	La tasa de ocupación es alta.
P03-02	DEMANDA	55.00%	Este indicador ha ido descendiendo, es medio el número de alumno que eligen este Título como primera opción.
P03-03	DEDICACIÓN LECTIVA DEL ESTUDIANTE	52.42%	La dedicación lectiva de los estudiantes no alcanza los 60 créditos.
P03-04	CRÉDITOS POR PROFESOR	8.55	Los profesores se encuentran por encima de su carga, aunque de forma positiva, ha disminuido si se compara con las cifras de 8.9 del curso 2013-2014.
P03-05	PROFESORES DOCTORES IMPLICADOS EN EL TÍTULO	78.18%	El porcentaje de profesores doctores es alto, se mantiene respecto al curso anterior.
P03-06	CATEDRÁTICOS DE UNIVERSIDAD IMPLICADOS EN EL TÍTULO	12.73%	La tasa de catedráticos implicados en el Título es elevada.
P03-07	PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD IMPLICADOS EN EL TÍTULO	47.27%	La tasa de profesores titulares apenas ha variado respecto a otros años, y se encuentra próximo al 50%.
P03-08	PROFESORADO CON VINCULACIÓN PERMANENTE IMPLICADO EN EL TÍTULO	69.09%	Es alto el porcentaje de profesorado con vinculación permanente implicado en el Título, y ello genera estabilidad.

P03-09	PROFESORADO ASOCIADO IMPLICADO EN EL TÍTULO	1.82%	Ha aumentado el porcentaje de profesorado asociado como figura que no se plasmaba en el curso anterior.
P03-10	PROFESORADO PARTICIPANTE EN GRUPOS DE INVESTIGACIÓN PAIDI	80.00%	Se mantiene la tasa de profesorado participante en grupos de investigación.
P03-11	SEXENIOS RECONOCIDOS AL PROFESORADO	35.25%	A pesar que ha disminuido el número de sexenios reconocidos al profesorado, se puede deber a que éstos estén o lo hayan solicitado este curso.
P03-12	PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN LA DIRECCIÓN DE TESIS	4.65%	Este indicador descendió, si bien en el próximo curso se producirá un gran cambio debido a la extinción de los antiguos programas de doctorado.
P03-13	PUESTOS DE ORDENADORES	0,17	Se mantiene.
P03-14	PUESTOS EN BIBLIOTECA	0,18	Ha aumentado.
P03-15	PUESTOS EN SALA DE ESTUDIOS	0,05	Se mantiene.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas en el procedimiento

1. P03-I02. Desciende levemente los alumnos están motivados para elegir en primera instancia este título. Mejora adoptada: Aumentar las actividades del Grado en el Salón del Estudiante para hacer más atractivo el título.

P04 - ANÁLISIS DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD

Código	Indicador	Valor	Justificación
P04-01	TASA DE ESTUDIANTES PROCEDENTES DE OTRAS UNIVERSIDADES	16.78%	La tasa de estudiantes procedentes de otras universidades es elevada, aunque con altibajos. En este curso fueron 51 alumnos, mayoritariamente de EEUU.
P04-02	TASA DE ESTUDIANTES EN OTRAS UNIVERSIDADES	3.80%	Lo mismo le ocurre a la tasa de estudiantes en otras universidades, aunque con un nivel mucho más bajo: 7 alumnos en el extranjero y 3 en el programa SICUE.
P04-03	NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES PROCEDENTES DE OTRAS UNIVERSIDADES	8.50 S/D	El nivel de satisfacción de los estudiantes procedentes de otras universidades ha aumentado un 1.5 respecto al curso anterior.
P04-04	NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN OTRAS UNIVERSIDADES	8.50 9.00	Asimismo, el nivel de satisfacción de los estudiantes en otras universidades se mantiene igualmente que en el caso anterior.

Fortalezas y Logros del procedimiento

1. P04-I03

P05 - EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

Código	Indicador	Valor	Justificación
P05-01	NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS TUTORES EXTERNOS CON LAS PRÁCTICAS	S/D	
P05-02	NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON LAS PRÁCTICAS EXTERNAS	S/D	
P05-03	EMPRESAS CON CONVENIO PARA PRÁCTICAS EXTERNAS	-	
P05-04	RESCISIONES O RENUNCIAS DE PRÁCTICAS	-	

P06 - EVALUACIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS Y DE LA SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA

Código	Indicador	Valor	Justificación
P06-01	EGRESADOS OCUPADOS INICIALES	0.00%	
P06-02	TIEMPO MEDIO EN OBTENER EL PRIMER CONTRATO	S/D	
P06-03	TIEMPO DE COTIZACIÓN DURANTE EL PRIMER AÑO COMO EGRESADO	8.33	A pesar de ser el primer año como egresado, el tiempo de cotización es alto de 8.33 sobre 12 meses
P06-04	ADECUACIÓN DE LA ACTIVIDAD LABORAL A LA TITULACIÓN	0.00%	
P06-05	GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS EGRESADOS CON LA FORMACIÓN RECIBIDA	66.67%	La satisfacción de los egresados es medio-alta.
P06-06	GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS EMPLEADORES CON LA FORMACIÓN ADQUIRIDA	100.00%	La satisfacción de los empleadores es excelente.

Fortalezas y Logros del procedimiento

1. P06-I03

P06-I06

P07 - EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN GLOBAL CON EL TÍTULO DE LOS DISTINTOS COLECTIVOS

Código	Indicador	Valor	Justificación
P07-01	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO CON EL TÍTULO	5.89	Valor en alza.
P07-02	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON EL TÍTULO	6.94	Ligeramente en alza, se mantiene en niveles anteriores.
P07-03	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS CON EL TÍTULO	6.33	Se mantiene

P08 - GESTIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS E INCIDENCIAS

Código	Indicador	Valor	Justificación
P08-01	SUGERENCIAS INTERPUESTAS	0.40%	Valor en positivo
P08-02	QUEJAS INTERPUESTAS	1.98%	Valor en alza. Demuestra la utilización de los medios habilitados en la Facultad para tal uso.
P08-03	QUEJAS RESUELTAS	100.00%	Valor muy positivo.
P08-04	INCIDENCIAS INTERPUESTAS	1.19%	En alza. Se utiliza adecuadamente el buzonexpon
P08-05	INCIDENCIAS RESUELTAS	66.67%	Desciende ligeramente pero se resuelven.
P08-06	FELICITACIONES RECIBIDAS	0.00%	

Fortalezas y Logros del procedimiento

1. P08-I02
P08-I03
P08-I05

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas en el procedimiento

1. P08 Se utiliza poco el sistema de gestión y atención de quejas, sugerencias e incidencias. Mejora adoptada: fomentar el empleo de este canal.

P09 - CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS EN EL CASO DE EXTINCIÓN DEL TÍTULO

Código	Indicador	Valor	Justificación
P09-01	ESTUDIANTES EN EL TÍTULO EN FASE DE EXTINCIÓN		
P09-02	ESTUDIANTES QUE CONCLUYEN LOS ESTUDIOS DURANTE EL PERIODO DE EXTINCIÓN DEL TÍTULO		
P09-03	ESTUDIANTES DE TÍTULO EN FASE DE EXTINCIÓN QUE CONCLUYEN SUS ESTUDIOS EN OTRAS TITULACIONES DE LA US		

P10 - DIFUSIÓN DEL TÍTULO

Código	Indicador	Valor	Justificación
P10-01	ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL TÍTULO DISPONIBLE EN LA WEB	23.15	Los alumnos no hacen un excesivo uso de la web de Título, porque se centran más en la plataforma de enseñanza virtual.
P10-02	QUEJAS E INCIDENCIAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL TÍTULO DISPONIBLE EN LA WEB	0.004	Se mantienen los datos,

P10-03	OPINIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA DISPONIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y UTILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE DEL TÍTULO EN LA WEB	5.89	La opinión de los estudiantes sobre la disponibilidades, accesibilidad y utilidad de la información del Título en la web ha mejorado 1.4 puntos si se compara con el año anterior.
P10-04	OPINIÓN DEL PROFESORADO SOBRE LA DISPONIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y UTILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE DEL TÍTULO EN LA WEB	7.56	La opinión del profesorado sobre la web del Título ha mejorado considerablemente respecto al curso anterior.
P10-05	OPINIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS SOBRE LA DISPONIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y UTILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE DEL TÍTULO EN LA WEB	6.33	La opinión del personal de administración y servicios sobre el Título en la web ha descendido.

Fortalezas y Logros del procedimiento

1. P10-I03
P10-I04

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas en el procedimiento

1. P10-I01 Descenso del acceso a la información del título en la web. Mejora adoptada: solicitar a la dirección de los departamentos implicados en el título que transmitan a los alumnos el uso de la web.

P11 - SISTEMA DE ANÁLISIS, MEJORA Y SEGUIMIENTO DE LA TOMA DE DECISIONES

Código	Indicador	Valor	Justificación
P11-01	ACCIONES DE MEJORA REALIZADAS		

Ficheros que se adjuntan (al final del documento)

1. solicitud a dpto difusión acceso pagina web titulo

VI. Tratamiento de las recomendaciones realizadas en el informe de verificación, modificación y/o seguimiento

Modificación/recomendación nº 1			
Criterio	3.1	Informe	Renovación Acreditación
Tipo M/R	Recomendación	Fecha Informe	23-01-2015
Modificación/recomendación			
Mejorar la accesibilidad de algunos elementos de la web, en particular la información relativa a los resultados de seguimiento y evaluación.			
Breve descripción al tratamiento			
<p>Debemos destacar que desde el Secretariado de Seguimiento y Acreditación de los Títulos de la Universidad de Sevilla (http://at.us.es/) se recoge información ofrecida por la Oficina de Gestión de Calidad en relación a la Calidad de los Títulos.</p> <p>Por otro lado, la web del centro de la Facultad de Geografía e Historia de la Universidad de Sevilla recogen en el apartado de Gestión de la Calidad (http://geografiaehistoria.us.es/index.php?page=excelencia) información relativa a los procedimientos a seguir, Instrucciones Técnicas, Manuales de Calidad de las Titulaciones del centro, Recomendaciones y Planes de Mejora entre otros.</p>			
RECOMENDACIÓN CONCLUIDA			

Definición de las acciones de mejora de la M/R 1

Número de acción	1
Temporalidad	CONCLUIDA
Definición de la acción	
A pesar de estar concluido esta modificación se pretende continuar mejorando la accesibilidad de la información relativa a los resultados de seguimiento y evaluación actualizando los elementos de la web.	
Desarrollo de la acción	
Aunque se ha mejorado la accesibilidad de muchos elementos de la web del centro se continúa incluyendo elementos nuevos y actualizando los existentes	
Responsable	
Vicedecano de Calidad e Innovación Docente (Vicerrectorado de Ordenación Docente)	
Recursos necesarios	
No procede	

Calificaciones AAC de la M/R nº1

(No tiene)

Ficheros adjuntos de la M/R nº1

Número de fichero	1
Título	
Web Secretariado de Seguimiento y Acreditación de Títulos	
Número de fichero	2
Título	
Web Facultad de Geografía e Historia (Gestión de Calidad-Planes de Mejora)	

Modificación/recomendación nº 2			
Criterio	3.2	Informe	Renovación Acreditación
Tipo M/R	Recomendación	Fecha Informe	23-01-2015
Modificación/recomendación			
La universidad debería considerar establecer incentivos para aquellas personas que participen en la gestión del SGC.			
Breve descripción al tratamiento			
Solicitud de la Vicerrectora de Ordenación Docente de la Universidad de Sevilla para que establezca algún tipo de incentivos para aquellos miembros que participen de forma activa en las Comisiones de Garantía de Calidad del Título y del Centro			

Definición de las acciones de mejora de la M/R 2

Número de acción	1
Temporalidad	6 meses
Definición de la acción	
Solicitud de establecimiento de incentivos	
Desarrollo de la acción	
Solicitar d de la Vicerrectora de Ordenación Docente de la Universidad de Sevilla que establezca algún tipo de incentivos para los miembros de la CGCT y CGCC	
Responsable	
Vicerrectorado de Ordenación Docente (Decano de la Facultad de Geografía e Historia)	
Recursos necesarios	
No procede	

Calificaciones AAC de la M/R nº2

(No tiene)

Modificación/recomendación nº 3			
Criterio	3.3	Informe	Renovación Acreditación
Tipo M/R	Recomendación	Fecha Informe	23-01-2015
Modificación/recomendación			
Equilibrar el tamaño de los grupos de mañana y tarde, con el fin de facilitar una implantación más efectiva de las nuevas metodologías docentes en los grupos de mañana más numerosos y una mejor adquisición de competencias por parte de los estudiantes.			
Breve descripción al tratamiento			
La Junta de Facultad aprobó el 17 de julio de 2014 una Propuesta de Procedimiento para la distribución del alumnado en los diversos grupos de las titulaciones de la Facultad de Geografía e Historia			
RECOMENDACIÓN CONCLUIDA			

Definición de las acciones de mejora de la M/R 3

(No tiene)

Calificaciones AAC de la M/R nº3

(No tiene)

Ficheros adjuntos de la M/R nº3

Número de fichero	1
Titulo	
Propuesta de Procedimiento para la distribución del alumnado	

Modificación/recomendación nº 4

Criterio	3.4	Informe	Renovación Acreditación
Tipo M/R	Recomendación	Fecha Informe	23-01-2015
Modificación/recomendación			
Mejorar la coordinación docente para evitar solapamientos en los contenidos			
Breve descripción al tratamiento			
Se está llevando a cabo reuniones a través de grupos formados por asignaturas que pertenecen a módulos similares. Se estableció dichos grupos de trabajo en un Consejo de Departamento (evidencia) y a partir de entonces se está trabajando en 8 grupos distintos (evidencia)			

Definición de las acciones de mejora de la M/R 4

Número de acción	1
Temporalidad	12 meses
Definición de la acción	
Mejorar la coordinación de asignatura	
Desarrollo de la acción	
Reuniones periódicas para la coordinación de asignaturas de los distintos grupos de trabajo	
Responsable	
Departamento de Geografía Física y Análisis Geográfico Regional (Departamento de Geografía Humana)	
Recursos necesarios	
No procede	

Calificaciones AAC de la M/R nº4

(No tiene)

Ficheros adjuntos de la M/R nº4

Número de fichero	1
Titulo	
Convocatoria Consejo Departamento	

Número de fichero	2
Titulo	
Grupos de trabajo para la coordinación de asignaturas	

Modificación/recomendación nº 5

Criterio	3.6	Informe	Renovación Acreditación
----------	-----	---------	-------------------------

Tipo M/R	Recomendación	Fecha Informe	23-01-2015
Modificación/recomendación			
Incorporar información sobre la inserción laboral de los egresados en el proceso de seguimiento una vez que el SGC empiece a generarla.			
Breve descripción al tratamiento			
Ya están incorporadas las distintas informaciones sobre la inserción laboral de los egresados en el proceso de seguimiento. Concretamente en el apartado V: Indicadores.			
Los indicadores P06: "EVALUACIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS Y DE LA SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA" está recogido en el Autoinforme de Seguimiento 2014/15.			
RECOMENDACIÓN CONCLUIDA			

Definición de las acciones de mejora de la M/R 5

(No tiene)

Calificaciones AAC de la M/R nº5

(No tiene)

Modificación/recomendación nº 6			
Criterio	3.6	Informe	Renovación Acreditación
Tipo M/R	Recomendación	Fecha Informe	23-01-2015
Modificación/recomendación			
Establecer otros mecanismos e indicadores que permitan valorar externamente el grado de adquisición de competencias por parte de los egresados.			
Breve descripción al tratamiento			
Solicitud al Vicedecano de Ordenación Docente y Prácticas Externas para establezca los mecanismos oportunos que permitan valorar externamente el grado de adquisición de competencias por parte de los egresados.			

Definición de las acciones de mejora de la M/R 6

Número de acción	1
Temporalidad	12 meses
Definición de la acción	
Establecer otros mecanismos e indicadores que permitan valorar externamente el grado de adquisición de competencias por parte de los egresados.	
Desarrollo de la acción	
Solicitar al Vicedecano de Ordenación Docente y Prácticas Externas para establezca los mecanismos oportunos que permitan valorar externamente el grado de adquisición de competencias por parte de los egresados.	
Responsable	
Vicedecano de Ordenación Docente y Prácticas Externas	
Recursos necesarios	
No procede	

Calificaciones AAC de la M/R nº6

(No tiene)

Modificación/recomendación nº 7			
Criterio	3.6	Informe	Renovación Acreditación
Tipo M/R	Recomendación	Fecha Informe	23-01-2015
Modificación/recomendación			
Recopilar y analizar de forma sistemática información sobre las necesidades y experiencias de los empleadores y las organizaciones receptoras de prácticas.			
Breve descripción al tratamiento			
Esta recopilación sistemática ha quedado establecida por la encuesta a realizar por parte de la empresa receptora de práctica que a su vez forman parte de los empleadores: ENCUESTA FINAL DE EVALUACIÓN DE CALIDAD DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DE ESTUDIANTES POR LA EMPRESA. Los apartados que hacen referencia a esta recomendación son los 4.1 y 4.2 (evidencia)			
RECOMENDACIÓN CONCLUIDA			

Definición de las acciones de mejora de la M/R 7

(No tiene)

Calificaciones AAC de la M/R nº7

(No tiene)

Ficheros adjuntos de la M/R nº7

Número de fichero	1
Titulo	
Encuesta final de evaluación de calidad de las prácticas externas de estudiantes por la empresa	

Modificación/recomendación nº 8			
Criterio	3.6	Informe	Renovación Acreditación
Tipo M/R	Recomendación	Fecha Informe	23-01-2015
Modificación/recomendación			
Realizar un seguimiento exhaustivo de la satisfacción de los estudiantes y establecer acciones de mejora.			
Breve descripción al tratamiento			
En la actualidad ya se está realizando un seguimiento anual. éste está recogido en los "Datos complementarios del Indicador P07-I01". En el GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO CON EL TÍTULO			
RECOMENDACIÓN CONCLUIDA			

Definición de las acciones de mejora de la M/R 8

(No tiene)

Calificaciones AAC de la M/R nº8

(No tiene)

Ficheros adjuntos de la M/R nº8

Número de fichero	1
Titulo	
Grado de satisfaccion del alumno	

VII. Modificaciones introducidas en el proceso de seguimiento, no comunicadas al Consejo de Universidades

(No existen)

Objetivos

- 1.- Elaboración del Manual de Calidad del Título de Grado en Geografía y Gestión del Territorio.
- 2.- Adecuar las aulas de informáticas para una mejor impartición de las clases.
- 3.- Mejorar la calificación de los TFG.
- 4.- Aumentar la motivación de los alumnos de nuevo ingreso a que elijan este Título.
- 5.- Mantener y/o mejorar el uso del buzón electrónico EXPON@US para quejas, sugerencias, felicitaciones e incidencias.
- 6.- Aumentar el uso de la web del Título.

Propuestas de mejora

- 1.- Elaborar el manual de Calidad
- 2.- Solicitud de adecuación de aulas de informáticas del Centro
- 3.- Establecimiento de directrices comunes para la Evaluación de los TFG por parte de Las Comisiones de Evaluación, incorporando la valoración del Tutor respecto a las competencias y habilidades adquiridas por el alumno en la Evaluación final.
- 4.- Participar de forma activa en el Salon del Estudiante
- 5.- Fomentar el empleo del sistema de gestión y atención de quejas, sugerencias e incidencias. Mediante su difusión tanto en las jornadas de bienvenida a los alumnos por parte del Centro como por parte de los Departamentos implicados en la Docencia bien a través de los Profesores de las asignaturas, bien mediante su divulgación por parte de la Comisión de Docencia
- 6.- Solicitar a la Dirección del los Departamentos implicados en el Título que transmitan a los alumnos el uso de la web

Acciones de Mejora

A1-164-2015: Elaboración del manual del Título

Desarrollo de la Acción: La CGCT de Grado elaborará el Manual de Calidad .
Objetivos referenciados: 1

Prioridad: A

Responsable: CGCT

CGCC. Vicedecanato de Calidad e Innovación Docente

Recursos necesarios: Los propios del Centro

Coste: 0

IA1-164-2015-1: Si/No procedimiento implementado

Forma de cálculo: No procede

Responsable: CGCT

CGCC. Vicedecanato de Calidad e Innovación Docente

Fecha obtención: 30-06-2016

Meta a alcanzar: Elaboración de un manual para establecer un sistema de procedimientos y protocolos para la calidad del Título

Ficheros adjuntos:

1.- Manual de Calidad del Título

<https://logros.us.es/desfich.php?t=PM&f=NDIzMjAxNjAyMjUxMjQ5LnBkZg==>

A2-164-2015:

Solicitar la de adecuación de aulas de informáticas del Centro

Desarrollo de la Acción: solicitar al Vicedecano de Asuntos Económicos, Cursos Concertados y Equipamientos la adecuación del material informático a las clases impartidas en dichas aulas.

Objetivos referenciados: 2

Prioridad: M

Responsable: Vicedecano de Asuntos Económicos, Cursos Concertados y Equipamientos

Recursos necesarios: Los propios del Centro

Coste: 0

IA2-164-2015-1: Si/No procedimiento implementado

Forma de cálculo: No procede

Responsable: Vicedecano de Asuntos Económicos, Cursos Concertados y Equipamientos

Fecha obtención: 24-02-2017

Meta a alcanzar: Adecuación del material informático de las aulas del Centro

A3-164-2015:

Incorporación del Tutor en la evaluación del TFG y establecer directrices comunes para la evaluación del TFG

Desarrollo de la Acción: Incorporación del Tutor en la evaluación del TFG a través de una modificación en la normativa existente sobre los TFG y establecer directrices comunes para la evaluación del TFG

Objetivos referenciados: 3

Prioridad: B

Responsable: Vicedecana de Planes de Estudios e Investigación

Departamentos de Geografía

Recursos necesarios: Los propios del Centro

Coste: 0

IA3-164-2015-1: Si/No procedimiento implementado

Forma de cálculo: No procede

Responsable: Vicedecana de Planes de Estudios e Investigaci?n

Fecha obtenci3n: 23-02-2018

Meta a alcanzar: Incorporaci3n dle Tutor en la evaluaci3n del TFG

IA3-164-2015-2: Si/No procedimiento implementado

Forma de cálculo: Reuniones para la coordinaci3n de los TFG

Responsable: Departamento de Geograf?a F?sica y AGR
Departamento de Geograf?a Humana

Fecha obtenci3n: 23-02-2018

Meta a alcanzar: Establecimiento directrices comunes para la evaluaci3n del
TFG

A4-164-2015: Participar de forma activa en el Sal3n del estudiante

Desarrollo de la Acci3n: Motivar a los alumndos de nuevo ingreso a que elijan en primera instancia este t?tulo a p?trav?s de la participaci3n de forma activa los departamentos implicados en el T?tulo en el Sal3n del estudiante

Objetivos referenciados: 4

Prioridad: M

Responsable: Facultad de Geograf?a e Historia

Vicedecanato de Estudiantes, Movilidad y Actividades Culturales

Recursos necesarios: Los propios del Centro

Coste: 0

IA4-164-2015-1: Si/No procedimiento implementado

Forma de cálculo: No procede

Responsable: Facultad de Geograf?a e Historia
Vicedecanato de Estudiantes, Movilidad y Actividades Culturales

Fecha obtenci3n: 24-02-2017

Meta a alcanzar: Aumentar la tasa de nuevo ingreso

A5-164-2015: El administrador/a evaluar? el cumplimiento del procedimiento dise?ado para el uso adecuado del buz3n electr3nico

Desarrollo de la Acción: Mejorar el uso del EXPON@US como herramienta necesaria para quejas, sugerencias, felicitaciones e incidencias

Objetivos referenciados: 5

Prioridad: M

Responsable: Administrador/a del Centro

Recursos necesarios: Los propios del Centro

Coste: 0

IA5-164-2015-1: Aumentar el uso del EXPON@US

Forma de cálculo: Número de usuarios del EXPON@US

Responsable: Administrador/a del Centro

Fecha obtención: 10-03-2017

Meta a alcanzar: Aumentar el uso del EXPON@US

A6-164-2015:

Solicitar a la Dirección del los Departamentos implicados en el Título que transmitan a los alumnos el uso de la web

Desarrollo de la Acción: Solicitar a la Dirección del los Departamentos implicados en el Título que transmitan a los alumnos el uso de la web

Objetivos referenciados: 6

Prioridad: M

Responsable: Departamentos implicados

Recursos necesarios: Los propios de los Departamentos

Coste: 0

IA6-164-2015-1: Aumento del uso de la web

Forma de cálculo: Número de usuarios

Responsable: Departamentos implicados

Fecha obtención: 24-03-2017

Meta a alcanzar: Aumentar el número de usuarios de la web

Fecha de aprobación en Junta de Centro	17-03-2016
--	------------

Pendiente de revisión por la Comisión de Garantía de Calidad de los Títulos de la Universidad de Sevilla

FICHEROS ANEXOS AL AUTOINFORME DE SEGUIMIENTO

1.- Calidad en la web de la Facultad

Está en: Acreditación y Excelencia

Acreditación y Excelencia

Más contenidos

- ▶ Presentación
- ▶ Guías de la ACC
- ▶ Cronogramas
- ▶ Procedimientos
- ▶ Instrucciones Técnicas
- ▶ Manuales de las Titulaciones
- ▶ Recomendaciones
- ▶ Planes de Mejora
- ▶ Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos

Acreditación y Excelencia

La Ley Orgánica de Universidades 6/2001, de 21 de diciembre, y su reforma, Ley 4/2007, de 12 de abril, en su artículo 31 recoge la necesidad de establecer criterios de garantía de la calidad que faciliten la evaluación, certificación y acreditación y considera la garantía de calidad como un fin esencial de la política universitaria.


La Facultad de Geografía e Historia, con el objeto de favorecer la mejora continua de los títulos que imparte y de garantizar un nivel de calidad que facilite su verificación y acreditación, así como, un nivel de calidad de los servicios que sirven de soporte, basa su sistema de gestión de la calidad con diferentes actuaciones y procedimientos.

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS TÍTULOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

VERSIONES DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

<http://at.us.es/versiones-sgc#v4>

2.- Manual de Calidad del Grado de Geografía

	MANUAL DE CALIDAD DEL TÍTULO DE GRADO EN GEOGRAFÍA Y GESTIÓN DEL TERRITORIO	M04.GGyGT-SGC	
	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA	febrero 2016	Ed. 00

0.- INTRODUCCIÓN

El Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos Oficiales de la Universidad de Sevilla (SGCT-USE) establece los procedimientos que deben seguirse para la verificación y acreditación de los títulos oficiales. Este Sistema incluye, entre las comisiones que se deben constituir para su funcionamiento, a la Comisión de Garantía de Calidad del Título (CGCT) como encargada de implementar el Sistema de Garantía de Calidad, velando para que la eficacia, eficiencia y transparencia sean los principios de gestión.

El Procedimiento para el funcionamiento de las Comisiones del Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos que se imparten en la Facultad de Geografía e Historia pretende sistematizar el funcionamiento de las Comisiones del Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos del Centro, con objeto de facilitar la consecución de los objetivos de los planes de mejora y el cumplimiento del proceso de acreditación.


En este marco general, establecido en el Centro, este Manual de Calidad es la hoja de ruta permanente para que la Comisión de Garantía de Calidad del Título, pueda proceder de forma eficaz y eficiente a la recogida de datos de todas las fuentes identificadas, generar información y formular propuestas de mejora, así como ser la referencia permanente para desarrollar acciones de apoyo a la mejora continua del título.

1.- MISIÓN

La misión de la Comisión de Garantía de Calidad del Título de Grado en Geografía y Gestión del Territorio es establecer, con eficiencia, un Sistema de Calidad que implique la mejora continua y sistemática del Título.

2.- VISIÓN.

La visión de esta Comisión es contribuir a que el Título disponga de indicadores de calidad que lo hagan cada vez más satisfactorio y atractivo para todas las partes interesadas (estudiantes, profesores, PAS, empleadores y sociedad en general) y en consecuencia, tenga una demanda creciente.

	MANUAL DE CALIDAD DEL TÍTULO DE GRADO EN GEOGRAFÍA Y GESTIÓN DEL TERRITORIO	M04.GGyGT-SGC	
	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA	febrero 2016	Ed. 00


3.- OBJETIVOS.

La Comisión de Garantía de Calidad deberá desarrollar actuaciones encaminadas a cumplir con los siguientes objetivos:

1. Identificar debilidades y fortalezas para proponer acciones que propicien la mejora continua del Plan de Estudios.
2. Contribuir a superar el proceso de seguimiento y acreditación del título.
3. Actuar como apoyo eficiente al Decano de la Facultad y a la Comisión de Seguimiento del Plan de Estudio.
4. Buscar la coherencia entre el SGC del Título y el del Centro.
5. Velar por los objetivos de los diferentes grupos de interés.
6. Asegurar la confidencialidad de la información generada.
7. Cumplir las responsabilidades que el SGCT-USE y el Sistema de Garantía de Calidad del Centro establecen para la Comisión.

4.- NORMATIVA.

1. Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
2. Decreto 324/2003, de 25 de noviembre por el que se aprueba el Estatuto de la Universidad de Sevilla, modificado por Decreto 348/2004 de 25 de mayo y por Decreto 16/2008 de 29 de enero.
3. Acuerdo 5.3/C.G. de 30 de septiembre de 2008.
4. Procedimientos propios del Sistema de Garantía de Calidad de la Facultad de Geografía e Historia.

	MANUAL DE CALIDAD DEL TÍTULO DE GRADO EN GEOGRAFÍA Y GESTIÓN DEL TERRITORIO	M04.GGyGT-SGC	
	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA	febrero 2016	Ed. 00

5.- RESPONSABLES.

Sr./Sra. Decano/a o persona en quien delegue. Ésta se convertirá en Presidente/a de la Comisión.

6.- RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA COMISIÓN.

6.1. Creación, nombramiento y renovación de sus miembros.

La creación de la Comisión de Garantía de Calidad del Título (CGCT) y el nombramiento de sus miembros, se realizará en Junta de Facultad, siguiendo el procedimiento que el Reglamento de Funcionamiento del Centro tiene establecido para las comisiones no delegadas de Junta de Facultad.


Una vez constituida, y en su primera sesión, el Presidente/a designará al Secretario/a que será el académico de menor categoría y/o antigüedad. Incluyendo en el orden del día el nombramiento de un miembro externo. Una vez aprobado en la propia CGCT se comunicará al Centro. El miembro externo podrá ser invitado a las reuniones, aunque no tendrá condición de miembro hasta su aprobación por la Junta de Facultad.

El mandato de cada miembro titular/suplente durará hasta que se produzca la renovación efectiva por la Junta de la Facultad de Geografía e Historia, siempre y cuando no pierda la condición por la cual fue elegido, momento en el que causará baja de forma automática. En el proceso de renovación se procurará que los cambios garanticen la continuidad de las tareas.

6.2. Reuniones.

Las reuniones ordinarias de la CGCT serán convocadas por el Presidente con al menos 48 horas de antelación, mediante comunicación personalizada a través del correo electrónico institucional, a todos sus componentes, en la que se especificará el orden del día y se remitirá la documentación pertinente. Las reuniones extraordinarias de la CGCT serán convocadas por el Presidente con una antelación mínima de 24 horas.

La frecuencia de las reuniones ordinarias será de, al menos, una por trimestre.

	MANUAL DE CALIDAD DEL TÍTULO DE GRADO EN GEOGRAFÍA Y GESTIÓN DEL TERRITORIO	M04.GGyGT-SGC	
	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA	febrero 2016	Ed. 00

El Presidente podrá invitar a las sesiones de la CGCT, tanto ordinarias como extraordinarias, a los miembros de la comunidad universitaria, cuya colaboración considere necesaria para alcanzar los objetivos de la Comisión.

Previas a la Junta de Centro en cuyo orden del día se incluya la Aprobación de los Planes de Mejora de los Títulos, el Presidente convocará, al menos, dos reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad del Máster.

La iniciativa de convocatoria podrá ser por parte del Presidente de la CGCT, por un tercio de los miembros de la misma o por solicitud de las autoridades académicas y/o la Comisión de Seguimiento del Plan de Estudios.

El Secretario de la comisión levantará un acta de cada reunión, a la que anexará los documentos utilizados o generados en la misma.


6.3. Decisiones.

Las decisiones colegiadas de la CGCT serán tomadas por mayoría de los asistentes a la reunión. El Presidente tendrá un voto de calidad.

Las decisiones de la CGCT tendrán carácter no ejecutivo. Serán remitidas a la Comisión de Seguimiento del Plan de Estudios y a los responsables del Centro para que se adopten las medidas pertinentes para la mejora continua del Título.

6.4. Funciones.

1. Promover la formación de sus miembros y de los diferentes grupos de interés en materia de evaluación y calidad y, de forma específica, en el diseño de Sistemas de Garantía Interna de Calidad en colaboración con el vicedecanato de Calidad y Planes de Estudios.
2. Elaborar y revisar el Manual de Garantía de Calidad del Título.
3. Procurar la participación de todas las partes interesadas en los procesos de recogida de información en colaboración con el vicedecanato de Calidad y Planes de Estudios.


	MANUAL DE CALIDAD DEL TÍTULO DE GRADO EN GEOGRAFÍA Y GESTIÓN DEL TERRITORIO	M04.GGyGT-SGC	
	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA	febrero 2016	Ed. 00

4. Reunir la información y analizar los datos que se generen del desarrollo de los diferentes procedimientos que se recogen en el Sistema de Garantía de Calidad del Título.
5. Proponer acciones de mejora para el Título, actuando con la máxima objetividad e independencia.
6. Implicarse con las autoridades académicas en la mejora permanente del Título.
7. Velar por el cumplimiento de las actuaciones recogidas en el Manual de Calidad.
8. Contribuir a la obtención de la acreditación del Título.
9. Realizar un Informe Anual en el que recoja el análisis realizado de los datos obtenidos mediante la aplicación de los diferentes procedimientos del SGCT, las propuestas de mejora que considere necesarias, seguimiento de las acciones del curso anterior y Autoinforme Global en el año en que corresponda la acreditación del título.
10. Colaborar en la implantación de Buenas Prácticas.
11. Recabar evidencias documentales como soporte de las acciones de mejora.
12. Velar porque las encuestas de satisfacción cumplan el tamaño mínimo de muestra, con objeto de que los datos obtenidos sean fiables y válidos para el análisis y toma de decisiones en colaboración con el vicedecanato de Calidad y Planes de Estudios.
13. Colaborar en la difusión del título en colaboración con los vicedecanatos correspondientes.

Estas funciones se ejercerán en el marco establecido en el “Procedimiento para el Funcionamiento de las Comisiones del Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos de la Facultad de Geografía e Historia” (P01.FC-SGC), completado con la “Instrucción Técnica para el uso de la aplicación LOGROS por las Comisiones del Sistema de Garantía de calidad del Centro” (IT.01.AP-SGC).

Los documentos y las evidencias que utilice la Comisión, se gestionarán según lo establecido en el “Procedimiento para la Gestión de los Documentos y las Evidencias del Sistema de Garantía de Calidad” de la Facultad de Geografía e Historia (P02.GDE-SGC).

La destrucción de la documentación generada que no deba formar parte del Sistema de Garantía de Calidad, no vaya a surtir efectos en la acreditación o no sea considerada de interés por la Comisión se realizará en función de lo establecido en el “Procedimiento para la destrucción de

	MANUAL DE CALIDAD DEL TÍTULO DE GRADO EN GEOGRAFÍA Y GESTIÓN DEL TERRITORIO	M04.GGyGT-SGC	
	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA	febrero 2016	Ed. 00

documentos y otros soportes que contengan datos” de la Facultad de Geografía e Historia (P05.DDS-SGC).


El procedimiento de difusión del título será el establecido en el “Procedimiento de Difusión del Título” de la Facultad de Geografía e Historia (P03.DT-SGC).

7.- PROCEDIMIENTOS


En la tabla siguiente se detallan los procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad, establecidos en la Universidad de Sevilla, que servirán de base para el desarrollo del trabajo de la Comisión. Los procedimientos aparecen agrupados en ocho bloques.

Los seis primeros se corresponden con los referidos a los apartados 8.2, 9.b, 9.c, 9.d y 9.e del Anexo I del Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre. Los dos bloques restantes recogen procedimientos a los que se hace referencia de forma expresa en otros apartados del R.D. 1393/2007 y en el protocolo de evaluación del programa VERIFICA de ANECA.

BLOQUE (SGCT-USE)	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	RESPONSABILIDAD CGC TÍTULO
1. Procedimiento para valorar el progreso y los resultados de los estudiantes.	P01. Medición y análisis del rendimiento académico-	<p>Recabar los resultados de los indicadores y analizar sus valores y evolución.</p> <p>Elaborar un Informe Anual con una descripción, lo más detallada posible, respecto al rendimiento académico del título y enviarlo al Decano del Centro.</p>
2. Procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado.	P02. Evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado.	<p>Recabar y analizar los resultados (valores medios globales por Universidad, Centro, Áreas y Departamentos) de las encuestas anuales a los alumnos sobre la actividad docente del profesorado.</p> <p>Elaborar un Informe Anual y hacerlo llegar al Decano del Centro.</p>
	P03. Obtención y análisis de información complementaria sobre la calidad del título.	<p>Recabar y analizar los datos necesarios para la aplicación del procedimiento referente a: planificación y desarrollo de la docencia del título, Personal de Administración y Servicios, recursos físicos e investigación y transferencia tecnológica de los profesores implicados en el título.</p> <p>Elaborar un Informe Anual con una descripción lo más</p>

	MANUAL DE CALIDAD DEL TÍTULO DE GRADO EN GEOGRAFÍA Y GESTIÓN DEL TERRITORIO	M04.GGyGT-SGC	
	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA	febrero 2016	Ed. 00

		detallada posible respecto al rendimiento académico del título y enviarlo al Decano del Centro.
3. Procedimiento para garantizar la calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad.	P04. Análisis de los programas de movilidad.	<p>Recabar toda la información existente sobre los programas de movilidad que se detallan en el apartado 5 (desarrollo) con el objeto de realizar un análisis, extraer conclusiones y, en su caso, enunciar propuestas de mejoras, sobre los programas de movilidad en los que participan los alumnos del título y su seguimiento.</p> <p>Elaborar un Informe Anual y hacerlo llegar al Decano del Centro.</p>
	P05. Evaluación de las prácticas externas.	<p>Llevar a cabo el análisis de los datos e indicadores implicados en el procedimiento, definiendo los puntos fuertes y débiles y, en su caso, las propuestas de mejora que considere necesarias.</p> <p>Elaborar un Informe Anual y hacerlo llegar al Decano del Centro.</p>
4. Procedimiento de análisis de la inserción laboral de los graduados y de la satisfacción con la formación recibida.	P06. Evaluación de la inserción laboral de los graduados y de la satisfacción con la formación recibida.	<p>Recabar del Servicio de Prácticas en Empresas (SPE) los resultados del estudio de empleabilidad y del Secretariado de Calidad /UTC, los resultados sobre la satisfacción de los titulados con la formación recibida. Realizar un análisis de los mismos y, en su caso, una relación de las posibles propuestas de mejora.</p> <p>Elaborar un Informe Anual y hacerlo llegar al Decano del Centro.</p>
5. Procedimientos para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados y de atención a las sugerencias y reclamaciones.	P07. Evaluación y análisis de la satisfacción global con el título de los distintos colectivos.	<p>Analizar los datos sobre satisfacción de los distintos colectivos con el título en relación a cada una de las variables que conforman la encuesta y, si lo estima necesario, proponer acciones de mejora.</p> <p>Elaborar un Informe Anual y hacerlo llegar al Decano del Centro.</p>
	P08. Gestión y atención de quejas, sugerencias e incidencias.	<p>Elevar una propuesta de Plan de Mejora definitivo al Decanato/ Dirección del Centro para su consideración en la Junta de Centro.</p>
6. Criterios y procedimientos específicos en el caso de extinción del título.	P09. Criterios y procedimientos específicos en el caso de extinción del título.	<p>Elevar una propuesta de Plan de Mejora definitivo al Decano para su consideración en la Junta de Centro.</p>

	MANUAL DE CALIDAD DEL TÍTULO DE GRADO EN GEOGRAFÍA Y GESTIÓN DEL TERRITORIO	M04.GGyGT-SGC	
	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA	febrero 2016	Ed. 00

7. Procedimientos para la difusión del título.	P10. Difusión del título.	Elaborar un Informe Anual sobre el contenido y el desarrollo del plan de difusión que incluya, en su caso, propuestas de mejora. Hacer llegar dicho informe al Decano del Centro.
8. Procedimientos para el análisis, la mejora y la toma de decisiones.	P11. Sistema de análisis, mejora y seguimiento de la toma de decisiones.	Elaborar un Informe Anual con el análisis de los resultados de los procedimientos del SGCT y las acciones de mejora recomendadas, y hacerlo llegar al Decano del Centro.

8.- SISTEMA DE SEGUIMIENTO.

Se emplearán los siguientes indicadores para el seguimiento del cumplimiento de objetivos:

- Nº de reuniones /año
- % de acciones de mejora cumplidas.

9.- DIAGRAMA DE FLUJO.

Figura al final de este Manual.

10.- HISTÓRICO DE MODIFICACIONES.

Ed.	Fecha	Resumen de Modificaciones
00		

11- REVISIÓN Y APROBACIÓN.

Elaborado	Revisado	Aprobado
<i>Comisión de Garantía de Calidad del Título de Grado en Geografía y Gestión del Territorio</i>	<i>Vicedecano de Calidad e Innovación Docente Administrador de la Facultad de Geografía e Historia</i>	<i>Comisión de Garantía de Calidad del Centro</i>



**MANUAL DE CALIDAD DEL
TÍTULO DE GRADO EN
GEOGRAFÍA Y GESTIÓN DEL
TERRITORIO**

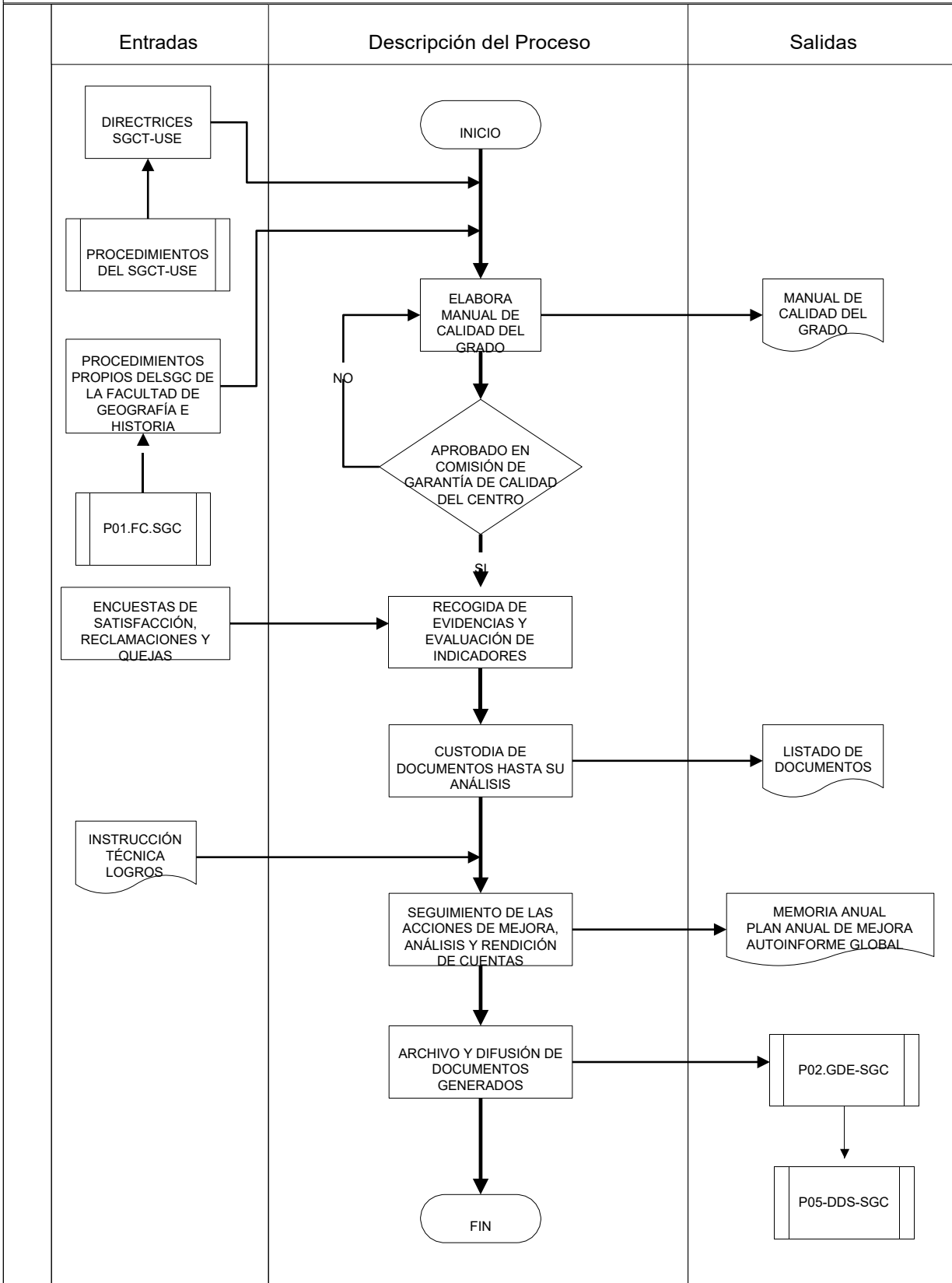
M04.GGyGT-SGC

FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA


febrero 2016

Ed. 00

MANUAL DE CALIDAD DEL GRADO EN GEOGRAFÍA Y GESTIÓN DEL TERRITORIO



3.- Informe sobre la propuesta de mejora de la CSPE

	PLAN DE MEJORA (CSPE)		IT.02.FC-SGC
	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA		Ed. 00

Informe sobre la Propuesta de Plan de Mejora

En este apartado, la CSPE incluirá un informe sobre el Plan de Mejora, a la luz de la información la propuesta para CGCT

PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO (Informe CSPE)

Título: _____ GRADO EN GEOGRAFÍA Y GESTIÓN DEL TERRITORIO _____

OBJETIVOS

Comentarios y/o valoraciones breves de la definición de objetivos incluidas en el Plan de Mejora:

Los objetivos incluidos son adecuados y están definidos de forma clara y precisa.

Señalar aquí si hay objetivos que no deben ser incluidos en el Plan de Mejora:

	PLAN DE MEJORA (CSPE)		IT.02.FC-SGC
	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA		Ed. 00

Señalar aquí si hay objetivos que deben ser incluidos en el Plan de Mejora y que no aparezcan:

En el caso de añadir nuevos objetivos señalar con que acciones de mejora se vinculan.

ACCIONES

Comentarios y/o valoraciones breves de las acciones de mejora incluidas:

	PLAN DE MEJORA (CSPE)		IT.02.FC-SGC
	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA		Ed. 00

Las acciones de mejora incluidas son realistas y coherentes con los objetivos establecidos

Señalar aquí si hay acciones de mejora que no deben ser incluidos en el Plan de Mejora:

Señalar aquí si hay acciones de mejora que deben ser incluidos en el Plan de Mejora y que no aparezcan:

	PLAN DE MEJORA (CSPE)		IT.02.FC-SGC
	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA		Ed. 00

En el caso de añadir nuevas acciones de mejora señalar con que indicadores se vinculan.

INDICADORES DE MEJORA

Comentarios y/o valoraciones breves de los indicadores de acción de mejora incluidos:

	PLAN DE MEJORA (CSPE)		IT.02.FC-SGC
	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA		Ed. 00

Los indicadores de acción de mejora establecidos son significativos y objetivos, por lo que permitirán valorar con precisión el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos.

Señalar aquí si hay indicadores de acción de mejora que no deben ser incluidos en el Plan de Mejora:

Señalar aquí si hay los indicadores de acción de mejora que deben ser incluidos en el Plan de Mejora y que no aparezcan:



PLAN DE MEJORA (CSPE)


IT.02.FC-SGC

FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

Ed. 00

--

4.- INFORME DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES DE ESTUDIOS A GESTIÓN R/M.

	OBSERVACIONES A LA GESTIÓN R/M POR PARTE DE LA CSPE	IT.02.FC-SGC	
	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA		Ed. 00

INFORME DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES DE ESTUDIOS A GESTIÓN R/M.


TÍTULO: __Grado en *Geografía y Gestión del Territorio*_____

MODIFICACIÓN 1

MODIFICACIÓN 2

MODIFICACIÓN 3

AÑÁDASE TOADAS LAS MIDIFICACIONES

	OBSERVACIONES A LA GESTIÓN R/M POR PARTE DE LA CSPE	IT.02.FC-SGC	
	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA		Ed. 00

RECOMENDACIÓN 1

Se estima que la recomendación ha sido concluida satisfactoriamente, no obstante se pretende continuar mejorando la accesibilidad de la información relativa a los resultados de seguimiento y evaluación actualizando los elementos de la web. Dado que aunque se ha mejorado la accesibilidad de muchos elementos de la web del centro se continúa incluyendo otros nuevos y actualizando los existentes.

RECOMENDACIÓN 2

Se considera adecuada y oportuna la recomendación destinada a establecer incentivos para aquellas personas que participen en la gestión del SGC. El cumplimiento de la recomendación ha sido ubicado en el ámbito competencial adecuado: Vicerrectorado de Ordenación Docente y Decano de la Facultad de Geografía e Historia.

RECOMENDACIÓN 3


Se estima que la recomendación ha sido ejecutada adecuadamente tanto en cuanto al procedimiento (aprobado en Junta de Facultad el 17 de julio de 2014) como en su aplicación administrativa por parte de La secretaría del Centro.

RECOMENDACIÓN 4

Se considera que se están llevando a cabo las mejoras necesarias para cumplir con la mejora en la coordinación docente para evitar solapamientos en los contenidos. Nos parecen adecuados, tanto los procedimientos llevados a cabo dentro del marco competencial de los Departamentos (Departamento de Geografía Física y Análisis Geográfico Regional; y Departamento de Geografía Humana) como los grupos de Trabajo para la delimitación y coordinación de contenidos.

RECOMENDACIÓN 5

Se considera que la recomendación ha sido acometida con éxito dado que ya están incorporadas las distintas informaciones sobre la inserción laboral de los egresados en el proceso de seguimiento a través del indicador correspondiente que aparece recogido en el Auto-informe de Seguimiento 2014/15.

	OBSERVACIONES A LA GESTIÓN R/M POR PARTE DE LA CSPE	IT.02.FC-SGC	
	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA		Ed. 00

RECOMENDACIÓN 6

Nos parece adecuada la recomendación de establecer otros mecanismos e indicadores que permitan valorar externamente el grado de adquisición de competencias por parte de los egresados y bien ubicada competencialmente (Vicedecano de Ordenación Docente y Prácticas Externas). Sería muy necesario establecer algún mecanismo tipo encuesta a los empleadores que permita valorar externamente el grado de adquisición de competencias por parte de los egresados.


RECOMENDACIÓN 7

Se considera que la recomendación se ha cumplido mediante la recopilación sistemática establecida por la encuesta a realizar por parte de la empresa receptora de prácticas (Encuesta final de evaluación de calidad de las prácticas externas de estudiantes) en los apartados 4.1 y 4.2 que se presentan como evidencias.

RECOMENDACIÓN 8

La recomendación ha sido cumplida mediante el seguimiento anual recogido en los "Datos complementarios del Indicador P07-I01".

5.- Informe de la COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES DE ESTUDIOS al SEGUIMIENTO 14/15.

	OBSERVACIONES SEGUIMIENTO (CSPE)	IT.02.FC-SGC	
	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA		Ed. 00

Informe de la COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES DE ESTUDIOS.

TÍTULO: ___GEOGRAFÍA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO___

En este apartado la CSPE debe relacionar las observaciones necesarias al Seguimiento realizado por la CGCT.

Observaciones

La CGCT ha realizado un completo y correcto informe de seguimiento DEL TÍTULO, cumplimentando adecuadamente todos los apartados del mismo y poniendo claramente de manifiesto las fortalezas, logros, debilidades y decisiones de mejora adoptadas a excepción del apartado P05 referido a las Prácticas Externas, carente de información pese a ser una recomendación considerada concluida en el Informe de Seguimiento de la CGCT.

El informe incluye indicadores que permiten medir y analizar el rendimiento académico, así como la calidad de la enseñanza y el profesorado, los programas de movilidad, el grado de inserción laboral de los egresados, la satisfacción respecto a las enseñanzas recibidas y, en general, el nivel de satisfacción global con el título.

6.- Relacion puestos de trabajo. Areas de Conocimiento de Geografia

Área: Análisis Geográfico Regional**Plazas:** 20

<i>Plaza/Categoría</i>	<i>Nº de Plazas</i>	<i>R.Jurídico</i>	<i>Dedicación</i>	<i>Observaciones</i>
CATEDRATICO DE UNIVERSIDAD	2	FC	TC08	
PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	10	FC	TC08	
PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	3	CL	TC08	
PROFESOR AYUDANTE DOCTOR	1	CL	TC08	
PROFESOR COLABORADOR	1	CL	TC08	
AYUDANTE	2	CL	TC08	
PROFESOR DE UNIVERSIDAD ASIMILADO A AS.I Tipo 1	1	CL	LTP03	

Área: Geografía Física**Plazas:** 15

<i>Plaza/Categoría</i>	<i>Nº de Plazas</i>	<i>R.Jurídico</i>	<i>Dedicación</i>	<i>Observaciones</i>
CATEDRATICO DE UNIVERSIDAD	2	FC	TC08	
PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	6	FC	TC08	
PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	2	CL	TC08	
PROFESOR AYUDANTE DOCTOR	1	CL	TC08	
PROFESOR COLABORADOR	4	CL	TC08	

Departamento: Geografía Humana**Plazas Depto.:** 18**Área:** Geografía Humana**Plazas:** 18

<i>Plaza/Categoría</i>	<i>Nº de Plazas</i>	<i>R.Jurídico</i>	<i>Dedicación</i>	<i>Observaciones</i>
PROFESOR ASOCIADO	2	CL	LTP06	
CATEDRATICO DE UNIVERSIDAD	3	FC	TC08	
PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	9	FC	TC08	
PROFESOR TITULAR DE ESCUELA UNIVERSITARIA	1	FC	TC08	
PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	2	CL	TC08	
AYUDANTE	1	CL	TC08	

7.- WEB relacion PDI geografia fisica y agr

Centros

- Centros propios
- Centros adscritos
- Otros centros
- Departamentos
- Institutos Universitarios

Accesos

- Estudiantes
- PDI
- PAS
- Amigos US

¿Te interesa?



Descárguese en su móvil el código QR de la página actual

Centros / Departamentos

GEOGRAFÍA FÍSICA Y ANÁLISIS GEOGRÁFICO REGIONAL

Actualizado el 16/02/2016 06:38

Personal Docente e Investigador en el Departamento

- [AGUILAR ALBA, MONICA](#)
- [BAENA ESCUDERO, RAFAEL](#)
- [BASCARÁN ESTÉVEZ, M^a VICTORIA](#)
- [BEJARANO PALMA, ROSALIA](#)
- [BORJA BARRERA, CESAREO](#)
- [CAMARA ARTIGAS, RAFAEL](#)
- [CAMARILLO NARANJO, JUAN MARIANO](#)
- [CONTRERAS CABRERA, GUSTAVO A.](#)
- [CRUZ MAZO, ESTRELLA CANDELARIA](#)
- [DIAZ CUEVAS, MARIA DEL PILAR](#)
- [DIAZ DEL OLMO, FERNANDO](#)
- [ESPAÑA RIOS, MARIA INMACULADA](#)
- [FERNANDEZ TABALES, ALFONSO](#)
- [FRAILE JURADO, PABLO](#)
- [GARCIA GOMEZ, ANTONIO](#)
- [GARCIA MARTINEZ, MARIA BELEN](#)
- [GARRIDO CUMBRERA, MARCO](#)
- [GONZALEZ RELAÑO, REYES MANUELA](#)
- [GUERRERO AMADOR, CONCEPCION](#)
- [JORDA BORRELL, ROSA MARIA](#)
- [LOPEZ LARA, ENRIQUE JAVIER](#)
- [LUCENDO MONEDERO, ANGEL LUIS](#)
- [MARCHENA GOMEZ, MANUEL JESUS](#)
- [MARQUEZ PEREZ, JOAQUIN](#)
- [MIRANDA BONILLA, JOSE](#)
- [MORENO NAVARRO, JESUS GABRIEL](#)
- [NAVARRO LUNA, JAVIER](#)
- [OJEDA ZUJAR, JOSE](#)
- [PEREZ ALCANTARA, JUAN PEDRO](#)

Actualidad US

Portal de Transparencia de la US



Andalucía Tech



Utilidades

- Solicitud de ayuda al SOS
- Agenda
- Correo
- Tablón de Anuncios
- Universidad Virtual
- Perfil de contratante
- Quejas y Sugerencias
- Consulta
- La Ciudad

8.- WEB relacion PDI geografia humana



Pabellón de Brasil

Centros

- Centros propios
- Centros adscritos
- Otros centros
- Departamentos
- Institutos Universitarios

Accesos

- Estudiantes
- PDI
- PAS
- Amigos US

¿Te interesa?



Descárguese en su móvil el código QR de la página actual

Centros / Departamentos

GEOGRAFÍA HUMANA

Actualizado el 16/02/2016 09:38

Personal Docente e Investigador en el Departamento

- [ALMOGUERA SALLENT, PILAR](#)
- [CABELLO VILLAREJO, VIOLETA](#)
- [CARRANZA RUIZ, CARMEN](#)
- [CRUZ VILLALON, JOSEFINA](#)
- [FERNANDEZ SALINAS, VICTOR](#)
- [FORONDA ROBLES, CONCEPCION](#)
- [GALINDO PEREZ DE AZPILLAGA, LUIS](#)
- [GARCIA LOPEZ, ANA MARIA](#)
- [GARCIA MARTIN, MIGUEL](#)
- [GONZALEZ ROMERO, GEMA](#)
- [HERNANDEZ-MORA ZAPATA, NURIA](#)
- [JOVER BAEZ, JAIME](#)
- [LOPEZ TORRES, JOSE MANUEL](#)
- [MORAL ITUARTE, LEANDRO DEL](#)
- [PEDREGAL MATEOS, BELEN](#)
- [PRADOS VELASCO, MARIA JOSE](#)
- [REQUENA SANCHEZ, MARIA DOLORES](#)
- [RODRIGUEZ MATEOS, JUAN CARLOS](#)
- [SAMPEDRO SANCHEZ, DAVID](#)
- [SANCHEZ BENITEZ, DAVID](#)
- [SILVA PEREZ, MARIA ROCIO](#)
- [SUAREZ DE VIVERO, JUAN LUIS](#)

Actualidad US

Portal de Transparencia de la US



Andalucía Tech



Utilidades

- Solicitud de ayuda al SOS
- Agenda
- Correo
- Tablón de Anuncios
- Universidad Virtual
- Perfil de contratante
- Quejas y Sugerencias
- Consulta
- La Ciudad

9.- PAS Fac. Geografía e Historia

La Facultad de Geografía e Historia cuenta con la plantilla de Personal de Administración y Servicios que, a continuación, se relaciona:

ADMINISTRADORA DE GESTIÓN DE CENTRO:

D^a M^a Carmen Zapata Mejías

SECRETARÍA:

- RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN DE CENTRO: D^a Manuela Fontanilla Rabaneda

- GESTORES DE CENTRO:
 - D^a M^a Luisa Gordillo Carreira (Gestión Económica)
 - D^a M^a Ángeles Ordoñez Cabrera (Apoyo a Órganos de Gobierno)
 - D^a M^a Reyes Rodríguez Carrillo (Ordenación Académica)
 - D. David Sicre Alonso (Alumnos)

- PUESTO SINGULARIZADO ADMINISTRATIVO (Competencia Comunicación 2^º Idioma)
 - D^a Clara García Hiruelo

- AUXILIARES O ADMINISTRATIVOS:
 - D^a M^a Carmen Delgado Noriega
 - D^a Alejandra Luque González
 - D^a M^a Victoria Bravo Gálvez

- Pendiente de cubrir por Concurso, actualmente en proceso, un nuevo puesto Singularizado con conocimiento específico: Segundo Idioma Oficial UE, que amortizará uno de los puestos de auxiliares o administrativos.

- En época de matrícula se cuenta con una persona de la escala auxiliar, interina, de apoyo.

CONSERJERÍA:

- ENCARGADO DE EQUIPO DE CONSERJERÍA: D. Antonio Alés Silva
- COORDINADOR SERVICIOS DE CONSERJERÍA: D. José Garduño Matito
- TÉCNICO ESPECIALISTA (INFORMACIÓN/CONSERJERÍA): D. Antonio López Muñiz

- TÉCNICOS ALUXILIARES SERVICIOS CONSERJERÍA
 - D^a Miguelina Garrido Hedrera

- D^a M^a Dolores González Torres
- D. Ricardo Guarino Díaz
- D^a M^a Mercedes Muñoz Castaño
- D^a Esperanza Pérez Rodríguez

MEDIOS AUDIOVISUALES

- TITULADO GRADO MEDIOS AUDIOVISUALES: D. Oscar Ignacio Torres Serena
- TÉCNICO AUXILIAR MEDIOS AUDIOVISUALES: D. Francisco Javier Cañizares Romero

UNIDAD TIC

- ENCARGADO DE EQUIPO APOYO TIC A LA DOCENCIA: D. Juan Antonio Rodríguez Vázquez
- TÉCNICO ESPECIALISTA LABORATORIO INFORMÁTICA: D^a Francisca Garrido Hedrera
- TÉCNICO AUXILIAR LABORATORIO DE INFORMÁTICA: D. Bernardo Cabello Rueda

PERSONAL DE DEPARTAMENTOS:

- GESTORES DE DEPARTAMENTO

CABRERA RIOS, ANA MARIA	DPTO. H ^a MEDIEVAL
CRUZ VILLALON, ESPERANZA	DPTO. ANTROPOLOGÍA SOCIAL
GARCIA MUÑOZ, MARIA DEL CARMEN	DPTO. H DEL ARTE
LABAT SOSA, ARTURO JOSÉ	DPTO. GEOGRAFÍA HUMANA
MARTIN MURIEL, ALFONSO	DPTO. H ^a CONTEMPORÁNEA
MELLADO MARTIN, MARIA DEL	DPTO. H ^a ANTIGUA
ORDOÑEZ CABRERA, MERCEDES	DPTO. H ^a AMÉRICA
ROMAN RAMIREZ, JUANA MARIA	DPTO. PREHISTORIA Y ARQUEOLOGÍA
RUBIO IGLESIAS, PURIFICACIÓN	DPTO. HISTORIA MODERNA
SÁNCHEZ REINA, MARIA DOLORES	DPTO. GEOGRAFÍA FÍSICA Y A.G.R.

- PERSONAL ADMINISTRATIVO

ACEBEDO LOPEZ, MILAGROS	DPTO. H ^o DEL ARTE
AGUILAR BARROSO, MARIA	DPTO. ANTROPOLOGIA SOCIAL
GALLEGO MORENO, MARIA SOCORRO	DPTO. GEOGRAFÍA FÍSICA Y A.G.R.
VALDERRAMA PINTO, MARIA JESÚS	DPTO. H ^a MEDIEVAL

- TÉCNICO APOYO DOCENCIA E INVESTIGACIÓN

ROMERO FERNÁNDEZ, MIGUEL GUSTAVO

DPTO. GEOGRAFÍA FÍSICA

10.- equipamientos aulas

EQUIPAMIENTOS AULAS FACULTAD DE GEOGRAFIA E HISTORIA

AULA MAGNA

- PROYECTOR MITSUBISHI XL 6600U
- PANTALLA ELÉCTRICA
- MESA DE MEZCLAS ECLER MAC 90V MIXING
- ETAPA DE POTENCIA ECLER MPA 4-150
- VIDEO JVC S-VHS HR-7500
- DVD SONY NS-730P
- 4 ALTAVOCES EV
- 2 MICRÓFONOS DE MESA AKG D5.S
- 4 TOMAS DE MICRÓFONO INTEGRADAS EN TARIMA
- SELECTOR DE VIDEO ECLER SVA 1-5c
- SELECTOR DE S-VIDEO KRAMER VS-55YC
- MESA DE MEZCLAS BEHRINGER XENYX 1202
- MICRO INALÁMBRICO MANO AKG MINI PRO2
 - RECEPTOR SR40
 - 2 MICROS HT40

AULA DR. CARRIAZO

- PROYECTOR MITSUBISHI XL 2550U
- PC PORTATIL HP
- PANTALLA PHILLIPS 47PLF7404H/12
- DISTRIBUIDOR DE V
- PANTALLA MANUAL
- MICROFÓNO INALÁMBRICO DE MANO WMS 40 PRO
- EQUIPO DE MEGAFONÍA Y SONORIZACIÓN COMPLETO:
 - MESA DE MEZCLAS YAMAHA MG124C
 - ETAPA DE POTENCIA SAMSON SERVO201-a
 - 2 MICRÓFONO DE MESA CON PIE Y CABLEADO AKG
 - 1 DVD MULTIFORMATO JVC XV-N33

- 2 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 25

AULA DIEGO ANGULO

- PROYECTOR MITSUBISHI XD600U
- PC PORTATIL HP
- MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO WMS 40 PRO
- EQUIPO DE MEGAFONÍA Y SONORIZACIÓN COMPLETO:
 - MESA DE MEZCLAS YAMAHA MG 124C
 - ETAPA DE POTENCIA SAMSON SERVO 201-A
 - 2 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 25
 - 2 MICRÓFONOS DE MESA CON PIE Y CABLEADO AKG D5
- EQUIPO PARA VIDEOCONFERENCIA CLEAR ONE COMPUESTO DE:
 - MICRÓFONO OMNIDIRECCIONAL
 - CÁMARA ROBOTIZADA
- MICRÓFONOS DE MESA CON PIE Y CABLEADO
- P ANTALLA DE 46" SAMSUNG LE46C650L1W

AULA I

- PROYECTOR MITSUBISHI XD700U
- TV SONY BLACK TRINITRON
- DVD JVC XV-N33
- VIDEO JVC HR-6700
- AMPLIFICADOR SAMSOM SERVO 200
- MESA DE MEZCLAS YAMAHA MG 124C
- PANTALLA MANUAL
- MICRO DE MANO AKG D5
- 2 CAJAS ACUSTICAS CONTROL 1

AULA II

- PROYECTOR MITSUBISHI XD700U
- TV PHILIPS MATH LINE 28"
- COMBO JVC XVS30
- AMPLIFICADOR SAMSON SERVO 600

- MESA DE MEZCLAS YAMAHA MG82CX
- MICRO DE MESA SHURE BG 2.1
- PANTALLA ELÉCTRICA
- 2 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 1

AULA III

- PROYECTOR VIVITEK D945VXE
- TV JVC PANORAMICO 100 HZ INTERI ART
- DVD SONY DVP-NS355
- VIDEO PANASONIC NV-HS820
- AMPLIFICADOR SAMSOM SERVO 260
- MESA DE MEZCLAS YAMAHA MIXING CONSOLE MG 12/4
- MICRÓFONO DE MESA AKG D5
- PANTALLA MANUAL
- 4 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 25

AULA IV

- PROYECTOR VIVITEK D945VXE
- PANTALLA AUTOMÁTICA NVISIÓN
- TV MITSUBISHI 100HZ 28"
- COMBO JVC HR-XV48
- MESA DE MEZCLAS SOUNDCRAFT SPIRIT E12
- AMPLIFICADOR SANSON SERVO 600
- MICRO AKG D3700M
- 4 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 25

AULA V

- PROYECTOR MITSUBISHI XD700U
- TV MITSUBISHI 100 HZ 28"
- VIDEO VHS PANASONIC NV-HS860
- AMPLIFICADOR DASH E4
- MESA DE MEZCLAS EURORACK MX2004A 4 MICRO DE MESA AKG D5
- PANTALLA AUTOMÁTICA NVISIÓN

- 4 CAJAS ACÚSTICAS ECLER

AULA VI

- PROYECTOR EPSON EB-5600
- TV SAMSUNG NEW AGE 28
- VIDEO JVC HR-S7500 EH
- AMPLIFICADOR ECLER MPA 6-80
- MESA DE MEZCLAS BEHRINGER KENYX X1002
- 6 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 25
- MICRO DE MESA AKG D5
- PANTALLA ELECTRICA NUEVA DE 240 x180

AULA VII

- PROYECTOR MITSUBISHI XD 490U
- TV JVC 28". PANTALLA PLANA 100 HZ. N-STEREO
- COMBO JVC HR-XVS30
- MESA DE MEZCLAS YAMAHA MG12/4
- 4 CAJAS JBL CONTROL 25
- PANTALLA ELÉCTRICA LUX
- MICRÓFONO DE MESA SENNHEISER E835

AULA VIII

- PROYECTOR MITSUBISHI XD700U
- TV SHARP
- PANTALLA ELECTRICA
- DVD PIONEER DV-350
- VIDEO JVC HR-S6960
- MESA DE MEZCLAS BEHRINGER Q1204 USB
- ETAPA DE POTENCIA SAMSOM SERVO 300
- 4 ALTAVOCES JBL CONTROL 1
- MICRO AKG D3700M

AULA IX

- PROYECTOR MITSUBISHI XD600U (1470 h)

- TV PHILIPS MATCH LINE 32"
- ETAPA DE POTENCIA DASH E4 PROBLEMAS INTERMITENTES
- DVD SONY NS-355
- VÍDEO JVC S-VHS HR-S8960
- MESA DE MEZCLAS YAMAHA MG 12/4
- PANTALLA ELÉCTRICA NVISION
- 4 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 1
- 1 MICRO DE MESA AKGD5

AULA X

- PROYECTOR EPSON EB-5600
- TV MITSUBISHI
- COMBO JVC HR-XVS30
- 4 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 25
- 1 ETAPA DE POTENCIA SAMSOM SERVO 300
- 1 MESA DE MEZCLAS BEHRINGER Q1204
- 1 MICROFÓNO DE MESA AKG D5
- PANTALLA ELÉCTIRCA DE 240x180

AULA XI

- PROYECTOR MITSUBISHI XL6600U
- TV JVC 100 HZ PANORÁMICO
- PANTALLA ELÉCTRICA
- 4 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 25
- AMPLIFICADOR SAMSOM SERVO 550
- DVD JVC XV-NA77
- VIDEO JVC HR-S7851
- MESA DE MEZCLAS YAMAHA MG166CX
- DRISTRIBUIDOR DE VIDEO KRAMER 55Sn
- MICRO AKG D5
- MICRO INALÁMBRICO MANO AKG MINI PRO2
 - RECEPTOR SR40

- 2 MICROS HT40

AULA XII

- PROYECTOR MITSUBISHI XD700U
- PANTALLA MANUAL
- 2 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 1
- ETAPA DE POTENCIA ECLER MPA280
- PROYECTOR DE TRANSPARENCIAS MAG

AULA XIII

- PROYECTOR EPSON EB-W22
- TV JVC PANORÁMICA INTERI ART
- PANTALLA DEL AULA X
- VIDEO JVC HR-S6960
- DVD SONY NS705V
- 2 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 25
- ETAPA DE SONIDO SAMSON SERVO 260
- MESA DE MEZCLAS YAMAHA MG 12/4
- CAJA VGA-S.VIDEO-RCA

AULA XIV

- PROYECTOR MITSUBISHI XD700LP
- TV JVC 100 Hz INTERI ART
- VIDEO S-VHS JVC HR-S6960E
- DVD JVC SV-N316S
- ETAPA DE POTENCIA SERVO 260
- EURORACK UB-1832 FX-PRO
- 4 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 25
- PANTALLA NUEVA 180x150
- DISTRIBUIDOR DE VIDEO KRAMER VS-401XLM

AULA XV

- PROYECTOR MITSUBISHI XD490U
- TV SHARP 28"

- PANTALLA MANUAL
- VÍDEO S-VHS JVC
- AMPLIFICADOR DISTRIUIDOR DENON DN-A300M
- 2 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 1
- 1 PLETINA DOBLE DE SONY TC-FX510R

AULA XVI

- PROYECTOR MITSUBISHI XD7000U
- CD DENON DRS640
- ETAPA DE POTENCIA SAMSOM SERVO 300
- CDI PHILIPS 210
- VIDEO JVC S-VHS HR S7500
- MESA DE MEZCLAS YAMAHA MG166CX
- 1 MICROS INALÁMBRICOS SENHESISER EW100
- 2 RECEPTOR MICRO INALÁMBRICO SENHESISER EW100
- MICRO DE MESA AKG D5
- 4 CAJAS ACUSTICAS JBL CONTROL 28

AULA XVII

- PROYECTOR MITSUBISHI XD700U
- TV JVC 100 HZ PANORÁMICO. INTERI ART
- COMBO JVC HR-XVS30
- PANTALLA MANUAL
- 1 ETAPA DE POTENCIA ONKYO A-9211
- 2 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 25

AULA XVIII

- PROYECTOR CHRISTIE LX605
- TV PHILIPS MATCH LINE 28"
- PANTALLA ELÉCTRICA
- VDEO JVC HR-S6600
- DVD JVC XV-D721
- AMPLIFICADOR SAMSON SERVO 170

- MESA DE MEZCLAS SPIRIT FOLIO
- MICRÓFONO DE MESA AKG D5
- DISTRIBUIDOR DE S-VIDEO KRAMER 55SN
- 2 ALTAVOCES JBL CONTROL 28

AULA XIX

- PROYECTOR VIVITEK D-967WT
- TV PANORÁMICO JVC INTERI ART
- MESA DE MEZCLAS BEHRINGER Q1204 USB
- ETAPA DE POTENCIA SAMSOM SERVO 200
- 3 CAJA ACÚSTICA JBL CONTROL 25
- PANTALLA AUTOMÁTICA
- 1 MICRO DE MESA AKGD5

AULA XX

- PROYECTOR MITSUBISHI XD-700U
- PANTALLA MANUAL
- TV MITSUBISHI
- VIDEO JVC HR-S8960E
- COMBO JVC HR-8960
- 4 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 25
- ETAPA DE POTENCIA SAMSON SERVO 200
- MESA DE MEZCLAS YAMAHA MG 12/4
- MICRO SHURE BG 2.1

AULA XXI

- PPROYECTOR VIVITEK D-967WT
- TV MITSHUBISHI
- VIDEO MITSUBISHI HS 641V
- DVD JVC XVN33
- AMPLIFICADOR BOSH PLENA
- MICROINALAMBRICO AKG
- PANTALLA ELECTRICA TRAU LUX

- MICRO DE MESA AKGD3700M+CABLE+SOPORTE+PINZA
- 4 CAJAS ACUSTICAS BOSCH
- PROYECTOR TRANSPARENCIAS 3M
- CAJA DE CONEXIONES METÁLICA

AULA XXII

- PROYECTOR MITSUBISHI XD600U
- TV PHILIPS MATCH LINE
- VIDEO JVC HR-S6960
- DVD SONY DVP NS730P
- AMPLIFICADOR CROWN XLS-202
- MESA DE MEZCLAS BEHRINGER KENYX X1204USB
- 2 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 1 PRO
- 1 CAJA ACÚSTICA JBL CONTROL 25
- MICRO DE MESA SHURE BG 3.1
- PANTALLA ELÉCTRICA

AULA XXIII

- PROYECTOR EPSON EB-G5600
- TV MITSUBISHI 28"
- PANTALLA AUTOMÁTICA
- VIDEO JVC HR-8960
- DVD PIONEER VD-350
- MESA DE MEZCLAS BEHRINGER KENYX Q1204 USB
- AMPLIFICADOR SAMSOM SERVO 170
- 2 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 25
- 1 CAJA ACÚSTICA JBL CONTROL 1
- MICRÓFONO DE MESA SENNHEISER E835
- DISTRIBUIDOR DE VIDEO KRAMER 55SN

AULA XXIV

- PROYECTOR VIVITEK D-967-WT
- ETAPA DE POTENCIA SAMSON SERVO 200

- MESA DE MEZCLAS YAMAHA MG 12/4
- COMBO LG RC 68223
- PANTALLA AUTOMÁTICA
- 2 CAJAS ACÚSTICAS JBL CONTROL 25

AULA XXV

- PROYECTOR VIVITEK D-967-WT
- ETAPA DE POTENCIA CROWN XLS 202
- DVD SONY DVP NS32
- PANTALLA AUTOMÁTICA
- 2 CAJAS ACÚSTICAS CONTROL 25
- MESA DE MEZCLAS BEHRINGER KENYX X1002 FX
- PANTALLA AUTOMÁTICA

AULA XXVI

- PROYECTOR EPSON EB-G5600
- OPTICA TELE PANASONIC V12J004M05
- TV JVC 100Hz Panoramic Mode
- VIDEO S-VHS JVC HR-S8960
- ETAPA SAMSOM SERVO 200
- MESA YAMAHA 124c
- MICRO AKG D3700M
- 2 CAJAS ACUSTICAS JBL CONTROL 1 PRO
- CABLEADO HDMI Y CABLEADO RGB NUEVOS, DE LARGA DISTANCIA

AULA XXVII

- PROYECTOR EPSON EB-G5600
- 2 MICROS AKG D5 CON CABLEADO Y PINZA
- 1 MICROFONO AKG D5
- MESA YAMAHA MG 166C USB
- ETAPA SAMSOM SERVO 600
- DVD JVC XV-542
- 4 CAJAS JBL CONTROL 1 PRO

- PROYECTOR (EN ARMARIO) PRÓXIMA AV 9310

AULA XXVIII

- PROYECTOR DE LENTE CORTA HITACHI CP-CX300WN
- SOPORTE PARA PROYECTOR CON CAJA DE SEGURIDAD
- CAJA DE CONEXIONES Y CABLEADO VGA-HDMI
- PANTALLA ELECTRICA TLEW210 DE 2,00X1,50 M. TELA BLANCA MATE. FIJACION A PARED.
- ETAPA DE POTENCIA SAMSOM SERVO 200 ENRACADA EN MESA

AULA XXIX

- PROYECTOR PANASONID LCD PTVC600 (5500 lum) EPSON EB-G5600
- SOPORTE CON BRAZO EXTENSIBLE Y CAJA DE SEGURIDAD
- CABLEADO HDMI Y VGA
- PANTALLA ELÉCTRICA PLUSSCREEN DE 240x183cm
- MESA DE MEZCLAS
- MICRÓFONO AKG D5 CON PIE, PINZA Y CABLEADO
- ETPAPA DE POTENCIA SAMSOM SERVO 200
- 4 CAJAS JBL CONTROL 1 PRO

AULA DE INFORMÁTICA I

- PROYECTOR MITSUBISHI XD600U
- ETAPA DE POTENCIA SAMSON SERVO 120E ENRACADA
- SOLICITADA INSTALACIÓN MICRÓFONO: NECESARIA MESA PEQUEÑA DE MEZCLAS ENRACABLE

AULA DE INFORMÁTICA II:

- PROYECTOR VIVITEK D-967-WT
- ETAPA DE POTENCIA SAMSON SERVO 120E ENRACADA
- SOLICITADA INSTALACIÓN MICRÓFONO: NECESARIA INSTALACIÓN MESA PEQUEÑA DE MEZCLAS ENRACABLE

AUDIOVISUALES

CAJAS AUTOAMPLIFICADAS:

- 2 CAJAS FONESTAR PROFESIONAL SERIES ASB-200
- 1 CAJA BERINGER 1200

PROYECTORES RETIRADOS AULAS PARA SUSTITUCIÓN

- NEC MT1050
- NEC LT30
- 4 PLUS U5-532H
- HITACHI ED-X3270A
- PANASONIC PTLC76E
- OPTOMA EP781

11.- solicitud a dpto difusión acceso pagina web titulo

Asunto **Indicador CGCT Grado Geografía**
De Carlos Posada <posada@us.es>
Destinatario Ismael Vallejo <ivallejo@us.es>
Cc Josefina Cruz Villalón <jcvillalon@us.es>
Fecha 24/02/2016 10:51



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Estimados directores de los Departamentos de Geografía,

La Comisión de Garantía de Calidad del Título de Grado de Geografía y Gestión del Territorio está trabajando en los indicadores en el **Seguimiento 14/15** en su **Apartado V. Indicadores**. En ellos hemos detectado algunos valores que han descendido respecto al año anterior. Cabe destacar el P10-I01: Acceso a la información del Título disponible en la web, que alcanza un 23,15 %, siendo este valor el año anterior de 41,64.

Por ello solicita a los responsable de los departamentos que comuniquen a los profesores que imparten docencia en el Grado de Geografía y Gestión del Territorio que informen a los alumnos sobre el acceso a la página web del Título en tres aspectos:

- Acceso a información sobre el Grado desde la página **Web de la Universidad**. Aquí encontrará fundamentalmente Información sobre:
 - Presentación y Guía del Título
 - Acceso y Normativa académica
 - Información adicional
 - Datos generales, Objetivos y Competencias
 - Salidas profesionales y académicas
 - Sistema de Garantía de Calidad
 - Plan de Estudios
 - Prácticas externas y Trabajo Fin de Grado
 - Movilidad ...

http://www.us.es/estudios/grados/plan_164

- Acceso a información sobre el Grado desde la página **Web del Centro**. Aquí encontrará fundamentalmente Información sobre:
 - Horarios
 - Exámenes
 - Plan de Organización Docente
 - Información sobre los Departamentos
 - Impresos y procedimientos para el alumno...

<http://geografiaehistoria.us.es/>

- Acceso a información sobre el Grado desde la página **Web de la Titulación de Geografía**. Aquí encontrará fundamentalmente Información sobre:
 - Docencia
 - Ubicación
 - Miembros
 - E-learning
 - Tutorías...

<http://titulaciongeografia-sevilla.es/>

Un saludo y muchas gracias

Carlos Posada

Presidente de la CGCT de Grado en Geografía y Gestión del Territorio

12.- Web Secretariado de Seguimiento y Acreditación de Títulos

**Menú Principal**

- > Oficina de Gestión de la Calidad
- > Documentación de referencia
- > I Plan Propio de Docencia
- > II Plan Propio de Docencia
- > Enlaces de Interés
- > Localización y contacto

Utilidades

- Universidad Virtual
- Correo US
- Directorio

Inicio >

Oficina de Gestión de la Calidad• **Calidad de Centros y Titulaciones**

- [Sistema de garantía de calidad \(SGC\) de los Títulos Oficiales de la Universidad de Sevilla \(Versión 4\).](#)
- [SGC de los Títulos Propios de la Universidad de Sevilla.](#)
- **Sistemas de Garantía de Calidad de los Centros de la Universidad de Sevilla (programa AUDIT):**
 - [Convocatoria 2008](#)
 - [Documentación marco.- Manual de procedimientos del SGIC](#)
 - [Documentación marco.- Manual del SGIC](#)

• **Evaluación institucional**

- [Titulaciones y departamentos que han participado.](#)
- [Procedimientos/protocolos/guías.](#)
- [Seguimiento de Planes de Mejora.](#)

• **Calidad de los servicios**

- Modelo EFQM.
- Cartas de servicios
 - [Modelo Carta de servicios de Centros Universitarios](#)

• **Buzón electrónico de quejas de la U. de Sevilla.**

- [Descarga del logo del buzón Expon@us](#)



Tamaño 175*102

Tamaño 90*53

DestacamosÁrea de Ordenación
AcadémicaNormativa
Académica**EXPON@US**
Buzón de Quejas, Sugerencias,
Felicitaciones e Incidencias**logros****logros**
Centros Adscritos**logros**
Doctorado**Calidad**
de los Títulos **II Plan Propio**

13.- Web Facultad de Geografía e Historia (Gestión de Calidad-Planes de Mejora)

Está en: [Acreditación y Excelencia](#) >> [Planes de Mejora](#)

Planes de Mejora

Más contenidos

- ▶ Presentación
- ▶ Guías de la ACC
- ▶ Cronogramas
- ▶ Procedimientos
- ▶ Instrucciones Técnicas
- ▶ Manuales de las Titulaciones
- ▶ Recomendaciones
- ▶ Planes de Mejora
- ▶ Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos
- ▶ Comisión de Garantía de Calidad de los Títulos
- ▶ Comisión de Garantía de Calidad del Centro
- ▶ Comisión de Seguimiento de Planes de Estudios
- ▶ Encuestas

Planes de Mejora

1. CURSO 2013/2014. PLANES DE MEJORA DE LOS TÍTULOS APROBADOS EN JUNTA DE FACULTAD EL 13/04/2015

TÍTULOS DE GRADOS

- Plan de mejora Grado en Antropología Social y Cultural ([Descargar PDF](#))
- Plan de mejora Grado en Arqueología por la Universidad de Granada, Universidad de Jaén y Universidad de Sevilla (la Universidad de Granada es la coordinadora del grado durante los primeros 6 cursos académicos -Cláusula 6 del convenio de colaboración-). ([Descargar PDF](#)). [ENLACE AL CONVENIO](#).
- Plan de mejora Grado en Geografía y Gestión del Territorio (ACREDITACIÓN)
- Plan de Mejora Grado en Historia (ACREDITACIÓN)
- Plan de Mejora Grado en Historia del Arte (ACREDITACIÓN)

TÍTULOS DE MÁSTER

- Plan de mejora Máster en Antropología: Gestión de la Diversidad Cultural, el Patrimonio y el Desarrollo ([Descargar PDF](#))
- Plan de mejora Máster en Arqueología ([Descargar PDF](#))
- Plan de mejora Máster en Documentos y Libros. Archivos y Bibliotecas ([Descargar PDF](#))
- Plan de mejora Máster en Estudios Americanos ([Descargar PDF](#))
- Plan de mejora Máster en Estudios Históricos comparados. La Península Ibérica entre el Mundo Mediterráneo y el Atlántico ([Descargar PDF](#))
- Plan de mejora Máster en Ordenación y Gestión del Desarrollo Territorial y Local ([Descargar PDF](#))
- Plan de mejora Máster en Patrimonio Artístico Andaluz y su proyección Iberoamericana ([Descargar PDF](#))

2. CURSO 2012/2013. PLANES DE MEJORA DE LOS TÍTULOS APROBADOS EN JUNTA DE FACULTAD EL 21/03/2014

14.- Propuesta de Procedimiento para la distribución del alumnado

PROPUESTA DE PROCEDIMIENTO PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO EN LOS DIVERSOS GRUPOS DE LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

Aprobado en Junta de Facultad de 17 de julio de 2014.

El art. 96.1. aptdo. g del Estatuto de la Universidad de Sevilla (EUS) establece que el alumno tiene derecho “a la libre elección del profesorado en los términos previstos en el presente Estatuto y sus normas de desarrollo”. Igualmente, el art. 26.2 asevera que “los Centros establecerán mecanismos para la libre elección de grupo por parte de los estudiantes, en la medida en que lo permitan sus planes de organización docente”.

Habida cuenta que los espacios del Centro son limitados y que el desarrollo de las actividades académicas debe realizarse, en la medida de lo posible, a grupos con un tamaño limitado y lo más reducido posible, y toda vez que el EUS afirma: que “la calidad de la enseñanza en la Universidad de Sevilla estará garantizada por los principios de competencia y dedicación del profesorado, participación del alumnado y eficacia de los servicios” (art. 47.5) y que “los Centros organizarán las actividades docentes correspondientes a las asignaturas que integran los planes de estudio impartidos en ellos” (art. 47.7), se hace necesario establecer un procedimiento para la distribución del alumnado en los diversos grupos de las titulaciones que se imparten en nuestra Facultad.

La asignación de los alumnos a los diferentes grupos vendrá condicionada por el criterio que defina la automatrícula. Actualmente este criterio se basa en la distribución de los estudiantes en función de su nota media, excepto en los alumnos de nuevo ingreso, que hacen. Cuando existan varios grupos de la misma asignatura, el Centro, partiendo del número de matriculados en el curso anterior en dicha asignatura, pondrá a disposición del alumnado un número de plazas similar para cada grupo de modo que:

-Cuando existan tres grupos para la misma asignatura (dos grupos de mañana y uno de tarde) se establece que:

-La diferencia de alumnos matriculados entre los grupos de la mañana no podrá exceder el 25% entre ambos.

-La diferencia de alumnos matriculados en el grupo más numeroso de la mañana no podrá exceder en un 30% al grupo de la tarde.

-Cuando existan dos grupos para la misma asignatura (uno de mañana y otro de tarde) se establece que:

-La diferencia de alumnos matriculados en el grupo de mañana no podrá exceder en un 20 % al de la tarde.

Los cambios de grupo se solicitarán en el período habilitado para tal fin una vez terminado el plazo de matriculación del alumnado. Estos cambios de grupo tendrán carácter excepcional y deberán ser justificados documentalmente. Los supuestos para obtener un cambio de grupo se definirán mediante procedimiento establecido por el Centro.

15.- Convocatoria Consejo Departamento

Asunto **Convocatoria de Consejo de Departamento_viernes 19 febrero**

De Enrique Santos <esantos@us.es>

Destinatario Belén García Martínez <mbelen@us.es>, César Borja Barrera <cesarborja@us.es>, Esperanza Sánchez Rodríguez <esanchez@us.es>, Fernando Díaz del Olmo <delolmo@us.es>, Inmaculada Guerrero Amador <inmaguer@us.es>, Ismael Vallejo Villalta <ivallejo@us.es>, Joaquín Márquez Pérez <jmarper@us.es>, José Álvarez Francoso <jalvarez2@us.es>, José Ojeda Zújar <zujar@us.es>, Juan Mariano Camarillo Naranjo <jmcamarillo@us.es>
[31 más...](#)

Fecha 15/02/2016 14:01

Prioridad Alta



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Estimados compañeros y compañeras:

Por la presente se convoca reunión ordinaria del Consejo de Departamento para el próximo **viernes 19 de febrero** en la **Sala Profesor Carriazo** de la Facultad de G^a e Historia, a las 11:00 h. en primera convocatoria y a las **11:30 h.** en segunda, con el siguiente orden del día:

1. Aprobación, si procede, de las actas de las reuniones anteriores*.
2. Información del Sr. Director.
3. Información del Sr. Secretario y asuntos de trámite**.
4. Coordinación de asignaturas.
5. Ruegos y preguntas.

* Se enviarán las actas correspondientes con suficiente antelación a la celebración de la reunión, para que puedan ser consultadas por los miembros del Consejo y consideradas las correcciones que se estimen oportunas.

** Se ruega que remitan al Secretario del Departamento la información sobre aquellos asuntos de trámite sobre los que se desee informar en la reunión del Consejo.

Atentamente,

Enrique Santos Pavón
Secretario del Dpto. de G^a Física y AGR

--

Enrique Santos Pavón
Dpto. Geografía Física y Análisis Geográfico Regional
Universidad de Sevilla
esantos@us.es Tf.: (0034) 954551628

16.- Grupos de trabajo para la coordinacion de asignaturas

Reagrupamientos de módulos para la coordinación docente del grado. El nombre de los grupos son los establecidos en la Memoria de Verificación

GRUPO DE TRABAJO A1 Y B5

A.1.- MÓDULO DE CIENCIAS SOCIALES:

(La de antropología e instrumentos de primero se quitan)

- GEOGRAFÍA REGIONAL MUNDIAL
- GEOGRAFÍA DE EUROPA

B.5.- MÓDULO DE CONTENIDOS FUNDAMENTALES DE GEOGRAFÍA REGIONAL:

- GEOGRAFÍA REGIONAL Y ECONÓMICA DE ESPAÑA
- GEOGRAFÍA DE ANDALUCÍA

GRUPO DE TRABAJO A2

A.2.- MÓDULO DE HUMANIDADES:

- HISTORIA DE LA ARQUITECTURA Y DEL ARTE
- HISTORIA GENERAL CONTEMPORÁNEA

Se añade la de Antropología del Módulo A1

- ANTROPOLOGÍA DE LAS SOCIEDADES CONTEMPORÁNEAS

GRUPO DE TRABAJO B1 y B6

B.1.- MÓDULO DE TEORÍA Y MÉTODOS DE LA GEOGRAFÍA:

- TEORÍAS Y CLAVES PARA LA INTERPRETACIÓN DEL TERRITORIO
- MÉTODOS DE ANÁLISIS REGIONAL

B.6.- MÓDULO DE ORDENACIÓN DE LOS RECURSOS Y DEL TERRITORIO:

- FUNDAMENTOS DE LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
- ORDENACIÓN DEL TERRITORIO A DISTINTAS ESCALAS
- ORDENACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y DEL PATRIMONIO AMBIENTAL
PLANEAMIENTO URBANO

Se añade asignatura del Módulo C2

- CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO TERRITORIAL Y DEL ESPACIO
PROTEGIDO

GRUPO DE TRABAJO B2 y C4

Se añade Instrumentos de primero. Asignatura del Módulo A1

- INSTRUMENTOS DE ANÁLISIS REGIONAL

B.2.- MÓDULO DE TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA EL TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA:

- INTRODUCCIÓN A LAS TIGs
- ESTADÍSTICA Y BASES DE DATOS.
- SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA: DATOS VECTORIALES
- SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA: DATOS RASTER

C.4.- MÓDULO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA:

- TÉCNICAS DE ACCESO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN AMBIENTAL
- ANÁLISIS Y TÉCNICAS GEODEMOGRÁFICAS
- TIGs, ANÁLISIS ESPACIAL Y MEDIOAMBIENTE
- INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA AVANZADA PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN TERRITORIAL
- SIGs APLICADOS AL ANÁLISIS SOCIOECONÓMICO

GRUPO DE TRABAJO B3 y C3

Se añade dos asignaturas del módulo A3

- GEOGRAFÍA FÍSICA
- TALLER PRÁCTICO DE GEOGRAFÍA FÍSICA

B.3.- MÓDULO DE CONTENIDOS FUNDAMENTALES DE GEOGRAFÍA FÍSICA:

- GEOMORFOLOGÍA E HIDROLOGÍA.
- CLIMATOLOGÍA Y BIOGEOGRAFÍA

C.3.- MÓDULO DE GEOGRAFÍA FÍSICA APLICADA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO:

- GEOMORFOLOGÍA APLICADA
- CLIMATOLOGÍA APLICADA
- CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y GESTIÓN DEL AGUA
- BIOGEOGRAFÍA APLICADA
- CUATERNARIO Y CAMBIO GLOBAL

Se añade asignatura del Módulo B6

- RIESGOS NATURALES Y EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

GRUPO DE TRABAJO B4 y C1

Se añade dos asignaturas del módulo A3

- GEOGRAFÍA HUMANA RODRIGUEZ
- TALLER PRÁCTICO DE GEOGRAFÍA HUMANA

B.4.- MÓDULO DE CONTENIDOS FUNDAMENTALES DE GEOGRAFÍA HUMANA:

- GEOGRAFÍA DE LA POBLACIÓN Y DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS
- GEOGRAFÍA RURAL Y URBANA

C.1.- MÓDULO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL:

- PATRIMONIO Y PAISAJE
- ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
- GEOGRAFÍA DEL TURISMO
- ORDENACIÓN Y GESTIÓN DEL ESPACIO RURAL
- GEOGRAFÍA DEL MAR

GRUPO DE TRABAJO C2

C.2.- MÓDULO DE ESTRATEGIAS DE DESARROLLO REGIONAL Y LOCAL:

- INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTOS Y MOVILIDAD
- CAMBIOS TECNOLÓGICOS E INNOVACIÓN EN EL TERRITORIO
- DESARROLLO REGIONAL Y TURISMO EN ANDALUCÍA
- DESARROLLO LOCAL Y SOSTENIBLE

GRUPO DE TRABAJO B7

B.7.- MÓDULO DE TRABAJO FIN DE GRADO Y PRÁCTICAS EXTERNAS:

- TRABAJO FIN DE GRADO
- PRÁCTICAS EXTERNAS

17.- Encuesta final de evaluación de calidad de las prácticas externas de estudiantes por la empresa



SECRETARIADO
PRÁCTICAS EN EMPRESA Y EMPLEO

ENCUESTA FINAL DE EVALUACIÓN DE CALIDAD DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DE ESTUDIANTES

POR LA EMPRESA

Este documento es imprescindible entregarlo para dar por finalizada las prácticas del estudiante.

Ref. convocatoria(*):

DATOS DE LA EMPRESA/INSTITUCIÓN			
Empresa/Institución:			CIF:
Tutor de la empresa:	Teléfono:	E-mail:	
Nombre y Apellidos del estudiante:			
Titulación:			
Modalidad de Prácticas(*): <input type="checkbox"/> Curricular <input type="checkbox"/> Extracurricular			
Periodo de prácticas: Fecha inicio (dd/mm/aaaa):	Fecha final (dd/mm/aaaa):	Nº total de meses:	Total de horas:

CUESTIONARIO

(valore cada una de las siguientes cuestiones, utilizando una escala del 1 al 5 en la que 1 corresponde a "Muy baja" y 5 a "Muy alta", o bien NS/NC "no sabe/no contesta")

1. Cuestiones de valoración			
1.1. ¿Cuál es su valoración global de la práctica realizada por el universitario/a en términos de satisfacción?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NS/NC
1.2. Evalúe la integración del universitario/a en sus actividades:	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NS/NC
1.3. Evalúe la potencialidad laboral del universitario/a en correspondencia con su titulación:	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NS/NC
1.4. Valoración global de la Facultad/Escuela/Servicio que le ha tramitado la práctica:	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NS/NC
2. Cuestiones de respuesta diversa			
2.1. ¿Ha recomendado el programa de prácticas de la Universidad de Sevilla o piensa hacerlo?	<input type="checkbox"/> Lo hemos hecho	<input type="checkbox"/> Probablemente lo haremos	<input type="checkbox"/> No
2.2. ¿Valoran la posibilidad de hacerle un contrato al universitario/a?	<input type="checkbox"/> Se ha firmado un contrato	<input type="checkbox"/> Lo ha rechazado	<input type="checkbox"/> Es probable <input type="checkbox"/> No es probable
2.3. ¿Solicitarán más universitario/a en prácticas?	<input type="checkbox"/> Sí, este curso académico	<input type="checkbox"/> El próximo curso académico	<input type="checkbox"/> No
2.4. Sus expectativas iniciales se han visto:	<input type="checkbox"/> Defraudadas	<input type="checkbox"/> Cumplidas	<input type="checkbox"/> Ampliadas
2.5. ¿Qué porcentaje de tiempo de trabajo del universitario/a ha sido realizado en equipo?	%		
3. Cuestión de impacto de la práctica			
3.1. Valore el impacto para el universitario/a de este acercamiento al mercado laboral antes de finalizar sus estudios:	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NS/NC
3.2. Valore el impacto para la empresa de este contacto con el universitario/a:	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NS/NC
3.3. Valore el esfuerzo que origina la práctica para la empresa:	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NS/NC
3.4. Valore el esfuerzo que origina la práctica para el universitario/a:	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NS/NC
4. Cuestiones abiertas			
4.1. ¿Qué recomendaciones harían para el buen funcionamiento de las prácticas?			
4.2. ¿Qué tipo de formación complementaria recomendaría para la titulación correspondiente al universitario/a en práctica, por considerarla importante para su actividad?			

Por la Entidad colaboradora
(Firma y sello)

Fecha:

Fdo.
Cargo

18.- Grado de satisfaccion del alumno

Datos complementarios del Indicador P07-I01

GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO CON EL TÍTULO

G164- Grado en Geografía y Gestión del Territorio												Grado 164				Universo	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Ns/Nc	N	Ns/Nc	Media		D.Típica
	P1. Los procedimientos de orientación y acogida	2	4	8	13	17	27	31	32	18	3	2	4	157	4		5.50
P2. La coordinación de las asignaturas del Título de Grado	8	12	20	19	25	24	22	21	6	2	1	1	160	1	4.27	2.25	
P3. La adecuación de los horarios y turnos	7	8	12	10	21	20	18	21	19	11	13	1	160	1	5.51	2.75	
P4. La distribución entre créditos teóricos y prácticos	6	7	10	16	18	31	24	19	16	6	6	2	159	2	5.16	2.41	
P5. La variedad y adecuación de la metodología docente utilizada	4	3	9	7	19	26	26	43	13	7	2	2	159	2	5.61	2.10	
P6. La oferta de programas de movilidad	13	4	13	14	26	41	17	17	5	4	0	7	154	7	4.40	2.18	
P7. La oferta de prácticas externas (contestar sólo si figuran en el plan de estudios).	1	8	10	8	19	27	14	18	10	3	2	41	120	41	5.00	2.18	
P8. La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre el Título de Grado.	1	3	6	13	9	25	41	29	19	9	4	2	159	2	5.89	2.00	
P9. La atención recibida por el Personal de Administración y Servicios.	9	6	10	12	15	24	32	24	12	10	4	3	158	3	5.24	2.47	
P10. El profesorado del Título de Grado.	0	2	5	12	11	22	29	46	27	3	2	2	159	2	6.04	1.81	
P11. La gestión desarrollada por los responsables del Título de Grado.	6	6	9	13	14	29	37	26	13	3	0	5	156	5	5.12	2.12	
P12. El equipamiento de las aulas.	7	11	10	20	22	32	24	17	8	7	2	1	160	1	4.68	2.32	
P13. Las infraestructuras e instalaciones.	6	6	10	16	24	26	24	21	12	10	5	1	160	1	5.17	2.41	
P14. Los resultados alcanzados en cuanto a la consecución de los objetivos y las competencias previstas	2	2	6	18	13	28	37	33	13	7	0	2	159	2	5.53	1.91	
P15. El sistema existente para interponer y dar respuestas a quejas, sugerencias e incidencias.	14	8	12	16	23	38	27	8	5	3	0	7	154	7	4.20	2.18	
P16. El cumplimiento de las expectativas con respecto al Título de Grado	5	5	8	10	19	27	29	36	13	7	1	1	160	1	5.41	2.15	

P17. En general, con el Título de Grado	1	2	10	10	12	26	29	37	20	10	3	1	160	1	5.89	2.04
---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---	-----	---	------	------